

# Inspectierapport

Peuteropvang Samen Spelen Oda (KDV)

Pastoor Habetsstraat 40

6217 KM Maastricht

Toezichthouder:	GGD Zuid Limburg
In opdracht van gemeente:	Maastricht
Datum inspectie:	14-02-2022
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-03-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	5
Observaties en bevindingen .....	6
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang .....	6
Pedagogisch klimaat.....	8
Personeel en groepen .....	11
Veiligheid en gezondheid .....	14
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items .....	19
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang .....	19
Pedagogisch klimaat.....	19
Personeel en groepen .....	23
Veiligheid en gezondheid .....	24
Accommodatie.....	26
Ouderrecht.....	27
Gegevens voorziening .....	28
Opvanggegevens .....	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht .....	28
Gegevens toezichthouder (GGD).....	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	28
Planning .....	29
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	30

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

De toezichthouders van de GGD Zuid-Limburg zien erop toe dat kinderopvangorganisaties de wet- en regelgeving van de 'Wet Kinderopvang' naleven.

De houder van een organisatie voor kinderopvang is verantwoordelijk voor een veilige en verantwoorde kinderopvang.

Tijdens dit onderzoek zijn alle voor deze opvangvorm geldende voorwaarden, die voor aanvang van exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht. Een volledig kwaliteitsoordeel is echter nog niet mogelijk, omdat het kindercentrum nog niet in exploitatie is gegaan. Een aantal kwaliteitseisen kan pas volledig beoordeeld worden bij het onderzoek na registratie, dat zal plaatsvinden binnen 3 maanden na registratie.

De toezichthouder geeft een advies aan de verantwoordelijke gemeente voor wel of niet opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang en beoordeelt het aantal aangevraagde kindplaatsen.

De itemlijst geeft aan welke voorwaarden tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het onderzoek voor registratie bij Peuteropvang Samen Spelen Oda (geregistreerd als kinderdagverblijf). Na de feiten over de peuteropvang volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

### **Algemeen beeld van de opvanglocatie**

Peuteropvang Samen Spelen Oda maakt deel uit van kinderopvangorganisatie Samen Spelen BV.

Peuteropvang Samen Spelen Oda wordt gevestigd in kindcentrum Sint Oda aan de Pastoor Habetsstraat te Maastricht. De houder is voornemens de locatie te openen per 21 maart 2022. In het Landelijk Register Kinderopvang is deze locatie aangemeld voor maximaal 16 kindplaatsen. Er zal opvang worden geboden aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar in één horizontale stamgroep.

Peuteropvang Samen Spelen Oda beschikt over:

- één groepsruimte;
- een eigen toilet/verschoonruimte;
- een berging;
- een met de basisschool gedeelde keuken;
- een eigen, geheel omheinde buitenspeelruimte.

In de groepsruimte zijn verschillende speelhoeken gerealiseerd, zoals een huishoek, een leeshoek, een bouwhoek en een atelier. In de buitenspeelruimte is een speel/klimtoestel.

De openingstijden van de peuteropvang zijn van maandag tot en met donderdag van 8:30 uur tot 12.30 uur tijdens schoolweken. In schoolvakanties is de opvang niet open.

Deze locatie biedt door de gemeente gesubsidieerde voorschoolse educatie aan door middel van het programma Speelplezier.

Op deze locatie zal een team van drie pedagogisch medewerkers worden aangestuurd door de locatieverantwoordelijke, die tevens pedagogische beleidsmedewerker/coach is.

Er zullen geen vrijwilligers en/of stagiaires worden ingezet.

### **Huidige onderzoek**

Op maandagochtend 14-02-2022 heeft een aangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij Peuteropvang Samen Spelen Oda. Op de locatie is een gesprek geweest met de locatieverantwoordelijke. Daarnaast heeft de locatieverantwoordelijke vóór en na het bezoek van de toezichthouder documenten digitaal toegezonden.

### **Bevindingen van het huidige onderzoek**

De opvang is nog niet gestart vóórdat een onderzoek voor registratie in het Landelijk Register Kinderopvang heeft plaatsgevonden.

De houder heeft een format opvangovereenkomst tussen houder en ouders.  
De toezichthouder heeft middels een steekproef geconstateerd dat de administratie op orde is.

Het pedagogisch beleid is vastgesteld en beschrijft alle bij wet verplichte onderwerpen, zoals de vier basisdoelen van Rixsen-Walraven. De locatieverantwoordelijke heeft geschetst hoe ervoor wordt gezorgd dat de beroepskrachten het beleid kennen en overeenkomstig het beleid handelen.

In het pedagogisch beleid staat beschreven hoe de voorschoolse educatie wordt vormgegeven. Het aanbod voorschoolse educatie wordt zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. De activiteiten worden gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De twee op de locatie in te zetten beroepskrachten voorschoolse educatie zijn gekwalificeerd voor het verzorgen van voorschoolse educatie en beheersen aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

De houder heeft voor het jaar 2022 een opleidingsplan opgesteld dat voldoet aan de voorwaarden.

Aanvankelijk zal de opvang starten met maximaal 6 kinderen per dag. De houder heeft reeds twee beroepskrachten uit de organisatie aan deze locatie gekoppeld. Daarnaast loopt een sollicitatieprocedure met een derde beroepskracht. Hiermee zorgt de houder ervoor dat redelijkerwijs kan worden voldaan aan de inzet van voldoende beroepskrachten gezien het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijd.

De houder zorgt ervoor dat de aan de locatie verbonden medewerkers in het personenregister kinderopvang zijn ingeschreven en gekoppeld aan de organisatie. De beroepskrachten hebben de juiste diploma's en kwalificaties.

De urenberekening van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers is geen onderdeel van dit onderzoek, aangezien de locatie na de peildatum van 1 januari van het lopende jaar zal openen. De

houder zet echter wel pedagogisch beleidsmedewerkers op deze locatie in voor implementatie van beleid en coaching. Zij beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

Het beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de belangrijkste risico's met grote gevolgen. Daarnaast wordt aangegeven welke risico's passen binnen de visie van de houder en aanvaardbaar zijn. Het is aannemelijk dat de houder ervoor zorgt dat dagelijks minstens één volwassene aanwezig is met een diploma kinder-EHBO.

De houder heeft voor de locatie een beleid veiligheid en gezondheid opgesteld waarin alle vereiste onderdelen zijn opgenomen.

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De locatieverantwoordelijke heeft geschetst hoe ervoor wordt gezorgd dat de medewerkers op de hoogte zijn van de inhoud en het gebruik van de meldcode.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Zowel de groepsruimte als de buitenspeelruimte omvatten voldoende vierkante meters voor de opvang van maximaal 16 kinderen.

De houder informeert de ouders onder andere via de website, een intakegesprek en nieuwsbrieven. Daarnaast is het beleid beschikbaar op de locatie.

Kinderopvangorganisatie Samen Spelen BV is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie. De houder heeft een interne klachtenregeling en een externe klachtenregeling. Deze worden, evenals de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen, via de website onder de aandacht van de ouders gebracht.

#### **Conclusie:**

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft indien dit van toepassing is op de situatie.

#### **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## **Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Registratie**

De peuteropvang is niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen. De beoogde startdatum is 21-03-2022.

De opvang is gericht op kinderen vanaf twee jaar tot de leeftijd waarop ze het basisonderwijs volgen.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor 'Registratie'.

### **Wijzigingen**

De houder zorgt er doorgaans voor dat wijzigingen in de gegevens onverwijld worden gemeld aan het college.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor 'Wijzigingen'.

### **Administratie**

Kinderopvang zal plaatsvinden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder. De houder heeft een blanco format van een overeenkomst tussen houder en ouder aan de toezichthouder overlegd.

Op basis van een steekproef blijkt dat de administratie van het kindercentrum voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor 'Administratie'.

### **Gebruikte bronnen**

- Aanvraag Exploitatie
- Interview houder
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Pedagogisch beleidsmedewerker)
- Schriftelijke overeenkomst(en) (format opvangovereenkomst tussen Samen Spelen BV en ouders)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (<https://samenspelen.net/>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Peuteropvang Oda, versie februari 2022)
- Plattegrond
- Pedagogisch werkplan (Peuteropvang Samen Spelen Oda versie december 2021)
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

De organisatie Samen Spelen BV waartoe deze locatie behoort, heeft een pedagogisch werkplan dat specifiek voor deze locatie geschreven is. Het pedagogisch beleid bevat informatie over:

- De pedagogische uitgangspunten van het kinderdagverblijf;
- De wijze waarop de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en gestimuleerd en een doorgaande ontwikkellijn naar de basisschool en de buitenschoolse opvang wordt nagestreefd;
- Het signaleren van en de omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen, het doorverwijzen en ondersteuning aan ouders;
- Het beleid op voorschoolse educatie;
- Mentorschap;
- Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- Wenbeleid;
- Medewerkers op de groep;
- Activiteiten buiten de stamgroep;
- Het gebruikmaken van extra dagdelen;
- Taken van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers en wijze van begeleiden.

Op deze locatie is, gezien de beperkte openingstijden per dag, geen mogelijkheid om af te wijken van de beroepskracht-kindratio. Daarom is de bijbehorende voorwaarde niet beoordeeld.

Het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch handelen zullen tijdens teamvergaderingen worden besproken.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor het pedagogisch beleid.



## **Voorschoolse educatie**

Het pedagogisch werkplan van Peuteropvang Samen Spelen Oda bevat een concrete beschrijving van de volgende punten:

- De kenmerkende visie op voorschoolse educatie met daarbij een koppeling met de methode voorschoolse educatie en de praktijk;
- De wijze waarop de brede ontwikkeling van de kinderen wordt gestimuleerd;
- Het aanbod van de voorschoolse educatie, opgebouwd uit activiteiten, interacties en werkvormen;
- De wijze waarop de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en de momenten en frequentie hiervan;
- De ouderbetrokkenheid, waaronder de wijze en frequentie waarop ouders worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind en de wijze waarop ouders worden gestimuleerd om ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen met hun kind;
- De inrichting van de ruimte en het gebruik van passende materialen in het kader van de voorschoolse educatie;
- De overdracht van kindgegevens tussen voorschool en de basisschool en de samenwerking tussen deze partijen;
- Het aanbod voorschoolse educatie dat zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

De locatieverantwoordelijke geeft aan hoe de houder ervoor zorgt dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleid en de aanvullende voorwaarden voor voorschoolse educatie wordt gehandeld.

Peuteropvang Samen Spelen Oda werkt met de VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) methode Speelplezier. Deze methodiek is ontwikkelingsgericht en heeft het spel van het kind als uitgangspunt. Beroepskrachten begeleiden de kinderen spelenderwijs naar de volgende stap in hun ontwikkeling. Bij deze begeleiding en thema's staan de drie I's centraal: Inleven, Intervenieren en Inspireren. Om de ontwikkeling van de kinderen te volgen worden activiteiten en observaties gedaan. Het introduceren en herhalen van nieuwe woorden speelt daarbij een belangrijke rol.

De peuteropvang is in schoolweken van maandag tot en met donderdag van 8.30 tot 12.30 uur geopend. Alle dagen wordt voorschoolse educatie geboden.

Het VVE-programma Speelplezier wordt gedurende 40 weken uitgevoerd. De jaarplanning van de thema's is nog niet vastgesteld. Bij de opening zal gestart worden met het thema 'Eén ei is geen ei'.

Kinderen vanaf 2,5 jaar krijgen de gelegenheid om 4 dagdelen van 4 uur aanbod van voorschoolse educatie te ontvangen. Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

Uit interview met de locatieverantwoordelijke blijkt dat het aanbod van de voorschoolse educatie wordt afgestemd op de individuele ontwikkelbehoefte van het kind.

Twee in te zetten beroepskrachten hebben een geldig bewijs van scholing voor het verzorgen van voorschoolse educatie en beheersen aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. Daarnaast wordt een derde beroepskracht aangenomen. De sollicitatieprocedure is nog niet afgerond. Derhalve zijn de kwalificaties van de derde beroepskracht niet beoordeeld.

De houder heeft voor het jaar 2022 een opleidingsplan opgesteld dat voldoet aan de voorwaarden. Uit het opleidingsplan blijkt dat de kennis en vaardigheden omtrent voorschoolse educatie worden onderhouden door het aanbieden van herhalingslessen van de methodiek Speelplezier en coaching op de werkvloer.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor voorschoolse educatie.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Pedagogisch beleidsmedewerker)
- Observatie(s) (van de locatie)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch werkplan (Peuteropvang Samen Spelen Oda versie december 2021)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie
- Algemeen beleid Voor- en Vroegschoolse Educatie Kinderopvang Samen Spelen BV (ontvangen 11-02-2022)
- Pedagogisch Educatief Raamplan kindcentrum Oda, versie 10-01-2022

## **Personeel en groepen**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Bij dit onderzoek zijn de Verklaringen Omtrent het Gedrag, de inschrijving en koppeling in het Personenregister Kinderopvang van de volgende personen gecontroleerd:

- de houder;
- de pedagogisch beleidsmedewerker;
- twee op locatie in te zetten beroepskrachten;
- de aan de locatie verbonden logopedist.

De genoemde personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de organisatie.

De verklaring omtrent het gedrag van de houder (rechtspersoon BV) is beoordeeld. Deze voldoet aan de eisen.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor Verklaringen Omtrent het Gedrag en personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

Bij dit onderzoek zijn de diploma's van de twee in te zetten beroepskrachten beoordeeld. De beroepskrachten zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie.

Tijdens dit onderzoek is de kwalificatie van twee pedagogisch beleidsmedewerkers getoetst. Zij beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Voor deze locatie zijn zes peuters aangemeld.

De houder heeft twee beroepskrachten aan deze locatie verbonden en er loopt een sollicitatieprocedure voor een derde beroepskracht.

Hiermee zorgt de houder voor voldoende beschikbaar personeel om redelijkerwijs te kunnen voldoen aan de inzet van voldoende beroepskrachten gezien het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen en hun leeftijd.

Er worden geen beroepskrachten in opleiding ingezet.

De voorwaarden met betrekking tot het afwijken van de beroepskracht-kindratio zijn, gezien de openingstijden van 4 uur per dag, niet van toepassing op deze locatie.

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene aanwezig of telefonisch bereikbaar is volgens de geldende regels als slechts één beroepskracht op de locatie aanwezig is.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder zet op deze locatie een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in. Deze zal zorgen voor de implementatie van beleid en coaching van de medewerkers op de werkvloer.

De berekening van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is niet beoordeeld, omdat de locatie na de peildatum van 1 januari van het lopende jaar wordt geopend.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang zal plaatsvinden in één stamgroep. De indeling is als volgt:

Naam groep	Leeftijd	Maximum aantal kinderen
Peuteropvang Samen Spelen Oda	2 tot 4 jaar	16

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens de opvang zal de voorgeschreven voertaal (Nederlands of Limburgs dialect) worden gebruikt.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor de voorgeschreven voertaal.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Pedagogisch beleidsmedewerker)
- Personenregister Kinderopvang

- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Pedagogisch werkplan (Peuteropvang Samen Spelen Oda versie december 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft voor de dagopvang een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat in de opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft betrekking op de huidige situatie. De inventarisatie van risico's is uitgevoerd in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes en op alle specifieke onderdelen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De houder beschrijft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

De houder beargumenteert door middel van het schriftelijk beleid en het hieruit voortvloeiend plan van aanpak de gemaakte keuzes.

De houder heeft maatregelen genomen om het risico op grensoverschrijdend gedrag te beperken en hanteert hierbij de meldcode kindermishandeling en een vierogenbeleid.

Ten aanzien van het vierogenbeleid treft de houder de volgende maatregelen:

- Ramen in de deur van de groepsruimte, de toilet-/verschoonruimte en de keuken;
- De locatieverantwoordelijke of medewerkers van de basisschool kunnen onverwachts de groepsruimte binnenlopen;
- Sanitair/verschoonblok staat in directe verbinding met de groepsruimte.

Naar aanleiding van de voornaamste risico's zijn actieplannen gemaakt.

Risico's worden ondervangen in werkafspraken, huisregels en protocollen.

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene aanwezig of telefonisch bereikbaar is volgens de geldende regels als slechts één beroepskracht op de locatie aanwezig is.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders.

De locatieverantwoordelijke verklaart ervoor te zorgen dat gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is met een geldig bewijs van kinder-EHBO. Eén in te zetten beroepskracht beschikt over een geldig bewijs kinder-EHBO; De andere in te zetten beroepskracht zal vóór opening van de locatie een herhalingscursus doen.

Bij het onderzoek na registratie, binnen drie maanden na exploitatie, zal in de praktijk worden beoordeeld of de houder ervoor zorgt dat bij het kinderdagverblijf conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder hanteert een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Uit onderzoek blijkt dat de houder het afwegingskader heeft toegevoegd aan het stappenplan van de meldcode van de organisatie.

De pedagogisch beleidsmedewerker schetst het beleid hoe ervoor wordt gezorgd dat de medewerkers op de hoogte zijn en blijven van de meldcode:

- De houder zorgt ervoor dat de aanspreekcultuur op de locatie zo open mogelijk is;
- Het onderwerp grensoverschrijdend gedrag komt regelmatig aan bod tijdens vergaderingen;
- Elke twee jaar doen de medewerkers een cursus om kindermishandeling en huiselijk geweld zo snel en doeltreffend mogelijk aan te pakken.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Pedagogisch beleidsmedewerker)
- Observatie(s) (van de locatie)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Peuteropvang Oda, versie februari 2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie juni 2018)
- Groepsafspraken Peuteropvang Oda, Samen Spelen, versie januari 2022





## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

De binnen- en buitenspeelruimte zijn beoordeeld op basis van observatie en aangeleverde gegevens van de houder.

De dagopvang heeft één groepsruimte. Deze is gelegen op de begane grond van kindcentrum Sint Oda en wordt niet gebruikt door andere partijen dan de peuteropvang. Daarnaast heeft men de beschikking over een aangrenzende toilet-/verschoonruimte, keuken en berging. De keuken en de berging zijn niet toegankelijk voor de peuters.

De groepsruimte omvat 80 m<sup>2</sup> en is daarmee geschikt voor de opvang van maximaal 16 kinderen.

De groepsruimte bestaat uit verschillende speelhoeken, zoals een huishoek een bouwhoek, een leeshoek en een atelier. Daarnaast zijn voldoende materialen, zoals puzzels, auto's, poppenspullen en bouwmaterialen aanwezig. De ruimte is ingericht naar de leeftijd en ontwikkelingsgebonden behoeften van de kinderen.

Binnen deze peuteropvang is geen slaapruijnte aanwezig, gezien de leeftijd van de op te vangen kinderen (2 en 3 jaar) en de beperkte openingstijd per dag (4 uur).

De eigen buitenspeelruimte van de peuters is een afgeschermd deel van de speelplaats van de basisschool. Het peuterdeel is toegankelijk vanuit de groepsruimte, omvat 50 m<sup>2</sup> en is geheel omheind en grotendeels bestraat. Onder het speel/klimtoestel ligt kunstgras. Soms maken de peuters ook gebruik van de grote speelplaats van de basisschool.

De buitenruimtes waar de kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor de eisen aan ruimtes.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Pedagogisch beleidsmedewerker)
- Observatie(s) (van de locatie)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Peuteropvang Oda, versie februari 2022)
- Plattegrond

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders via de website, een intakegesprek, nieuwsbrieven en social media. De informatie is actueel.

De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen wordt via de website onder de aandacht van de ouders gebracht.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor informatie.

### **Klachten en geschillen**

Kinderopvangorganisatie Samen Spelen BV heeft een interne klachtenregeling en is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De interne klachtenregeling en het jaarverslag klachten worden onder de aandacht van de ouders gebracht via de website van de houder.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor klachten en geschillen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Pedagogisch beleidsmedewerker)
- Website (<https://samenspelen.net/>)
- Pedagogisch werkplan (Peuteropvang Samen Spelen Oda versie december 2021)
- Klachtenregeling (Algemeen interne klachtreglement Wyck juni 2016)
- Aansluiting geschillencommissie
- Algemeen externe klachtenregeling Samen Spelen juni 2016

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang</b>
<b>Registratie</b>
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<b>Wijzigingen</b>
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
<b>Administratie</b>
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</li></ul>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

## **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

#### **Veiligheid en gezondheid**

##### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)



Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur

aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Peuteropvang Samen Spelen Oda
Website	: <a href="http://www.samenspelen.net">http://www.samenspelen.net</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000000000012
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Samen Spelen BV
Adres houder	: Franciscus Romanusweg 50
Postcode en plaats	: 6221 AH Maastricht
Website	: <a href="http://www.samenspelen.net/">http://www.samenspelen.net/</a>
KvK nummer	: 58154752
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Zuid Limburg
Adres	: Postbus 33
Postcode en plaats	: 6400 AA Heerlen
Telefoonnummer	: 088-8805000
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Oude Alink

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Maastricht
Adres	: Postbus 1992
Postcode en plaats	: 6201 BZ MAASTRICHT

### **Planning**

Datum inspectie	: 14-02-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 17-02-2022
Vaststelling inspectierapport	: 03-03-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 04-03-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 04-03-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 11-03-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.