

Samen Spelen Wyck



Pedagogisch werkplan

BSO st. ODA

Jan 2022



Inhoud

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1: Uitgangspunten	4
Hoofdstuk 2: Plaatsing.....	6
Hoofdstuk 3: Een dag op de BSO.....	8
Hoofdstuk 4: Eten en drinken	10
Hoofdstuk 5: Het kind	11
Hoofdstuk 6: Informatie-uitwisseling.....	13
Hoofdstuk 7: Ruimte-indeling	15
Hoofdstuk 8: Veiligheid en hygiëne.....	16
Hoofdstuk 9: Inzet stagiairs en beroepskrachten in opleiding.....	18
Hoofdstuk 10: Drie-uursregeling.....	19

Voorwoord

Buitenschoolse opvang Samen Spelen BSO st. Oda wil kwalitatief goede, betaalbare buitenschoolse opvang bieden. Om de opvang te verbeteren en bij te stellen wanneer daar aanleiding toe is, stellen wij prijs op een open dialoog met medewerkers en ouders. Wij beseffen ons dan ook terdege dat dit pedagogisch plan een plan in ontwikkeling is; door kritisch te blijven kijken naar onze organisatie en de wensen die kinderen, ouders, medewerkers en andere belanghebbenden hebben serieus te nemen, zal het pedagogisch plan in toekomst aangepast moeten worden. In het pedagogisch beleid komt tot uitdrukking hoe wij met kinderen omgaan en waarom wij dat zo doen.

Samen Spelen is een plek waar ouders met een goed gevoel hun kinderen naartoe brengen voor de momenten dat zij zelf andere verplichtingen hebben. Waar medewerkers met plezier komen werken. Maar bovenal: waar kinderen naar hartenlust kunnen spelen, leren, ontdekken en vriendjes en vriendinnetjes kunnen ontmoeten. Samen Spelen staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en waar een belangrijke bijdrage wordt geleverd aan ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles zodat kinderen zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen

In dit werkplan beschrijven wij hoe we willen werken aan de vier competenties zoals die genoemd worden in de Wet Kinderopvang, namelijk: de emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en de overdracht van waarden en normen.

Ouders kunnen het pedagogisch plan via de website downloaden. Ook zal een exemplaar ter inzage in de BSO liggen. De protocollen waar in dit werkplan naar wordt verwezen, liggen ter inzage op de BSO en kunnen op verzoek altijd worden ingezien.

Hoofdstuk 1: Uitgangspunten

Opvang van kinderen brengt een grote verantwoordelijkheid met zich mee, aangezien ouders besluiten om de zorg voor en opvoeding van hun kind deels over te dragen aan ons. De pedagogisch medewerkers zijn zich hiervan bewust en nemen deze taak met veel plezier op zich. Dit pedagogisch werkplan is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen van Marianne Rixsen-Walraven die in de Wet Kinderopvang zijn omschreven:

Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

1. Een gevoel van emotionele veiligheid
2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie
3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie
4. De kans om zich waarden en normen, de “cultuur” van een samenleving eigen te maken.

De eerste twee punten komen in dit hoofdstuk aan bod; op de overige twee punten komen we verderop in dit pedagogisch plan uitvoerig terug.

1.1. Emotionele veiligheid

De basis van al het handelen van de groepsleiding is het bieden van een gevoel van veiligheid aan het kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de pedagogisch medewerker onmisbaar. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilige basis durven en kunnen zij de wereld gaan ontdekken.

1.2. Persoonlijke competentie

Wij zien een kind als een individueel en sociaal wezen, dat zelfvertrouwen nodig heeft als basis voor het ontwikkelen van een positief zelfbeeld. Wij willen het zelfvertrouwen van een kind vergroten door onderstaande punten:

- De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen veel zelf te doen (jas ophangen, speelgoed opruimen). Zelf dingen doen vergroot het zelfvertrouwen en dit is essentieel voor een positief zelfbeeld.
- De pedagogisch medewerker observeert wat het kind kan en biedt daar waar nodig hulp aan.
- Een kind krijgt de gelegenheid om voor zichzelf op te komen. De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen zelf problemen op te lossen en emoties te verwoorden. De eigenheid en emoties van het kind worden gerespecteerd.
- De pedagogisch medewerker hanteert regels en omgangsvormen. Regels bieden structuur, waardoor kinderen weten waar ze aan toe zijn. Dit geeft een gevoel van veiligheid en zelfredzaamheid. De pedagogisch medewerker herhaalt en evalueert de groepsregels twee maal per jaar en brengt de groepsregels regelmatig onder de aandacht van de kinderen. Ook wordt er door de medewerker uitleg gegeven over het waarom en het nut van de groepsregels.
- Initiatieven van de kinderen worden zo min mogelijk beperkt. De pedagogisch medewerker laat de kinderen zoveel mogelijk zelf kiezen, als er iets niet kan dan wordt uitgelegd waarom dit zo is.
- Voor de ontwikkeling van de identiteit noemt de pedagogisch medewerker de kinderen bij hun naam wanneer verteld wordt wat ze gaan doen.
- De pedagogisch medewerker leert de kinderen elkaar en de leiding te helpen met het opruimen van speelgoed, het dekken van de tafel en opruimen etc.

In het gebouw scheppen wij een gezellige sfeer, waar aandacht is voor elkaar. De leiding stimuleert de kinderen om elkaar en ook de leiding te helpen. Om de zelfredzaamheid van het

kind te vergroten, stimuleren wij de kinderen zoveel mogelijk zelf te doen. We helpen het zelfvertrouwen van het kind te ontwikkelen door positieve aandacht en complimenten te geven.

De pedagogisch medewerker benoemt de gevoelens van het kind. Het kind mag zijn emoties tonen en zijn gevoelens uiten. Ook probeert de pedagogisch medewerker de emoties van het kind onder woorden te brengen en respecteert die emoties.

Bij negatief gedrag wijzen we het kind niet als persoon af, maar proberen we samen met het kind het gedrag te corrigeren. We vinden het belangrijk dat het kind zich geaccepteerd en gewaardeerd voelt

1.3. Taalontwikkeling

Een kind moet zich verbaal en non-verbaal kunnen uiten om zich begrepen en geaccepteerd te voelen.

Wij vinden het daarom van belang dat de pedagogisch medewerker algemeen beschaafd Nederlands spreekt. Ook vinden wij het belangrijk dat de pedagogisch medewerker actief luistert naar de kinderen en de kinderen stimuleert om naar elkaar te luisteren en kinderen zoveel mogelijk stimuleert zich in taal uit te drukken. Wanneer een kind het andere kind niet begrijpt, fungeert de pedagogisch medewerkers als vertaler.

Hoofdstuk 2: Plaatsing

2.1. Groepsgrootte en pedagogisch medewerkers

De BSO werkt met gekwalificeerde pedagogische medewerkers. Het aantal pedagogisch medewerkers dat tegelijkertijd aanwezig is, hangt af van het aantal aanwezige kinderen. We hanteren hierbij de gebruiksregels uit de Wet Kinderopvang 2019. Daarnaast wordt er gewerkt met vaste oproepmedewerkers en zijn er soms stagiaires aanwezig.

Op dit moment is er sprake van 1 BSO groep van maximaal 20 kinderen. In deze groep worden de kinderen van basisschool groep 1 t/m 8 opgevangen. In totaal zijn er drie vaste medewerkers in de BSO. Er wordt volgens de regels van de Wet kinderopvang 2019 geroosterd.

2.2. Intake

Wij vinden het belangrijk om een goed contact te onderhouden met ouders. Nieuwe ouders hebben voor de startdatum een intakegesprek op de buitenschoolse opvang. Tijdens dit gesprek wordt uitleg gegeven over de dagelijkse gang van zaken en kunnen er afspraken gemaakt worden omtrent het kind. Het door ouders ingevulde intakeformulier wordt samen besproken. Hierop staan de gegevens van het kind en eventuele bijzonderheden. Er volgt desgewenst ook een rondleiding door de BSO. De meeste ouders hebben echter al een rondleiding gehad voordat ze het kind inschreven bij de BSO.

2.3. Overdracht vanuit het KDV

Als een kind voor de vierde verjaardag op een kinderdagverblijf heeft gezeten, draagt de groepsleiding zorg voor een volledige en goede overdracht. Het kind kan enkele dagen komen wennen in de BSO en alle benodigde informatie over het kind wordt doorgegeven.

2.4. Brengen en halen

Op de breng- en haalmomenten wordt belangrijke informatie over het kind uitgewisseld. Als de ouders het kind brengen, geven zij de medewerkers noodzakelijke informatie, net zoals de medewerkers bij het ophalen belangrijke informatie over de dag doorgeven. Omdat de contactmomenten vaak kort zijn, is het in de regel niet mogelijk uitgebreid te bespreken wat de activiteiten van die dag waren of uitgebreid in te gaan op de ontwikkeling van het kind. Als ouders uitgebreidere informatie willen over de ontwikkeling van hun kind krijgen zij eenmaal per jaar¹ de gelegenheid om op een 10- minutengesprek te komen.

Op aangeven van de ouders (afsprakenformulier) kunnen de oudere kinderen alleen naar huis.

2.5. Ophalen van school:

Omdat de BSO in het zelfde gebouw als de basisschool gesitueerd is kunnen de kinderen zelfstandig van school naar de BSO gaan. De kinderen verzamelen zich bij de tafels op het leerplein. Dit is bekend terrein voor hen.

2.6. Extra dagen en ruilen

- Extra dagdelen:

Een ouder kan buiten de overeengekomen dagdelen om, gebruik maken van extra opvang op momenten dat dit gewenst is. Deze dagdelen worden afgenomen op basis

¹ En indien nodig vaker

van achteraf facturatie. Extra opvang kan worden aangevraagd via BitCare en is alleen mogelijk als er plaats is in de groep van het kind. Alleen met toestemming van de ouder mag een kind in een andere groep dan zijn stamgroep worden geplaatst.

- Ruilen van dagdelen is mogelijk onder de volgende voorwaarden:

- Er is plaats in de groep van het kind. Alleen met toestemming van de ouder mag een kind in een andere groep dan zijn stamgroep worden geplaatst.
- Het ruilen vindt plaats een maand voorafgaand of volgend op de ruildatum
- Dagdelen kunnen niet gereserveerd worden
- Feestdagen waarop wij gesloten zijn kunnen niet geruild worden
- Ruilingen kunnen worden aangevraagd in BitCare
- De afmelding moet minimaal 24 uur van te voren binnen zijn

Het ruilen van dagen is een service, hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.

2.7. Vakanties

De BSO is in de vakantie open (in Wyck) van 7.30 tot 18.00 uur. Ook is het in de vakanties mogelijk om slechts één dagdeel af te nemen; 7:30 uur tot 12:45 uur of 12:45 uur tot 18:00. Verlenging van een dagdeel met een half uur is mogelijk.

Voor de vakantieperiode wordt in grote lijnen de bezetting van de kinderen en het aantal benodigde pedagogisch medewerkers gepland. De pedagogisch medewerkers maken een activiteitenplanning voor de vakantieperiode; de kinderen worden hierbij betrokken. De pedagogisch medewerkers proberen zo goed mogelijk aan te sluiten bij de behoeftes, leeftijd, aard en belangstelling van de kinderen.

Tijdens de vakantie is het mogelijk om uitgebreidere activiteiten te organiseren. Zo kan een thema worden uitgediept met verschillende activiteiten.

Tenten bouwen, hutten maken en picknicken kunnen in de vakantie ook een dagvulling geven. Natuurlijk worden er ook uitstapjes gepland. Deze kunnen gericht zijn op leeftijd of op een speciaal thema. .

Hoofdstuk 3: Een dag op de BSO

3.1 Inleiding

De buitenschoolse opvang is standaard op werkdagen geopend van 15.00 tot 18.00 uur. Op woensdag is de BSO geopend vanaf 12.15 uur, op vrijdag vanaf 12:00 uur. Op dinsdag, woensdag en vrijdag zullen de kinderen van de Oda school worden opgevangen op de BSO van Samen Spelen Wyck.

Ook tijdens de schoolvakanties en studiedagen worden de kinderen opgevangen op de BSO van Samen Spelen Wyck aan de st Maartenslaan 52 te Maastricht, waar de BSO van Samen Spelen Wyck dan wordt samengevoegd met BSO St. Oda. Ouders tekenen hiervoor bij aanvang van de opvang een toestemmingsformulier. De buitenschoolse opvang is gedurende vakantiedagen geopend van 7.30 uur tot 18.00 uur.

Zowel tijdens schooldagen als in vakanties is het mogelijk om een half uur langer opvang af te nemen, waardoor het kind tot 18:30 uur kan blijven. Ouders betalen hiervoor een toeslag. In vakanties en op studiedagen is het ook voor de Oda kinderen mogelijk een half uur vervroegde opvang in te kopen zodat de kinderen om 7.00 uur gebracht kunnen worden.

In het algemeen hanteren we een open deuren beleid, waarbij kinderen in meerdere ruimten kunnen spelen. Kinderen kunnen binnen en buiten bezig zijn, vrij spelen of aan een gerichte activiteit meedoen.

3.2. Dagindeling

Naschoolse opvang

Korte middag

15.00 : De kinderen komen uit school.

15.15 : We gaan aan tafel voor een stuk fruit, wat drinken en eventueel een koekje

15.45 : Activiteit

16:30 : Vrij spelen

18.00 : Sluiting

Lange middag

12:15 : De kinderen komen uit school

13:00 : Middagmaaltijd

13.30 : Vrij spelen/activiteit

15.30 : Aan tafel voor drinken, fruit en evt. een koekje

15.45 : Vrij spelen/activiteit

18.00 : Sluiting

Vakantiedag/studiedag

7.30 : Vrij spelen

9.30 : Aan tafel voor drinken, fruit en evt. een koekje.

10.00 : Vrij spelen, activiteit

12.00 : Aan tafel voor de middagmaaltijd.

12.30 : Vrij spelen

13.30 : Vrij spelen/activiteit

15.00 : Aan tafel voor drinken, fruit en evt. een koekje.

15.30 : Vrij spelen/activiteit

18.00 : Sluiting

3.3. Spelen en activiteiten

Het uitgangspunt is dat de kinderen bij ons hun vrije tijd doorbrengen. Ze kunnen in principe kiezen met wie, waar en waarmee ze spelen. De pedagogisch medewerker heeft een belangrijke rol als het gaat om het stimuleren en uitdagen van de kinderen. Wij willen de lichamelijke ontwikkeling van het kind stimuleren door het aanbieden van spelmaterialen en spelvormen, passend bij het ontwikkelingsniveau van het kind.

Wij vinden het belangrijk om kinderen de mogelijkheid te bieden de wereld te ontdekken, verkennen en leren begrijpen. Om dit te stimuleren bieden wij een uitdagende omgeving, een verscheidenheid aan materiaal en verscheidenheid aan activiteiten aan, zowel binnen als buiten. De speelplaats biedt vele speelmogelijkheden zoals meerdere klimrekken en plaats om te rennen, voetballen en andere (bal)spellen.

Ook kan er (alleen onder toezicht) gespeeld worden in de inpandige gymzaal.

De groepsruimten hebben verschillende speelhoeken. De kinderen hebben de vrijheid om hun eigen spel te spelen. Ieder kind wordt hierin gerespecteerd, gestimuleerd en geholpen. De kinderen kunnen zelf bepalen in welke ruimte en met wie ze spelen.

Wij bieden een zo breed mogelijk activiteitenaanbod aan. De kinderen kiezen meestal zelf de activiteit waar ze aan deel willen nemen.

We zijn een groot voorstander van kinderparticipatie. Te denken valt aan dat de kinderen mee mogen denken aan de aanschaf van spelmaterialen, bepalen van thema's of onderwerpen.

Er worden dagelijkse activiteiten aangeboden voor kleine groepjes of individueel, waaraan kinderen naar eigen keuze deel kunnen nemen. Voorbeeld activiteiten: veel variatie in knutselwerkjes, zang, dans, balspellen, kringspelletjes, toneel, vrij spel (binnen als buiten) en uitstapjes.

Ook wordt er op woensdag en vrijdag (op BSO Samen Spelen Wyck) een workshop aangeboden gericht op of sport, of vergaren van kennis, of ontplooiën van creativiteit. De workshop duurt gemiddeld 3 maanden en vindt elke week op dezelfde dag plaats. Ouders kunnen hun kinderen hiervoor opgeven. Sommige workshops zijn gratis en voor enkele wordt een bijdrage gevraagd. Ouders ontvangen regelmatig een folder met daarin het nieuwe aanbod.

Hoofdstuk 4: Eten en drinken

4.1. Eten en drinken

Door een vaste dagindeling bieden wij de kinderen structuur aan. We besteden aandacht aan het gezamenlijke sociale gebeuren. Wij hechten veel waarde aan een positieve en ontspannen sfeer tijdens eet- en drinkmomenten.

De pedagogisch medewerker geeft het kind de mogelijkheid om voor het eten naar het toilet te gaan en de kinderen moeten hun handen wassen voor het eten.

Tijdens de eet- en drinkmomenten zijn de kinderen in hun eigen stamgroep. Tijdens deze momenten zitten de kinderen aan tafel en proberen we rust te creëren en een gezellige sfeer.

De pedagogisch medewerker besteedt aandacht aan tafelmanieren. Zo worden kinderen gestimuleerd om naar elkaar te luisteren of leren ze dat iedereen tijdens het eten samen aan tafel blijft zitten. Ook is er aandacht voor het bevorderen van de zelfstandigheid. Dit verschilt per leeftijd.

Na een boterham met hartig beleg mogen de kinderen kiezen in beleg en brood/cracker/beschuit. Na schooltijd wordt er iets gedronken en eet men fruit en eventueel een koekje. Fruit nemen de kinderen van thuis mee naar Samen Spelen BSO st. Oda; voor al het overige wordt gezorgd. Na de maaltijd wordt de ruimte weer schoon en speelklaar gemaakt, ook hierbij kunnen de kinderen betrokken worden.

4.2. Dieet, allergie, andere culturen

Ouders zijn er verantwoordelijk voor om de pedagogisch medewerkers op de hoogte te stellen van bijzonderheden en wensen rondom de voeding van hun kind. Bijzonderheden zoals een allergie, dieet of wensen vanuit een geloofsovertuiging worden tijdens het intakegesprek op het formulier genoteerd. Als er een kans is op een allergische reactie van het kind op bepaalde voeding dan geven de ouders op het formulier aan welke stappen in een dergelijke situatie ondernomen moeten worden.

4.3. Feesten en trakteren

Bij een verjaardag mag een kind natuurlijk een traktatie uitdelen. Ouders kunnen altijd overleggen met de groepsleiding over een geschikte traktatie. De pedagogisch medewerkers vieren samen met het kind en de groep zijn/haar verjaardag. In overleg met de ouders kijken we welke dag de verjaardag gevierd wordt.

We houden het hele jaar door rekening met de seizoenen; de daarin voorkomende feestdagen worden in beperkte mate gevierd.

Het aanbieden van activiteiten die betrekking hebben op de seizoenen: liedjes, verhaaltjes, knutselen, voorlezen, spelletjes e.d.

Sinterklaas: er wordt d.m.v. zingen, voorlezen, knutselen, praten en verkleeden aandacht geschonken aan deze gebeurtenis.

Kerst: iedere groep versiert de ruimte in kerstsfeer. Er wordt d.m.v. zingen, voorlezen en knutselen aandacht besteed aan deze gebeurtenis.

Pasen: de groep wordt in de sfeer van Pasen gebracht en d.m.v. zingen, voorlezen, knutselen wordt er aandacht besteed aan deze gebeurtenis.

Moeder- / Vaderdag: de kinderen krijgen de mogelijkheid een cadeau voor de ouders te maken.

Hoofdstuk 5: Het kind

5.1 Algehele ontwikkeling

In de BSO worden kinderen van 4 tot 13 jaar opgevangen. De pedagogisch medewerkers spelen in op de ontwikkelingsbehoeften van de kinderen in de verschillende leeftijden. Er wordt aandacht besteed aan de hierboven genoemde competenties, op het niveau van het kind.

Bij de jonge kinderen is er voornamelijk aandacht voor het omgaan met anderen en de positie van zichzelf in verhouding tot de ander. Zo zijn ze bezig met bijvoorbeeld het leren op je beurt te wachten en rekening te houden met elkaar. Daarnaast is er veel aandacht voor spel en leren door ontdekken. Kinderen worden begeleid in het leren om te gaan met verschillende situaties en de emoties die dit kan oproepen. Bijvoorbeeld hoe je omgaat met een conflict of boosheid en wat de verschillende emoties kunnen oproepen bij een ander.

Naarmate de kinderen ouder worden, hebben ze steeds meer oog voor elkaar. Het ergens bij willen horen wordt steeds belangrijker. De pm'ers zijn alert hoe de kinderen zich bewegen in de groep en welke dynamiek er heerst. De medewerkers spelen hier ook op in, door verschillende groepsactiviteiten te organiseren, waar bijvoorbeeld samenwerking in nodig is. Daarnaast worden activiteiten met een competitieve aard vaker georganiseerd. Dit zijn leermomenten voor kinderen, omdat ze leren omgaan met winnen en verliezen.

Kinderen die de tienerfase naderen, hebben behoefte aan zelfstandigheid. Er worden door de pm'ers duidelijke regels gesteld, waaraan verwacht wordt dat de kinderen zich houden. Echter is er voor de oudste kinderen ook steeds meer ruimte om zelf keuzes te maken en verantwoordelijkheden te nemen. Kinderen worden bijvoorbeeld betrokken bij het nadenken over de aanschaf van nieuwe materialen, de inrichting van een ruimte of het organiseren van evenementen. Er is ruimte voor de eigen ideeën en voorstellen, die indien mogelijk ook worden uitgevoerd. De kinderen trekken er vaker op uit met een medewerker, om bijvoorbeeld een boodschap te doen of materiaal te verzamelen. Binnen deze situaties wordt de zelfredzaamheid van een kind gestimuleerd en begeleid.

5.2. Zieke kinderen

Wij gaan zorgvuldig om met de gezondheid van de kinderen. Wij houden ons aan het protocol "omgaan met zieke kinderen". Als het kind medicatie nodig heeft, dienen de ouders hiertoe een formulier "Overeenkomst gebruik geneesmiddelen" in te vullen en te ondertekenen. Wij volgen hiervoor het protocol "Geneesmiddelen en medisch handelen".

De pedagogische medewerker mag geen medische handelingen verrichten. In geval van ongelukken houden wij ons aan het protocol "Ongelukken met kinderen".

Medewerkers zetten zich ook in ter preventie van ziekteverspreiding. Speelgoed wordt regelmatig schoongemaakt en verkleedkleden worden met grote regelmaat gewassen. Ruimtes worden voldoende geventileerd.

Bij langdurige ziekte van het kind houdt de groepsleiding contact met de ouders. Bij vermoeden van kindermishandeling hanteren wij de meldcode Kindermishandeling.

5.2. Normen en waarden

Het overbrengen van normen en waarden is van essentieel belang voor de persoonlijkheids- en gewetensvorming van het kind. Elk kind heeft het recht geaccepteerd en begrepen te worden.

Verbaal en non-verbaal laten wij het kind weten welk gedrag wij goed- en afkeuren. De pedagogisch medewerker heeft een voorbeeldfunctie.

Om situaties op een juiste wijze te kunnen benaderen, observeren en luisteren wij actief naar het kind. Openheid en het kind zelf tot een oplossing laten komen staan hierbij centraal. Belangrijke waarden vinden wij dat kinderen elkaar en de omgeving met respect behandelen. Het kind moet leren rekening te houden met andere kinderen en volwassenen en moet tolerant zijn ten opzichte van de ander. Tegelijkertijd geldt dat volwassenen ook met respect om dienen te gaan met kinderen.

Er zijn binnen de BSO groepsregels die voor alle kinderen gelden en waarvan wordt verwacht dat ze nagestreefd worden.

5.3. Kinderparticipatie

Wij vinden het belangrijk om kinderen te ondersteunen in hun groei naar zelfstandigheid. Het is belangrijk om goed te kijken en luisteren naar kinderen en kinderen zo mogelijk mee te laten denken en participeren in een dag op de BSO. Dit kan op diverse manieren vorm gegeven worden en zal altijd individueel op het ontwikkelingsniveau en het karakter van het kind aangepast moeten worden. Te denken valt aan zelf een spelactiviteit kiezen, zelf het broodbeleg kiezen, het helpen bij het dekken van de tafel of het samen opruimen van het speelgoed.

5.4. Afscheid nemen van de BSO

Wij vinden het belangrijk dat er aandacht wordt besteed aan het afscheid nemen van de groep en zijn pedagogisch medewerkers.

De pedagogisch medewerker maakt een afscheidsboekje samen met de kinderen. Hier staan verhaaltjes, foto's en tekeningen in van de kinderen en de medewerkers. Het kind krijgt dit boekje als afscheidscadeau/aandenken aangeboden. Tijdens het fruit eten/drinken wordt er voor het kind gezongen. Aan het eind van de middag nemen we afscheid van het kind en de ouders.

5.5. Mentorschap

Natuurlijk hebben alle pedagogisch medewerkers oog voor de ontwikkeling van alle kinderen in hun groep, maar de mentor let specifiek op de ontwikkeling en het welbevinden van de aan haar toegewezen kinderen. Zij is het aanspreekpunt voor ouders en kind en zij is ook degene die actie onderneemt als er bijzonderheden gesignaleerd worden in de ontwikkeling van het kind. De mentor werkt op de groep waar het kind komt. Elk kind heeft dus zijn eigen mentor en voor zowel kind als ouders is duidelijk welke pm aan het kind is toegewezen. Dit ligt schriftelijk vast.

Bijzonderheden kunnen besproken worden met collega's op de vloer, in een kindbespreking of met de pedagoog die Samen Spelen in huis heeft. Hieruit kan advies volgen waar de pm'er mee verder gaat of er worden andere afspraken gemaakt. De pedagoog kan bijvoorbeeld voor een observatie komen of samen met de pm'er een oudergesprek voeren. De besproken punten worden genoteerd in het dossier van het kind en/of in het logboek. Afhankelijk van de uitkomst van de gesprekken of de observaties, wordt de hulpvraag van het kind vastgelegd. Er worden doelen gesteld, waar een bepaalde periode aan gewerkt wordt. De ontwikkeling van het kind wordt nauw gevolgd. Wanneer er na een bepaalde periode niet voldoende ontwikkeling te zien is, zal er gekeken worden wat er nodig is om de ontwikkeling wel op gang te brengen. De mentor zal samen met de pedagoog bekijken welke externe instanties hierbij kunnen ondersteunen. Er kan een overleg plaatsvinden, bijvoorbeeld een ronde tafel overleg (RTO), om de nodige zorg en ondersteuning gezamenlijk in kaart te brengen. Daarnaast kan er ook een adviesgesprek gevoerd worden door de mentor en pedagoog met de ouder(s), om advies en uitleg te geven over externe instanties waar de hulpvraag neergelegd kan worden.

Hoofdstuk 6: Informatie-uitwisseling

6.1 Mondelinge informatie-uitwisseling

Contacten tussen pedagogisch medewerkers en ouders zijn van groot belang voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer zullen pedagogisch medewerkers in staat zijn om de kinderen tijdens hun verblijf op de BSO beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen de ouders via de pedagogisch medewerkers een beeld van wat hun kind beleeft tijdens hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt.

Tijdens het brengen en halen hebben pedagogisch medewerkers kort, individueel contact met de ouders. Pedagogisch medewerkers vertellen wat er die dag gebeurd is en of er nog bijzonderheden zijn voorgevallen. Andersom is het voor pedagogisch medewerkers belangrijk om te horen of er specifieke zaken spelen in de thuissituatie. Dit kan zijn in praktische zin of op emotioneel gebied (bijvoorbeeld de komst van een baby, een verhuizing of andere veranderingen in de thuissituatie). Op deze manier kunnen pedagogisch medewerkers nog beter inspelen op de behoefte van ieder kind.

Ouders worden niet periodiek uitgenodigd voor een gesprek maar deze vinden wel plaats als dat nodig of gewenst is. Tijdens de intake zal de ouder verteld worden dat het altijd mogelijk is om een gesprek aan te vragen

6.2 Schriftelijke informatie

Een paar keer per jaar ontvangen ouders een algemene nieuwsbrief. Hierin staat informatie die voor alle ouders van belang is. Onderwerpen kunnen zijn: beleidsveranderingen, organisatieveranderingen, informatie over pedagogische zaken, de oudercommissie, festiviteiten en leuke informatie over de BSO.

6.3 Bitcare en mobiele telefoon

Samen Spelen maakt gebruik van een online dagboek, genaamd Bitcare. In dit dagboek wordt per kind dagelijks bijgehouden wat het kind doet bij Samen Spelen. Ouders kunnen dit dagboek inzien via een app op hun telefoon of computer. Ook ruildagen of verlofdagen kunnen via deze app worden doorgegeven en Samen Spelen kan foto's op deze manier doorsturen naar de ouders. De medewerkers van de BSO maken zelf ook gebruik van een mobiele telefoon waarop de app Bitcare wordt bijgewerkt. Via het mobiel nummer van BSO Oda kunnen ouders tevens telefonisch contact opnemen met de medewerker van de BSO.

6.4 Oudercommissie

De OC van Samen Spelen Wyck behartigt ook de belangen van BSO ODA. Een overzicht met de namen van de oudercommissieleden is te vinden op onze website. Ook is er een centraal e-mailadres voor de oudercommissie (oudercommissie@samenspelen.net). Er wordt vier maal per jaar vergaderd door de oudercommissie, waarvan tenminste twee maal per jaar overleg gevoerd wordt tussen de directie van Samen Spelen en de oudercommissie. In de vergaderingen kunnen allerlei onderwerpen op de agenda staan, zoals beleidsveranderingen, organisatieveranderingen, pedagogische zaken, prijsveranderingen en activiteiten. De leden van de oudercommissie ondersteunen ook activiteiten als festiviteiten en thema-avonden. De oudercommissie heeft een eigen bankrekening, waarvan de penningmeester van de commissie een volmacht heeft. Jaarlijks vraagt de oudercommissie aan de ouders een ouderbijdrage voor het organiseren van enkele festiviteiten.

6.5 Ouderbijeenkomsten

Op de BSO worden er jaarlijks verschillende activiteiten en ouderbijeenkomsten georganiseerd. Dit kan variëren van een lezing tot een workshop dansen. Hierover worden de ouders op de BSO door middel van de nieuwsbrief of een aparte brief of mail op de hoogte gebracht.

6.6 Klachtenprocedure

Het kan natuurlijk voorkomen dat een ouder ontevreden is over de werkwijze van Samen Spelen of een klacht heeft aan de hand van een voorval. Wij vinden het belangrijk om de communicatie open te houden en willen ouders dan ook uitnodigen om hun onvrede te delen met de groepsleiding of met de directie. We verwijzen de ouders hierbij dan ook naar onze interne klachtenprocedure (in te zien op het kinderdagverblijf en te vinden op de website). De ouder maar ook de oudercommissie kan zelf contact opnemen met het **klachtenloket kinderopvang** voor informatie, advies, eventuele bemiddeling of mediation. Deze commissie is een onafhankelijke en deskundige commissie, die speciaal in het leven is geroepen om klachten te behandelen over kinderdagcentra. Volgens de wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector is de klager niet verplicht de klacht eerst intern te bespreken. De klager heeft het recht haar klacht rechtstreeks aan een externe klachtencommissie voor te leggen. Ook de oudercommissie van het kinderdagverblijf is aangesloten bij deze klachtencommissie zodat ook de oudercommissie bij eventuele klachten in de hoedanigheid van oudercommissie een klacht kan indienen en voorleggen.

Indien de ouder niet tevreden is met de afhandeling van de klacht en Samen Spelen niet samen met de ouder tot een oplossing heeft kunnen komen kan er een procedure bij de **Geschillencommissie Kinderopvang** worden opgestart.

6.7 Samenwerking basisscholen

De BSO werkt nauw samen met de aangesloten basisscholen. Zo kan er met toestemming van ouders info over de kinderen worden uitgewisseld.

Samen Spelen neemt desgewenst deel aan het knooppunt overleg van school. Kinderen worden alleen besproken nadat ouders hier schriftelijk toestemming voor hebben gegeven. Ook kan het voorkomen dat iemand van de BSO aansluit bij een knooppunt overleg als er meerdere disciplines betrokken zijn bij het kind/gezin. Er vindt dan een gesprek plaats met bv. ouder, leerkracht van de basisschool, pedagogisch medewerker van de BSO, team jeugd en veilig thuis.

Hoofstuk 7: Ruimte-indeling

7.1. De binnenruimte

De groepsruimten zijn zodanig ingericht dat de kinderen op een veilige manier kunnen spelen en ontdekken. Voor elke leeftijdsgroep is er voldoende ontwikkelingsmateriaal aanwezig. Er zijn verschillende speelhoeken ingericht, zodat kinderen in kleine groepjes of alleen kunnen spelen. Ook kan er gebruik worden gemaakt van de inpandige gymzaal.

7.2 De buitenruimte

Buiten bevindt zich een speelplaats met o.a. klimrekken een klimwand en een tafeltennistafel. Ook is er voldoende ruimte voor een balspel. Wij vinden het belangrijk dat kinderen vaak buitenspelen, hoewel we natuurlijk wel afhankelijk zijn van het weer.

Hoofdstuk 8: Veiligheid en hygiëne

8.1. Bedrijfshulpverlening en EHBO

De BSO beschikt over een ontruimingsplan. Het plan is bekend bij degenen die op de BSO werkzaam zijn. Na een oefening vindt een evaluatie plaats en indien nodig bijstelling van het plan. In het gebouw is altijd 1 medewerker aanwezig die in het bezit is van een geldig bedrijfshulpverleningsdiploma (BHV) en kinder EHBO diploma. BHV-s hebben de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er professionele hulp aanwezig is zoals brandweer of ambulance. Elk jaar gaan de BHV-s op herhalingscursus, zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn.

8.2 Jaarlijkse GGD-inspectie

Onder de Wet Kinderopvang wordt de veiligheid van kinderen bewaakt door uitvoering van de Risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid (RIV en RIG). Aan de hand hiervan wordt ingeschat in hoeverre kinderen worden blootgesteld aan bepaalde risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid. In een actieplan worden vervolgens de maatregelen geformuleerd die genomen worden om de risico's tot een minimum te beperken. Samen spelen is verantwoordelijk voor een veilig en gezond leefklimaat. De GGD voert jaarlijks een inspectie uit, waarbij aan de hand van de RIV&RIG nagegaan wordt of de buitenschoolse opvang die Samen Spelen biedt, voldoet aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt.

8.3. Hygiëne

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de hygiëne t.a.v. de kinderen.

De kinderen en medewerkers wassen hun handen voor het eten en na elk wc bezoek. Na de maaltijd wordt de tafel opgeruimd en schoongemaakt. We leren de kinderen hun hand voor de mond te houden of te niezen in de elleboogholte wanneer zij moeten niezen/hoesten.

Vuile was wordt in de daarvoor bestemde wasmand gedaan en gewassen op 60 graden. Bij diarree hanteren we het protocol hygiëne bij diarree. De pedagogisch medewerkers hanteren het handenwas protocol.

Ten aanzien van het schoonhouden van de ruimten, verkleedkleden en speelgoed zijn afspraken met de pedagogisch medewerkers gemaakt. We hanteren een schoonmaaklijst voor de dagelijkse, wekelijkse en maandelijkse schoonmaakafspraken zoals toiletten, keuken, afwas ed.

8.4. Veiligheid

Wij bieden het kind een veilige omgeving, die voldoende uitdaging biedt voor de individuele ontwikkeling.

Onze huisvesting voldoet aan de eisen gesteld in het bouwbesluit. Spelmateriaal wordt door de leiding maandelijks gecontroleerd op veiligheid en gebreken. De stopcontacten zijn voorzien van kindbeveiliging.

Speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd door een gespecialiseerd inspectiebureau. Dit wordt bijgehouden op een registratieformulier.

Ongelukjes/gevaarlijke situaties met kinderen en/of medewerkers worden geregistreerd op een speciaal daarvoor ontwikkeld formulier en een keer per maand geëvalueerd. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht van ongelukjes en gevaarlijke situaties. Dit wordt telefonisch of mondeling gedaan.

In geval van calamiteiten houden de medewerkers zich aan de regels en richtlijnen weergegeven in het “Bedrijfshulpverleningsplan”.

Hoofdstuk 9: Inzet stagiairs en beroepskrachten in opleiding

Samen Spelen is een erkend leerbedrijf, het is ingeschreven bij SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven). Stagiairs dienen voor aanvang van de stage een VOG aan te vragen en zich in te schrijven in het personenregister Kinderopvang. Stagiairs die niet meer dan 60 uur per jaar stage lopen hoeven geen VOG aan te vragen. Hierbij gaat het dan om stagiaires die een maatschappelijke stage of “snuffelstage” lopen.

Samen Spelen biedt stageplaatsen aan leerlingen van verschillende opleidingen. Te denken aan leerlingen van de hogeschool Pedagogiek en MBO sociaalagogisch werk. Zij zijn werkzaam in de groepen naast de vaste pedagogisch medewerkers en voeren ondersteunende werkzaamheden uit, zoals huishoudelijke werkzaamheden en ondersteuning in het voorbereiden en uitvoeren van activiteiten. Zij krijgen een stagebegeleider op de werkvloer toegewezen die hen begeleidt gedurende hun stageperiode.

Afhankelijk van het leerjaar en het niveau van de opleiding worden de leerlingen gestimuleerd ook de verdieping in de werkzaamheden te zoeken. Dit kunnen taken zijn als activiteiten bedenken/uitvoeren en observeren.

Beroepskrachten in opleiding kunnen zowel boventallig, naast een vaste medewerker, in de groep staan of al meetellen in de leidster-kind ratio. De formatieve inzetbaarheid kan oplopen en wordt bepaald aan de hand van informatie van de praktijk- en opleidingsbegeleider. Een BBL-er die formatief ingezet wordt, beschikt over een arbeidsovereenkomst.

Hoofdstuk 10: Drie-uursregeling

Omdat onze BSO tijdens studiedagen en vakanties meer dan 10 uur per dag aaneengesloten geopend is mag er per dag maximaal 3 uur afgeweken worden van de vereiste **B**eroepskracht **K**ind **R**atio.

Wij hebben er voor gekozen om dat zowel aan het begin als aan het eind van de dag en tijdens het pauzemoment tussen de middag te doen.

Dit betekent dat er tussen 7.00 en 7.30 uur

17.30 en 18.30 uur

en 13.00 en 14.30 uur minder pedagogisch medewerkers in de groep

mogen staan. Tijdens pauzes zijn er altijd minimaal twee pedagogisch medewerkers over twee groepen aanwezig. Vereiste in dezen is dat minimaal de helft van de vereiste BKR wordt ingezet.

Op alle andere tijdstippen wordt er gewerkt volgens de vereiste BKR.