

PROCEDURE: Pedagogisch beleid 4 – 12 jaar BSO Pinokkio Wolder / Vakantieopvang.	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer: 2.1.1
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 21-05-2021
Bestuur BV	Pagina 1 van 9

Pedagogisch beleidsplan BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht (verder te noemen bso)

1. Uitgangspunten pedagogisch beleid

Doel: Kinderopvang biedt ondersteuning aan ouders die werken. Tevens draagt de buitenschoolse opvang bij aan het verbreden van de leefwereld van het kind en het stimuleren en begeleiden van zijn/haar ontwikkeling.

De wet Kinderopvang geeft aan dat: “verantwoorde kinderopvang, kinderopvang is die bijdraagt aan een goede gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving”. Voor de pedagogische onderbouwing van de wet Kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A Riksen- Walraven. Dit is voor BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht een belangrijke maatstaaf om met deze theorieën te willen werken.

Ons pedagogisch beleid is gebaseerd op de 4 opvoedingsdoelen:

- A: Een gevoel van emotionele veiligheid bieden.
- B: Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
- C: Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van sociale competenties.
- D: De kans om zich waarden en normen, de “cultuur “van een samenleving eigen te maken; socialisatie.

Deze opvoedingsdoelen gelden voor alle kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12/13 jaar.

A. Emotionele veiligheid.

Het bieden van een gevoel van veiligheid is de meest primaire pedagogische doelstelling voor alle vormen van kinderopvang.

- Het inzetten van vaste pedagogische medewerkers is bevorderlijk voor de vertrouwensrelatie met kinderen.
- In een vertrouwde groep kunnen kinderen door middel van de aanwezigheid van leeftijdsgenoten gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen. De kinderen mogen hun emoties tonen en men toont respect voor elkaars emoties en probeert hier responsief op te reageren.
- De inrichting van de ruimtes leveren een bijdrage aan een gevoel van geborgenheid, naast de regels en omgangsnormen. Deze bieden structuur voor de kinderen.

B. Persoonlijke competenties.

Onder het begrip persoonlijke competenties vallen onder andere: veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit stelt een kind in staat adequaat problemen aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden.

Bij jonge kinderen is experimenteren en het spelen, het belangrijkste middel om grip te krijgen op hun omgeving, dit wordt bevorderd door onder andere:

- Inrichting van de ruimte en aanbod van materialen en activiteiten. De inrichting van de ruimte moet zodanig zijn dat een kind zich veilig voelt. Bij een juiste inrichting moet er gelet worden op akoestiek, licht, kleur en indeling van de ruimte.
- Vaardigheden van de pedagogische medewerkers in het stimuleren en begeleiden van het spel. Pedagogische medewerkers scheppen voorwaarden voor het spel door een aanbod van materialen en activiteiten, die aansluit bij het ontwikkelingsniveau en de interesse van een kind, zonder het initiatief uit handen te nemen.
- Aanwezigheid van de diverse leeftijden van de kinderen, is bevorderlijk voor het opbouwen van

PROCEDURE: Pedagogisch beleid 4 – 12 jaar BSO Pinokkio Wolder / Vakantieopvang.	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer: 2.1.1
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 21-05-2021
Bestuur BV	Pagina 2 van 9

een goede relaties en bevordert de zelfredzaamheid. De kinderen kunnen zelf kiezen met wat voor spel en in welke ruimte zij aan de slag gaan, indien dit niet mogelijk is, wordt er uitleg gegeven door de pedagogisch medewerkers, waarom dit nu niet mogelijk is en worden door de pedagogisch medewerker alternatieven aangereikt.

C. Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van sociale competenties.

Het begrip "sociale competentie" omvat onder andere sociale kennis en vaardigheden, zoals zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen luisteren naar elkaar, samenwerken, andere helpen, conflicten voorkomen en oplossen door zich uit te drukken in de taal, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

Belangrijk is de interactie met leeftijdsgenoten en pedagogisch medewerkers. Het deel uitmaken van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een uitdagende leefomgeving voor het opdoen van sociale competenties. Elkaar helpen maar ook de pedagogisch medewerkers helpen, met o.a. tafeldekken, tafel opruimen.

Het geeft de kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot evenwichtige personen die functioneren in de samenleving.

D. De kans om zich waarden en normen, de "cultuur" van een samenleving, eigen te maken: socialisatie.

Kinderopvang biedt een bredere samenleving dan het gezin, waar kinderen in aanraking komen met andere aspecten van de cultuur en de diversiteiten.

Het is belangrijk dat de kinderen zich geaccepteerd en gewaardeerd voelen.

Er zijn duidelijke regels, die zowel tijdens de schooluren als de BSO-uren tellen en waar de kinderen op worden geattendeerd. (de 5 gouden regels).

Bij de eet-momenten proberen wij rust en een gezellige sfeer te creëren, waarbij aandacht wordt besteed aan de tafelmanieren, naast het bevorderen van de zelfstandigheid, dit laatste verschilt per leeftijd.

Informatie bij plaatsing.

Ouders kunnen zich via de basisschool of via de kinderopvang aanmelden voor de BSO. De definitieve plaatsing wordt vastgelegd in een overeenkomst die digitaal via de ouderlogin wordt ondertekend door de ouder. Ouders die nog niet bekend zijn met de BSO, krijgen een rondleiding en de benodigde informatie indien gewenst.

In de BSO Wolder en tijdens de vakantieopvang werken wij uitsluitend met vaste gediplomeerde pedagogisch medewerkers. De beroepskracht – kind-ratio is afhankelijk van het aantal kinderen in de groepen, deze is vastgelegd in de Wet Kinderopvang 2019. Ieder kind heeft zijn eigen herkenbare vertrouwde stamgroep.

Voorschoolse opvang.

Voorschoolse opvang is mogelijk vanaf 07.30 uur op alle dagen van de week tijdens de reguliere schoolweken en vindt plaats in de BSO-ruimte (Aula)

Naschoolse opvang.

De maximale groepsgrootte in de naschoolse opvang in de Buitenschoolse opvang Pinokkio Wolder is in de leeftijd van 4-13 jaar voor de basisgroep BSO 1 (rode groep) maximaal 22 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers en voor basisgroep 2 (Blauwe groep) maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar eveneens met 2 pedagogisch medewerker.

PROCEDURE: Pedagogisch beleid 4 – 12 jaar BSO Pinokkio Wolder / Vakantieopvang.	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer: 2.1.1
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 21-05-2021
Bestuur BV	Pagina 3 van 9

In de opvangruimte van de BSO Pinokkio Wolder, zitten twee basisgroepen (BSO 1 met de rode stip en BSO 2 met de blauwe stip). Wanneer het kinderaantal het toelaat worden de twee basisgroepen samengevoegd tot één groep. Op het prikbord hangt de lijst waar de kinderen/ouders kunnen zien in welke groep zij zijn ingedeeld. Op de overeenkomst staat vermeld in welke stamgroep hun zoon/dochter is ingedeeld.

Om 15.15 uur, wanneer de kinderen van beide stamgroepen (BSO 1 en BSO 2) allemaal aanwezig zijn, wordt er op maandag, dinsdag en donderdag, gezamenlijk gegeten en gedronken in de BSO-ruimte. (aula). Daarna gaan alle kinderen minimaal een kwartiertje naar buiten indien het weer dit toe laat, om een frisse neus te halen.

Wennen.

Vóór de definitieve plaatsing komen de kinderen een kijkje nemen bij de BSO samen met hun ouders. Tijdens deze kennismaking is er een rondleiding die door de vaste medewerker van de BSO wordt begeleid. Zij geeft uitleg over de gang van zaken in de BSO aan de ouders en het kind. Wanneer de opvang daadwerkelijk start worden de kinderen extra begeleid, waardoor zij zich sneller op hun gemak te voelen in deze veilige omgeving.

Bijvoorbeeld:

- Zij worden uit de klas opgehaald door de pedagogisch medewerker of indien van toepassing s 'morgens naar de klas gebracht (VSO). Tijdens deze momenten wordt er met de betreffende leerkracht bijzonderheden uitgewisseld, waardoor de terugkoppeling naar de ouders zo optimaal mogelijk verloopt.
- Samen naar het toilet/ handen wassen gaan of samen de jassen ophangen bij binnenkomst om zo de routine voor de nieuwe kinderen duidelijk te maken
- Tijdens de eetmomenten gaat de pedagogisch medewerker naast het nieuwe kind zitten.
- Soms vinden de kinderen het fijn om samen de ruimte te verkennen om te weten waar alle materialen/speelgoed staat.
- Ook wordt er gezamenlijk de huisregels doorgenomen.
- Bij ophaalmomenten wordt aan de betreffende ouder door de pedagogisch medewerker een terugkoppeling van de dag gegeven.

Open deurenbeleid.

De kinderen kunnen nadat zij minimaal een kwartiertje hebben buiten gespeeld, kiezen naar welke ruimte zij willen gaan. Hier kunnen de kinderen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker hun spel voortzetten.

De kinderen kunnen een keuze maken tussen de diverse hoeken/materialen, namelijk:

- Buitenspel
- Knutsel- of spelmateriaal
- Huishoek van de peuteropvang-locatie
- Bouw- en constructie
- of gerichte activiteit die door de pedagogisch medewerkers wordt georganiseerd, zoals koken, bakken, speurtocht, knutselen etc.

Daarnaast is er ruimte om huiswerk te maken tijdens de BSO-uren.

Indien het niet mogelijk is om aan te sluiten bij een georganiseerde activiteit of gebruik te maken het vrije keuze materiaal/hoek zal de pedagogisch medewerker dit toelichten aan de betreffende kinderen en voor een alternatief zorgen.

Tijdens het opendeuren-beleid wordt de beroepskracht -kind-ratio losgelaten. Deze voldoet wel locatieniveau.

Rubriek 2. uitvoering en dienstverlening

PROCEDURE: Pedagogisch beleid 4 – 12 jaar BSO Pinokkio Wolder / Vakantieopvang.	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer: 2.1.1
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 21-05-2021
Bestuur BV	Pagina 4 van 9

BSO op woensdag- en vrijdagmiddag.

Op woensdagmiddag en vrijdagmiddag eten de kinderen van de diverse basisgroepen BSO Pinokkio Wolder en BSO Belfort samen in één gezamenlijke ruimte van de BSO Belfort (Keurmeesterdreef) in de huiskamer. Dan is de BKR 1:11 kinderen (leeftijd van 4-12/13 jaar.)

Na het eetmoment gaan alle kinderen minimaal een kwartier naar buiten, indien het weer dit toelaat, om even een frisse neus te halen. Daarna kunnen de kinderen kiezen in welke ruimte zij willen spelen of aan welke activiteit zij willen deelnemen, die de pedagogisch medewerkers voor die middag hebben georganiseerd.

Ouders dienen zelf voor het vervoer te zorgen van basisschool Wolder naar BSO Belfort (Keurmeestersdreef).

Vakanties/ studiedagen.

Voor deelname aan de vakantieperiodes en/of studiedagen wordt het aanmeldingsformulier ingevuld. Dit formulier staat op de website en wordt aan alle ouders die reeds gebruik maken van de BSO toegestuurd.

Er kan uitsluitend een ochtenddeel/middagdeel of hele dag worden afgenomen tijdens de vakantie opvang.

Tijdens de vakantieopvang zal de opvang plaatsvinden in de locatie BSO Pinokkio Belfort (Ebenistendreef) in één basisgroep. De kinderen van de BSO Wolder worden eveneens in de BSO Pinokkio Belfort opgevangen. Ouders ontvangen voor deze opvang een aparte overeenkomst, die eveneens valt onder de kinderopvangtoeslag. De BKR-norm blijft tijdens de vakantieopvang gehandhaafd, namelijk 1:11 (4-13-jarigen). De basisgroep bestaat maximaal uit 22 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar. De vakantieopvang wordt eveneens door de vaste pedagogisch medewerkers van BSO Belfort gedraaid.

Een dag in de vakantieopvang van Pinokkio (voor de kinderen van de BSO Wolder en Belfort) moet net zo leuk zijn als een vakantiedagje thuis, daarom organiseren we elke dag een andere activiteit, zowel binnen- als/of buitenshuis.

Iedere vakantie wordt er samen met de kinderen een thema gekozen en rondom dit thema worden de activiteiten georganiseerd. Deze bestaan uit onder andere een bezoek aan;

- Speeltuin,
- Kinderboerderij,
- Park
- Museum
- Organiseren van speurtochten en of/boswandelingen/grottentocht.

Maar ook binnen-activiteiten, zoals knutselen, timmeren, koken, bakken, gezelschapsspelen, verkleedpartijen etc.

Voorafgaand aan een vakantie wordt er aan de hand van het thema een weekprogramma gemaakt samen met de kinderen, die voor ouders en kinderen zichtbaar wordt opgehangen. Dit is uiteraard afhankelijk van het weer.

Tijdens de uitstapjes hebben alle kinderen een armbandje om met het telefoonnummer van de BSO en het adres erop, daarnaast hebben de kinderen allemaal – bij warm weer – een pet op. In de vakantieperiode kan het zijn dat we de ouders om wat extra spullen vragen, bijvoorbeeld zwemkleding en handdoek of regenlaarzen/ oude kleren etc.

Halffuur-regeling (Drie-uurs regeling tijdens vakantieperiode/ studiedagen)

Rubriek 2. uitvoering en dienstverlening

PROCEDURE: Pedagogisch beleid 4 – 12 jaar BSO Pinokkio Wolder / Vakantieopvang.	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer: 2.1.1
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 21-05-2021
Bestuur BV	Pagina 5 van 9

Tijdens de schoolweken kan er ten hoogste een half uur per dag worden afgeweken door minder beroepskrachten in te zetten dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Wij maken bij de BSO Pinokkio Wolder gebruik van dit half uur tussen 17.30 – 18.00 uur. Tijdens dit moment geldt de achterwachtregeling.

Binnen de Wet Kinderopvang 2019 bestaat er de mogelijkheid om bij aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag, er maximaal drie uur per dag kan worden afgeweken van de vereiste BKR (Beroepskracht-Kind-Ratio). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht heeft ervoor gekozen om deze afwijking te laten plaatsvinden in de vakantieopvang/ studiedagen. In onderstaand overzicht ziet u de invulling van de drie-uursregeling tijdens deze periode.

BSO -Vakantieopvang/ studiedagen.

Maandag	van 07.30 uur tot 09.00 uur en tussen 17.00 tot 18.30 uur.
Dinsdag	van 07.30 uur tot 09.00 uur en tussen 17.00 tot 18.30 uur.
Woensdag	van 07.30 uur tot 09.00 uur en tussen 17.00 tot 18.30 uur.
Donderdag	van 07.30 uur tot 09.00 uur en tussen 17.00 tot 18.30 uur.
Vrijdag	van 07.30 uur tot 09.00 uur en tussen 17.00 tot 18.30 uur.

Haal- en brengmomenten

Pedagogische medewerkers en ouders wisselen de benodigde informatie uit over het kind bij breng- en haalmomenten.

Ouders hebben het recht op de volgende informatie, welke zij van de pedagogische medewerkers mogen verwachten:

- hoe hun kind zich ontwikkelt;
- bijzondere voorvallen tijdens de opvang bij BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht;

Pedagogische medewerkers hebben het recht op de volgende informatie, welke zij van de ouders mogen verwachten:

- bijzondere voorvallen thuis;
- eventuele medische bijzonderheden.

Achterwachtregeling.

Achterwachtregeling: Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is tijdens de Buitenschoolse opvang en de beroepskracht -kind-ratio (BKR) wordt niet overschreden, dan is een achterwachtregeling van toepassing. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen 15 minuten in de buitenschoolse opvang aanwezig kan zijn. (Zie hiervoor procedure Calamiteiten 2.6)

Ontwikkeling, begeleiding, zorg.

Ieder kind heeft zijn eigen mentor in de Buitenschoolse opvang, deze wordt aan de ouders en kinderen medegedeeld bij de definitieve plaatsing. Deze mentor is het aanspreekpunt voor ouders en kind en volgt het kind via het observatiesysteem en bespreekt deze ontwikkeling met de ouder(s) tijdens het tien-minuten-gesprek en onderneemt actie wanneer er bijzonderheden worden gesignaleerd in de ontwikkeling van het kind. Oudergesprekken vinden minimaal 1x per jaar plaats, indien wenselijk frequenter.

De ontwikkeling van kinderen wordt systematisch gevolgd. In het geval van externe zorg begeleiding sluiten medewerkers of intern begeleider hierbij aan. Zie PER.

Incidenteel afnemen van extra dagdeel.

Ouders kunnen incidenteel een extra dagdeel afnemen welke buiten de vaste contracturen valt.

PROCEDURE: Pedagogisch beleid 4 – 12 jaar BSO Pinokkio Wolder / Vakantieopvang.	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer: 2.1.1
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 21-05-2021
Bestuur BV	Pagina 6 van 9

Dit is alleen mogelijk wanneer de maximale groepsgrootte in de vaste basisgroep evenals het aantal medewerkers per aantal kinderen gehandhaafd blijft. (BKR)

Deze incidentele opvang vindt in principe binnen de eigen groep van het kind plaats, indien hier geen plaats is, wordt in overleg met de ouders het kind in een andere groep geplaatst.

Signaleren en doorverwijzen

Op grond van hun opleiding en ervaring heeft de pedagogisch medewerker een signalerende en doorverwijzende functie. Om deze signalerende en doorverwijzende functie goed te kunnen vervullen achten wij het van groot belang de communicatie tussen pedagogisch medewerkers en ouders zo optimaal mogelijk te laten zijn. Tevens gaan wij ervan uit dat er alleen binnen een sfeer van openheid, eerlijkheid en gelijkwaardigheid goed gepraat kan worden over de ontwikkeling van de kinderen.

Vroeg signalering

Als een kind zich in vergelijking tot zijn leeftijdgenoten anders gedraagt, dan valt zijn/haar gedrag op. Opvallend gedrag is niet per definitie problematisch gedrag, wel is duidelijk dat het kind zich niet prettig voelt, of achterblijft in zijn ontwikkeling of invloed heeft op het welbevinden van de andere kinderen in de groep.

Omdat de pedagogisch medewerker de kinderen regelmatig ziet, kunnen zij afwijkend en opvallend gedrag signaleren. Wij hebben een (vroeg) signaleringsfunctie. Door vroeg signalering kunnen problemen van vroegtijdig aangepakt en opgelost worden. Vroeg signalering houdt bij ons concreet in dat wij afwijkend gedrag signaleren. Wanneer we zorgen hebben om een kind, bespreken wij dit in eerste instantie met het team/intern begeleider/pedagoog. Indien nodig wordt dit zo snel mogelijk met de ouders besproken. In overleg kan besloten worden om professionele hulp in te schakelen.

Organisaties waar pedagogisch medewerkers en ouders terecht kunnen zijn:

- Huisarts
- GGD
- CJG
- Veilig Thuis

Vroeg signalering gaat hierbij voornamelijk over gedrag en cognitieve ontwikkelingsaspecten zoals:

- Taal of spraakachterstand;
- Gedrag dat op negatieve wijze de groep beïnvloed;
- Gedrag dat lastig is voor pedagogisch medewerker of andere kinderen;
- Een kind dat nauwelijks contact maakt met de pedagogisch medewerker of andere kinderen;
- Een kind dat niet goed lijkt te horen etc;

Soms is het moeilijk het probleem met ouders te bespreken. In dergelijke situaties vragen wij advies aan een externe deskundige (zonder hierbij een naam van het kind te noemen), het gaat hier om anonieme informatie.

Zieke kinderen

BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht is duidelijk en consequent met het omgaan van zieke kinderen. Wij hanteren de procedure "zieke kinderen" (zie hiervoor de website www.kdv-pinokkio.nl).

Toedienen van medicijnen en/of homeopathische middelen geschiedt alleen maar op uitdrukkelijk verzoek en met de toestemming van de ouders, nadat een medicijnformulier (zie beheer van

PROCEDURE: Pedagogisch beleid 4 – 12 jaar BSO Pinokkio Wolder / Vakantieopvang.	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer: 2.1.1
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 21-05-2021
Bestuur BV	Pagina 7 van 9

documenten 9.1 en beheer van documenten zieke kinderen en medicijngebruik) door de ouders is ondertekend.

Bij het vermoeden van kindermishandeling, zijn wij verplicht de meldcode Kindermishandeling te hanteren.

Bescherming tegen de zon

Binnen de BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht gebruiken we zonnebrandcrème met een hoge factor waarmee wij de kinderen insmeren, daarnaast hanteren wij het hitteprotocol van de GGD/ZL

Ouderbetrokkenheid.

Ouders worden gestimuleerd om deel te nemen aan de Oudercommissie van Pinokkio. Tijdens activiteiten wordt hulp gevraagd aan de ouders.

Tijdens de ouderavond – georganiseerd door de Oudercommissie in samenspraak met de directie, ontvangen ouders onder andere informatie m.b.t. de visie, toekomstplannen en terugblik van het afgelopen jaar. Daarnaast wordt er een bepaald thema besproken dat vooraf bekend gemaakt is.

Dieet, allergie of cultuur.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk om de pedagogisch medewerker of tijdens de intake op de hoogte te stellen van bijzonderheden en/of wensen t.a.v. voeding.

Klachtenprocedure.

Het is natuurlijk mogelijk dat ouders niet tevreden zijn over de werkwijze van de organisatie/pedagogisch medewerker. Wij gaan er van uit dat ouders dit altijd kenbaar maken tijdens een gesprek. Wij hanteren een klachtenprocedure die u kunt vinden op onze website, daarnaast zijn wij aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang, waar u als ouders bij terecht kunt, wanneer u niet tevreden bent over de afhandeling c.q. oplossing van uw klacht.

Ontruimingsplan /GGD-inspectie/veiligheid en gezondheid.

Ontruimingsplan.

De BSO beschikt over een ontruimingsplan, die bekend is bij de pedagogisch medewerkers.

Eenmaal per jaar wordt er samen met de kinderen een ontruimingsoefening gehouden.

Het merendeel van de pedagogisch medewerkers, werkzaam in de BSO, zijn in het bezit van een geldig EHBO/BHV-diploma.

Veiligheid en Gezondheid (RI&E)

Jaarlijks wordt een inventarisatie gemaakt van de risico's waar de kinderen kunnen worden aan blootgesteld tijdens de opvang. Er wordt een actieplan gemaakt met maatregelen om de risico's tot een minimum te beperken. Onveilige situatie en/of materialen die niet meer voldoen aan de eisen, worden gemeld door de pedagogisch medewerkers aan het MT, die hierop actie onderneemt.

GGD-inspecties

Jaarlijks vindt er een onaangekondigde inspectie door de inspecteur van de GGD, om te beoordelen of wij ons houden aan de Wet Kinderopvang. Deze inspectierapportage kunt u terugvinden op onze website.

Buitenschoolse opvang Pinokkio Wolder.

De dagindeling:

Voorschoolse opvang:

07.30-08.30 uur.

PROCEDURE: Pedagogisch beleid 4 – 12 jaar BSO Pinokkio Wolder / Vakantieopvang.	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer: 2.1.1
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 21-05-2021
Bestuur BV	Pagina 8 van 9

De kinderen worden gebracht door hun ouder(s) en kunnen gaan spelen.
Ouders en pedagogische medewerkers wisselen informatie uit.
Wanneer de bel gaat, mogen de grotere kinderen zelfstandig naar hun klaslokaal gaan en de jongste kinderen worden door de pedagogisch medewerker naar hun klas gebracht.

Naschoolse opvang:

15.15 uur. (aanvang naschoolse opvang)

Kinderen komen uit de klassen en hangen hun jassen en tassen op bij de kapstokken van de peuteropvang.
Kinderen melden zich bij de pedagogisch medewerker, waarna zij hun handen wassen. De kinderen nemen plaats aan hun eigen tafel met de gekleurde stip. De presentielijst wordt door de pedagogisch medewerker doorgenomen en aangevinkt.
Er wordt aan de tafel gegeten en gedronken.

Rond 16.00 uur.

Wanneer alle kinderen klaar zijn met eten/drinken en toiletbezoek, worden de jassen aangetrokken (indien noodzakelijk) om naar buiten te gaan. Het buitenspelmateriaal wordt meegenomen.
Tussentijds zet de tweede medewerker alles klaar voor de activiteit.

16.00 – 18.00 uur.

Kinderen kunnen kiezen wat en waar zij willen gaan spelen.
Rond 16.30 uur is er een fruitronde.
Tussendoor kunnen de kinderen worden opgehaald door hun ouder(s).
De BSO-kinderen kunnen aan de arrangementen meedoen die in de ruimtes van de school plaatsvinden en georganiseerd worden door externe organisaties, o.l.v. een docent of leerkracht.
De ouders delen dit de BSO medewerkers vooraf mede, dat hun kind(eren) aan deze activiteiten deelnemen en na afloop van de activiteit komen zij weer naar de buitenschoolse opvang.

Vakantieopvang.

Tijdens de vakantieopvang, geopend van 07.30 – 18.30 uur, worden er diverse activiteiten georganiseerd binnen een thema.
Deze activiteiten vinden zowel binnen als buiten plaats afhankelijk van het weer.

Een dag tijdens de vakantieperiode ziet er globaal als volgt uit.

07.30 uur.

De kinderen worden door hun ouders gebracht, kunnen nog even bijpraten met de medewerker en de kinderen kunnen gaan spelen met hun vriendjes.

09.30 uur.

Kinderen krijgen allemaal iets te drinken en een koekje.

10.00 – 12.00 uur.

Activiteit wordt met de kinderen besproken voorbereid en uitgevoerd.
*Wanneer het een dagactiviteit betreft, zoals een dagje naar de speeltuin, dan vertrekken we rond 10.00 uur tot 16.30 uur. Dan worden lunchpakketten etc. meegenomen.

12.00 – 13.00 uur.

Lunch, dit kan variëren van tosti's, soep, pannenkoeken, boterhammen, die de kinderen zoveel als mogelijk zelf maken onder begeleiding van de medewerkers.

PROCEDURE: Pedagogisch beleid 4 – 12 jaar BSO Pinokkio Wolder / Vakantieopvang.	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer: 2.1.1
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 21-05-2021
Bestuur BV	Pagina 9 van 9

13.00 – 16.30 uur.

Middag activiteit deze kan zowel binnen als buiten plaatsvinden.

Tussendoor krijgen de kinderen voldoende te drinken en rond 15.00 uur is er een fruitronde.

18.30 uur.

Kinderen zijn allemaal opgehaald.

Vervoer van en naar activiteiten.

Afhankelijk van de groepssamenstelling qua leeftijd, fysieke belasting, weersomstandigheden en de aard van de activiteit wordt de keuze van het vervoer op een verantwoorde manier bepaald, namelijk:

- te voet,
- openbaar vervoer (trein, bus),
- taxivervoer op maat,
- bedrijfsauto,
- de ouders brengen hun eigen kind(eren) zelf of halen ze zelf op.

Voor het vervoer van de uitstapjes/ het maken van foto's etc., geven de ouders vooraf toestemming bij aanvang van plaatsing in de BSO/Vakantieopvang middels het toestemmingsformulier via het ouderportal.