

Samen Spelen **Kinderopvang**

Pedagogisch werkplan bso Belfort

Versie maart 2026

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	5
1. Veiligheid, persoonlijke en sociale competentie, waarden en normen	6
1.1 Emotionele veiligheid	6
1.2 Persoonlijke competentie	6
1.3 Sociale competentie	6
1.4 Morele competentie	6
1.5 Ontwikkeling van het kind	6
1.5.1. Ontwikkeling van baby's.....	6
1.5.2. Ontwikkeling van peuters.....	6
1.5.3. Ontwikkeling van het schoolkind	6
2. Plaatsing	7
2.1 Groepsindeling	7
2.2 Intake	7
2.3 Aard van de opvang.....	8
2.3.1. Studiedagen en vakantieopvang	8
2.4 Wennen	8
2.5 Brengen en halen	8
2.6 Extra dagen en ruilingen	9
2.7 Mentorschap.....	9
2.8 Kindvolgsysteem	9
2.9 Ouderparticipatie	9
2.10 Zorg	9
3. Een dag opvang	10

3.1	Dagindeling.....	10
3.2	Slapen en rusten	10
3.3	Spelen en activiteiten	11
3.4	Uitstapjes.....	11
<u>4.</u>	<u>Eten en drinken</u>	<u>12</u>
4.1	Eten en drinken	12
4.2	Dieet, allergie, andere culturen.....	12
4.3	Feesten en trakteren	12
<u>5.</u>	<u>Het kind</u>	<u>13</u>
5.1	Overdracht naar BSO binnen/buiten het kindcentrum	13
5.2	Corrigeren en belonen	13
5.3	Zieke kinderen.....	13
5.4	Kinderparticipatie.....	13
<u>6.</u>	<u>Informatie-uitwisseling.....</u>	<u>14</u>
6.1	Mondelingen informatie-uitwisseling.....	14
6.2	Bitcare en WhatsApp.....	14
6.3	Schriftelijke informatie	14
6.4	Oudercommissie	14
6.5	Ouderbijeenkomsten.....	14
6.6	Klachtenprocedure	14
6.7	Samenwerking GGD en BCO Onderwijsadvies	14
<u>7.</u>	<u>Ruimte-indeling.....</u>	<u>15</u>

7.1	De binnenruimte	15
7.2	De buitenruimte	15
<u>8.</u>	<u>Veiligheid en hygiëne.....</u>	<u>16</u>
8.1	Bedrijfs hulpverlening en kinder EHBO.....	16
8.2	Jaarlijkse GGD-inspectie	16
8.3	Verdere veiligheidsmaatregelen.....	16
<u>9.</u>	<u>Inzet stagiairs en beroepskrachten in opleiding</u>	<u>17</u>
<u>10.</u>	<u>De drie-uurs regeling</u>	<u>17</u>
10.1	Beroepskrachten per groep.....	17
10.2	Situaties afwijken BKR	17
10.3	Pedagogische afwegingen en behoeften van het kind	17

Voorwoord

Samen Spelen is een plek waar ouders met een goed gevoel hun kinderen naartoe brengen voor de momenten dat zij zelf andere verplichtingen hebben. Waar medewerkers met plezier komen werken. Maar bovenal: waar kinderen naar hartenlust kunnen spelen, leren, ontdekken en vriendjes en vriendinnetjes kunnen ontmoeten. Samen Spelen staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en waar een belangrijke bijdrage wordt geleverd aan ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles zodat kinderen zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen.

Kinderopvang Samen Spelen is een algemeen toegankelijke voorziening en een professionele, maatschappelijke organisatie voor peuters. De locaties van Samen Spelen zijn toegankelijk voor alle kinderen tussen 0 en 13 jaar oud. Elke locatie werkt samen met een of meerdere scholen om te komen tot een goede doorgaande lijn, binnen de mogelijkheden die de samenwerking biedt. De locaties zijn dan ook ontwikkelingsgerichte voorzieningen die het jonge kind voorbereiden op de basisschool. De pedagogisch medewerkers worden gestimuleerd en in de gelegenheid gesteld om hun pedagogische kennis te onderhouden en te vergroten.

Samen Spelen stelt zich ten doel om alle kinderen van 0 tot 13 jaar, in een horizontale of verticale groep, een veilige, gevarieerde en stimulerende speel/leeromgeving te bieden onder professionele leiding. Zo krijgt elk kind, in groepsverband, de mogelijkheid om zich optimaal te ontwikkelen.

Samen Spelen biedt op elke locatie het Voor – en Vroegschoolse Educatie programma ‘Speelplezier’ aan. Speelplezier biedt spelenderwijs activiteiten aan die de (taal)ontwikkeling stimuleren zodat kinderen bij de overgang naar de basisschool een zo optimaal mogelijke start kunnen maken. Voor verdere informatie over VVE verwijzen wij u naar VVE beleid van Samen Spelen, te vinden op onze website of ter inzage op locatie aanwezig.

Samen Spelen stelt prijs op een open dialoog met medewerkers en ouders (1). Wij beseffen ons dan ook terdege dat dit pedagogisch plan een plan in ontwikkeling is; door kritisch te blijven kijken naar onze organisatie en de wensen van kinderen, ouders, medewerkers en andere belanghebbenden serieus te nemen, zal het pedagogisch plan in de toekomst steeds aangepast worden. In ons pedagogisch beleid komt tot uitdrukking hoe wij met kinderen omgaan en waarom wij dat zo doen. In dit werkplan beschrijven wij hoe we willen werken aan de vier competenties zoals die genoemd worden in de Wet Kinderopvang, namelijk: de emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en de overdracht van waarden en normen.

Ouders kunnen het pedagogisch plan via de website downloaden. Ook zal een exemplaar ter inzage op het locatie liggen. De protocollen waar in dit werkplan naar wordt verwezen, liggen ter inzage op de locatie en kunnen op verzoek altijd worden ingezien.

Samen Spelen Kinderopvang
Augustus 2016

1. Veiligheid, persoonlijke en sociale competentie, waarden en normen

1.1 Emotionele veiligheid

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

1.2 Persoonlijke competentie

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

1.3 Sociale competentie

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

1.4 Morele competentie

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

1.5 Ontwikkeling van het kind

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

1.5.1. Ontwikkeling van baby's

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

1.5.2. Ontwikkeling van peuters

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

1.5.3. Ontwikkeling van het schoolkind

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

2. Plaatsing

2.1 Groepsindeling

BSO Belfort werkt met gekwalificeerde pedagogische medewerkers.

Het aantal pedagogisch medewerkers dat tegelijkertijd aanwezig is, hangt af van het aantal aanwezige kinderen. We hanteren hierbij de gebruiksregels uit de Wet Kinderopvang 2019.

BSO Belfort biedt zowel voorschoolse opvang als naschoolse opvang aan.

Voorschoolse opvang:

BSO Belfort heeft twee vaste stamgroepen, NSO 1A en NSO 1B. NSO 1A is de ruimte waar de kinderen voor school naar toe gaan om te spelen of om eventueel nog te ontbijten. Deze groep bevindt zich op de begane grond van de school, in het lokaal van de BSO aan de rechterkant van de ingang. Wanneer er meer dan 22 kinderen komen, wordt er gebruik gemaakt van het kleuterplein verderop in de gang. Ouders komen binnen via de ingang van Samen Spelen.

- VSO 1 bestaat uit maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4-12/13 jaar.

Naschoolse opvang:

BSO Belfort heeft twee vaste stamgroepen waar de kinderen na school naar toe gaan en waar samen gegeten en gedronken wordt.

- NSO 1A, hier worden kinderen van de onderbouw opgevangen tijdens school- en vakantieweken. Het gaat om maximaal 21 kinderen per dag.
- NSO 1B, hier worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar oud tijdens school weken. Het gaat op maximaal 18 kinderen per dag.

NSO 1A bevindt zich op de begane grond van de JFK school, in het lokaal van de BSO aan de rechterkant van de ingang. Ouders komen binnen via de ingang van Samen Spelen.

NSO 1B bevindt zich op de begane grond van de JFK school, in een lokaal gelegen op het leerplein van de groepen 3 en 4. Ouders komen binnen via de ingang van dit lokaal, grenzend aan de buitenruimte van groep 3 en 4. Dit is aan de zijkant van het gebouw. Je loopt langs de ingang van Samen Spelen het gebouw af, komt dan eerst de ingang van groep 1 en 2 tegen en daarna de ingang van groep 3 en 4 en dan de 3^e deur aan de rechterkant. Hier hangt een bel op, voor het geval de pedagogisch professional de ouder niet direct ziet staan. Wanneer je daar naar binnen loopt sta je direct in het lokaal van NSO 1B.

2.2 Intake

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

2.3 Aard van de opvang

De voorschoolse opvang van BSO Belfort is elke ochtend geopend vanaf 7.30 uur tot 8.30 uur. De naschoolse opvang, NSO 1A is op maandag, dinsdag en donderdag geopend vanaf 15.00 uur tot 18.00 uur. Op woensdag is NSO 1A geopend van 12.30 uur tot 18.00 uur. Op vrijdag is de naschoolse opvang geopend van 12.00 uur tot 18.00 uur.

De naschoolse opvang, NSO 1B, is op maandag, dinsdag en donderdag geopend van 15.00 uur tot 18.00 uur.

Ook bij de naschoolse opvang hebben de ouders de mogelijkheid om opvang aan te vragen tot 18.30 uur.

In geval van overmacht kan er in het belang van pedagogische kwaliteit voor gekozen worden om de locaties samen te voegen op de Keurmeestersdreef, zodat er voor elk kind een vast gezicht is.

2.3.1. Studiedagen en vakantieopvang

Tijdens studiedagen en vakanties wordt er vakantieopvang aangeboden.

De BSO is in de vakantie en op studiedagen open van 7.30 tot 18.00 uur. Ook is het in de vakanties is het mogelijk om slechts één dagdeel af te nemen; 7:30 uur tot 12:45 uur of 12:45 uur tot 18:00.

In de vakanties/gezamenlijke studiedagen worden de kinderen van BSO Wolder en BSO Belfort/BSO Ebenistendreef geclusterd. Afhankelijk van de basisschoolgroep van het kind, wordt het kind in BSO Belfort of BSO Ebenistendreef opgevangen. Hierbij wordt er in de planning van de medewerkers rekening mee gehouden dat er ook pedagogisch medewerkers vanuit BSO Wolder in de opvang worden ingezet (vaste gezichten).

Tijdens studiedagen van de JFK school vindt de gehele opvang plaats op de eigen locatie.

Op vrijdagen tijdens schoolweken voegt NSO 2 van 12:00-15:00 uur samen met NSO 1A.

Voor de vakantieperiode wordt in grote lijnen de bezetting van de kinderen en het aantal benodigde pedagogisch medewerkers gepland. De pedagogisch medewerkers maken een activiteitenplanning voor de vakantieperiode; de kinderen worden hierbij betrokken. De pedagogisch medewerkers proberen zo goed mogelijk aan te sluiten bij de behoeftes, leeftijd, aard en belangstelling van de kinderen.

Tijdens de vakantie is het mogelijk om uitgebreidere activiteiten te organiseren. Zo kan een thema worden uitgediept met verschillende activiteiten. Tenten bouwen, hutten maken en picknicken kunnen in de vakantie ook een dag invulling geven. Natuurlijk worden er ook uitstapjes gepland. Deze kunnen gericht zijn op leeftijd of op een speciaal thema.

2.4 Wennen

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

2.5 Brengen en halen

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

2.6 Extra dagen en ruilingen

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

2.7 Mentorschap

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

2.8 Kindvolgsysteem

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

2.9 Ouderparticipatie

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

2.10 Zorg

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

3. Een dag opvang

3.1 Dagindeling

Voorschoolse opvang op maandag dinsdag woensdag donderdag en vrijdag;

07.30 uur: vrij spel (binnen of buiten) en/of ontbijt

08:25 uur: de kinderen mogen naar hun klas (de kleinste kinderen worden gebracht)

Naschoolse opvang.

Naschoolse opvang op maandag, dinsdag of donderdag; 15.00

uur: De kinderen komen uit school.

15.15 uur: buiten spelen.

16.00 uur: We gaan aan tafel voor een stuk fruit, wat drinken en evt. een gezond tussendoortje.

16.15 uur: Activiteit/ vrij spelen

18.00 uur: Sluiting

Naschoolse opvang op woensdag en vrijdag;

12.00/12.30 uur: De kinderen komen uit school

13.00 uur: Lunch

13.30 uur: Activiteit/ vrij spelen

15.30 uur: aan tafel voor drinken, fruit en evt. een koekje

15.45 uur: Activiteit/vrij spelen

18.00 uur: Sluiting

Vakantiedag/ studiedag;

7.30 uur: Vrij spelen

9.30 uur: Aan tafel voor drinken, fruit en evt. een koekje.

10.00 uur: Vrij spelen/ activiteit

12.00 uur: Lunch

12.30 uur: Vrij spelen

13.30 uur: Vrij spelen/activiteit

15.00 uur: Aan tafel voor drinken, fruit en evt. een koekje.

15.30 uur: Vrij spelen/ activiteit

18.00 uur: Sluiting

3.2 Slapen en rusten

Bij de voorschoolse en naschoolse opvang is er geen mogelijk tot slapen.

Wel is er de mogelijkheid om rustig een boekje te lezen of te kiezen voor een andere rustige activiteit.

3.3 Spelen en activiteiten

Het uitgangspunt is dat de kinderen bij ons hun vrije tijd doorbrengen. Ze kunnen in principe kiezen met wie, waar en waarmee ze spelen. De pedagogisch medewerker heeft een belangrijke rol als het gaat om het stimuleren en uitdagen van de kinderen. Wij willen de lichamelijke ontwikkeling van het kind stimuleren, door het aanbieden van spelmaterialen en spelvormen, passend bij het ontwikkelingsniveau van het kind.

Wij vinden het belangrijk om kinderen de mogelijkheid te bieden de wereld te ontdekken, verkennen en leren begrijpen. Om dit te stimuleren bieden wij een uitdagende omgeving, een verscheidenheid aan materiaal en verscheidenheid aan activiteiten aan, zowel binnen als buiten. De buitenruimte biedt verschillende speelmogelijkheden o.a. voetbaldoelen, een pingpongtafel en rijdend materiaal.

De groepsruimten hebben verschillende speelhoeken. In de NSO 1A ruimte bevinden zich verschillende hoeken zoals een huishoek, een bouwhoek en er staan grote tafels waaraan spelletjes gedaan kunnen worden en knutselwerkjes gemaakt kunnen worden. In de centrale hal is er een bieb. Hier kunnen kinderen een boekje lezen onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Ook is er een grote kast met knutsel materiaal en gezelschapsspellen. Er worden vaak kisten met bouwmaterialen gepakt om aan tafel te bouwen. Verder is er in de ruimte een keuken waar we bak en kook activiteiten kunnen doen met de kinderen.

In de NSO 1B ruimte zijn ook de herkenbare hoeken aanwezig zoals een huishoek/winkeltje. Een bouwhoek met voor elke leeftijd passend bouwmaterialen, en een atelier. Er zijn voor alle leeftijden verschillende spelletjes, puzzels en knutselmaterialen.

De kinderen hebben de vrijheid om hun eigen spel te spelen. Ieder kind wordt hierin gerespecteerd, gestimuleerd en geholpen. De kinderen kunnen zelf bepalen in welke ruimte en met wie ze spelen. Wij bieden een zo breed mogelijk activiteiten aanbod aan. De groep wordt bij de begeleide activiteit gestimuleerd mee te doen. Bij vrij spel schrijven kinderen zich vooraf in, in welke hoek zij gaan spelen.

We zijn een groot voorstander van kindparticipatie. Te denken valt aan dat de kinderen mee mogen denken aan de aanschaf van spelmaterialen, bepalen van thema's of onderwerpen.

Er worden dagelijkse activiteiten aangeboden voor de (kleine) groep of individueel, waaraan kinderen naar eigen keuze deel kunnen nemen. Voorbeeld activiteiten: veel variatie in knutselwerkjes, zang, dans, balspelen, kringspelletjes, toneel, vrij spel (binnen als buiten) en uitstapjes.

3.4 Uitstapjes

Tijdens de vakanties worden er verschillende uitstapjes georganiseerd voor de kinderen. De aangeboden uitstapjes worden zoveel mogelijk aangepast aan de interesses en het ontwikkelingsniveau van de kinderen van de stamgroep. Dit betekent dat de aangeboden uitstapjes verschillend kunnen zijn.

De uitstapjes worden zorgvuldig uitgekozen en georganiseerd.

Wanneer een uitstapje op de planning staat worden er 1 extra medewerker per groep ingezet om de uitstap te begeleiden.

Voorafgaand aan een uitstapje wordt onderzocht welke route er genomen moet worden om deze uitstap veilig te laten verlopen.

De ouders hebben bij de intake van het kind kunnen aangeven of het kind al dan niet mee mag op uitstapjes.

De ouders worden ruim op voorhand ingelicht over een uitstapje. Hierbij wordt duidelijk vermeld wanneer en waar het uitstapje plaats zal vinden. Alsook het vertrek en terugkomst uur. Indien nodig kunnen ouders ook gevraagd worden om kinderen te vervoeren naar de plek waar het uitstapje plaatsvindt. Ook kan het zijn dat er gevraagd wordt om de kinderen daar te komen ophalen. Wanneer de uitstap plaats vindt dragen alle kinderen alsook de medewerkers een hesje om goed herkenbaar te zijn.

De medewerkers zijn ten alle tijden mobiel bereikbaar en voorzien een EHBO kitje.

4. Eten en drinken

4.1 Eten en drinken

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

4.2 Dieet, allergie, andere culturen

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

4.3 Feesten en trakteren

We houden het hele jaar door rekening met de seizoenen; de daarin voorkomende feestdagen worden in beperkte mate gevierd. Het aanbieden van activiteiten die betrekking hebben op de seizoenen: liedjes, verhaaltjes, knutselen, voorlezen, spelletjes e.d.

Sinterklaas: er wordt d.m.v. zingen, voorlezen, knutselen, praten, verkleed aandacht geschonken aan deze gebeurtenis.

Kerst: iedere groep versiert de ruimte in kerstsfeer. Er wordt d.m.v. zingen, voorlezen en knutselen aandacht besteed aan deze gebeurtenis.

Pasen: de groep wordt in de sfeer van Pasen gebracht en d.m.v. zingen, voorlezen, knutselen wordt er aandacht besteed aan deze gebeurtenis.

Moeder- / vaderdag: de kinderen krijgen de mogelijkheid een cadeau voor de ouders te maken

Trakteren doen de kinderen natuurlijk ook al op school in de klas.

Bij de bso staan wij stil bij een verjaardag en zingen we een liedje. Vanuit Samen Spelen zorgen we voor een traktatie passend binnen het gezonde voedingsbeleid.

5. Het kind

5.1 Overdracht naar BSO binnen/buiten het kindcentrum

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

5.2 Corrigeren en belonen

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

5.3 Zieke kinderen

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

5.4 Kinderparticipatie

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

6. Informatie-uitwisseling

6.1 Mondelingen informatie-uitwisseling

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

6.2 Bitcare en WhatsApp

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

6.3 Schriftelijke informatie

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

6.4 Oudercommissie

Bij onze locatie hebben wij een oudercommissie. Ongeveer 4 keer per jaar houden we een vergadering waarbij de leden van de oudercommissie, de locatiemanager en, waar nodig, de pedagogisch beleidsmedewerker en een MT-lid aansluit.

Voor meer informatie over de oudercommissie verwijzen wij naar het algemeen pedagogisch beleidsplan en het regelement oudercommissie.

6.5 Ouderbijeenkomsten

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

6.6 Klachtenprocedure

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

6.7 Samenwerking GGD en BCO Onderwijsadvies

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

7. Ruimte-indeling

7.1 De binnenruimte

De groepsruimten zijn zodanig ingericht dat de kinderen op een veilige manier kunnen spelen en ontdekken. Voor elke leeftijdsgroep is er voldoende ontwikkelingsmateriaal aanwezig. Er zijn verschillende speelhoeken ingericht, zodat kinderen in kleine groepjes of alleen kunnen spelen.

BSO Belfort heeft twee stamgroep ruimtes tijdens school- en vakantieweken. NSO 1A en NSO 1B. NSO 1A is ingericht voor kleuters, met verschillende speelhoeken. Zo is er een huishoek, bouwhoek, atelier en leeshoek. Daarnaast zijn er verschillende materialen aanwezig, zoals gezelschapsspelen en constructiemateriaal, passend bij de doelgroep van de kinderen. De kinderen kunnen tijdens BSO-tijd ook gebruik maken van de bieb, die is gelegen in de centrale hal. Ook kunnen er beweegactiviteiten aangeboden worden in de speelzaal tegenover de groepsruimte. NSO 1B is ingericht voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Er is een verrijdbaar atelier met verschillende knutselmaterialen, er is een huishoek, leeshoek en een bouwhoek. Ook staan er tafels in verschillende hoogtes, passend bij elke leeftijd van de kinderen waaraan ze spelletjes kunnen doen. Daarnaast zijn er verschillende materialen aanwezig, zoals gezelschapsspelen en constructiemateriaal, passend bij de doelgroep van de kinderen. De kinderen kunnen tijdens BSO-tijd ook gebruik maken van de bieb, die is gelegen in de centrale hal. Ook kunnen er beweegactiviteiten aangeboden worden op de buitenspeelplaats en in de speelzaal in de grote inkomhal van de school.

De badkamer die gelegen is tussen de stamgroep ruimte van NSO 1A en Peuter-Kleuter, wordt gezamenlijk gebruikt.

De kinderen die worden opgevangen in NSO 1B maken gebruik van de toiletruimte gelegen op de gang, naast de uitgang en groep 3 die grenst aan ons NSO 1B lokaal.

7.2 De buitenruimte

Op het moment van schrijven is er geen aangrenzende buitenruimte beschikbaar. Dit in verband met sloop- en bouwwerkzaamheden van en rondom het KKC. Hoe wij het buitenspelen in de tussentijd, is beschreven in het aanvullende document.

Voor het stappenplan betreft het aanleggen en gebruik maken van de buitenruimte.

Zie document: *Aanvulling pedagogisch werkplan KKC Belfort buitenspelen*.

Wanneer de buitenruimte volledig af is, zullen de kleuters die worden opgevangen in NSO 1A gebruik maken van de buitenruimte grenzend aan de ruimte. Dit is de buitenruimte die is ingericht voor de peuters en de kleuters. De kinderen die worden opgevangen in NSO1B maken gebruik van de buitenruimte, grenzend aan hun lokaal. Dit is de speelplaats voor de groepen 3 en 4.

Voor de allerjongste kinderen van deze ruimte, wordt gekeken naar de mogelijkheden om aan te sluiten bij het spelen op de speelplaats van NSO1A. Het kind-leidsterratio en de veiligheid zal ten alle tijden leidend zijn.

Ook kan er natuurlijk uitgeweken worden voor een leuke activiteit naar de grasvelden in de nabijgelegen omgeving of een uitje naar de kinderboerderij.

8. Veiligheid en hygiëne

8.1 Bedrijfshulpverlening en kinder EHBO

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

8.2 Jaarlijkse GGD-inspectie

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

8.3 Verdere veiligheidsmaatregelen

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

9. Inzet stagiairs en beroepskrachten in opleiding

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

10. De drie-uurs regeling

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

10.1 Beroepskrachten per groep

In NSO 1 worden maximaal 21 kinderen opgevangen op twee medewerkers.

Vanaf 1 juli 2023 kiest Samen Spelen ervoor om ten tijde van vakanties en ziekte van een vast gezicht, tijdelijk af te wijken van het vaste gezichtenprincipe. In de groepen werken over het algemeen meer dan drie vaste medewerkers. Die zijn in de regel geen vast gezicht, maar wel bekend voor de kinderen en hun ouders. Bij vakantie of ziekte van een vast gezicht, wordt één van de andere vaste medewerkers tijdelijk ingezet als vast gezicht. Dit kan een vaste medewerker zijn uit de eigen groep.

De emotionele veiligheid en stabiliteit van de kinderen blijft voorop staan. Deze wordt gewaarborgd door een vaste medewerker van de eigen of aangrenzende groep tijdelijk te laten waarnemen voor het afwezige vast gezicht. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat de overige pedagogisch medewerkers van de groep zo veel mogelijk op de groep blijven werken. Alle andere voorwaarden blijven van toepassing, zoals het volgen van het dagritme en de dagstructuur, het VVE programma, etc. Hierdoor blijft de omgeving en de dag invulling voor kinderen voorspelbaar, wat een gevoel van veiligheid zal opleveren.

10.2 Situaties afwijken BKR

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

10.3 Pedagogische afwegingen en behoeften van het kind

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.