

<b>PROCEDURE: Pedagogisch werkplan 4-12 jarigen (BSO Wolder).</b>	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer:
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 01-01-2023
Bestuur van de BV	Pagina 1 van 12

## Pedagogisch werkplan BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht (BSO Wolder).

### **1. Uitgangspunten pedagogisch beleid**

**Doel:** Kinderopvang biedt ondersteuning aan ouders die werken. Tevens draagt de buitenschoolse opvang bij aan het verbreden van de leefwereld van het kind en het stimuleren en begeleiden van zijn/haar ontwikkeling.

De wet Kinderopvang geeft aan dat: “verantwoorde kinderopvang, kinderopvang is die bijdraagt aan een goede gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving”. Voor de pedagogische onderbouwing van de wet Kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A Riksen- Walraven. Dit is voor BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht een belangrijke maatstaaf om met deze theorieën te willen werken.

Ons pedagogisch beleid is gebaseerd op de 4 opvoedingsdoelen:

- A: Een gevoel van emotionele veiligheid bieden.
- B: Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
- C: Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van sociale competenties.
- D: De kans om zich waarden en normen, de “cultuur “van een samenleving eigen te maken; socialisatie.

Deze opvoedingsdoelen gelden voor alle kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12/13 jaar.

#### A. Emotionele veiligheid.

Het bieden van een gevoel van veiligheid is de meest primaire pedagogische doelstelling voor alle vormen van kinderopvang.

- Het inzetten van vaste pedagogische medewerkers is bevorderlijk voor de vertrouwensrelatie met kinderen.
- In een vertrouwde groep kunnen kinderen door middel van de aanwezigheid van leeftijdsgenoten gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen. De kinderen mogen hun emoties tonen en men toont respect voor elkaars emoties en probeert hier responsief op te reageren.
- De inrichting van de ruimtes leveren een bijdrage aan een gevoel van geborgenheid, naast de regels en omgangsnormen. Deze bieden structuur voor de kinderen.

#### B. Persoonlijke competenties.

Onder het begrip persoonlijke competenties vallen onder andere: veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit stelt een kind in staat adequaat problemen aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden.

Bij jonge kinderen is experimenteren en het spelen, het belangrijkste middel om grip te krijgen op hun omgeving, dit wordt bevorderd door onder andere:

- Inrichting van de ruimte en aanbod van materialen en activiteiten. De inrichting van de ruimte moet zodanig zijn dat een kind zich veilig voelt. Bij een juiste inrichting moet er gelet worden op akoestiek, licht, kleur en indeling van de ruimte.
- Vaardigheden van de pedagogische medewerkers in het stimuleren en begeleiden van het spel. Pedagogische medewerkers scheppen voorwaardes voor het spel door een aanbod van materialen en activiteiten, die aansluit bij het ontwikkelingsniveau en de interesse van een kind, zonder het initiatief uit handen te nemen.

Rubriek 2. uitvoering en dienstverlening

<b>PROCEDURE: Pedagogisch werkplan 4-12 jarigen (BSO Wolder).</b>	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer:
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 01-01-2023
Bestuur van de BV	Pagina 2 van 12

- Aanwezigheid van de diverse leeftijden van de kinderen, is bevorderlijk voor het opbouwen van een goede relaties en bevordert de zelfredzaamheid. De kinderen kunnen zelf kiezen met wat voor spel en in welke ruimte zij aan de slag gaan, indien dit niet mogelijk is, wordt er uitleg gegeven door de pedagogisch medewerkers, waarom dit nu niet mogelijk is en worden door de pedagogisch medewerker alternatieven aangereikt.

#### C. Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van sociale competenties.

Het begrip "sociale competentie" omvat onder andere sociale kennis en vaardigheden, zoals zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen luisteren naar elkaar, samenwerken, andere helpen, conflicten voorkomen en oplossen door zich uit te drukken in de taal, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

Belangrijk is de interactie met leeftijdsgenoten en pedagogisch medewerkers. Het deel uitmaken van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een uitdagende leefomgeving voor het opdoen van sociale competenties. Elkaar helpen maar ook de pedagogisch medewerkers helpen, met o.a. tafeldekken, tafel opruimen.

Het geeft de kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot evenwichtige personen die functioneren in de samenleving.

#### D. De kans om zich waarden en normen, de "cultuur" van een samenleving, eigen te maken; socialisatie.

Kinderopvang biedt een bredere samenleving dan het gezin, waar kinderen in aanraking komen met andere aspecten van de cultuur en de diversiteiten.

Het is belangrijk dat de kinderen zich geaccepteerd en gewaardeerd voelen.

Er zijn duidelijke regels, die zowel tijdens de schooluren als de BSO-uren tellen en waar de kinderen op worden geattendeerd. (de 5 gouden regels).

Bij de eet-momenten proberen wij rust en een gezellige sfeer te creëren, waarbij aandacht wordt besteed aan de tafelmanieren, naast het bevorderen van de zelfstandigheid, dit laatste verschilt per leeftijd.

## **2. Plaatsing.**

### **Groepsgrootte en pedagogisch medewerkers.**

De BSO werkt met gekwalificeerde pedagogische medewerkers.

Het aantal pedagogisch medewerkers dat tegelijkertijd aanwezig is, hangt af van het aantal aanwezige kinderen. We hanteren hierbij de gebruiksregels uit de Wet Kinderopvang 2019.

De maximale groepsgrootte in de BSO Wolder is in de leeftijd van 4-13 jaar voor de basisgroep BSO 1 (rode groep) maximaal 22 kinderen, voor basisgroep 2 (blauwe groep) maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar en voor BSO 3 (gele groep) maximaal 20 kinderen van 4-13 jaar.

In de BSO Wolder werken wij uitsluitend met gediplomeerde pedagogisch medewerkers. De beroepskracht – kind-ratio is afhankelijk van het aantal kinderen in de groepen, deze is vastgelegd in de Wet Kinderopvang 2019. Ieder kind heeft zijn eigen herkenbare vertrouwde stamgroep.

### **Informatie bij plaatsing.**

Ouders kunnen zich via de kinderopvang aanmelden voor de BSO. De definitieve plaatsing wordt vastgelegd in een overeenkomst die digitaal via de ouderlogin wordt ondertekend door de ouder. Ouders die nog niet bekend zijn met de BSO, krijgen een rondleiding en de benodigde informatie indien gewenst.

<b>PROCEDURE: Pedagogisch werkplan 4-12 jarigen (BSO Wolder).</b>	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer:
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 01-01-2023
Bestuur van de BV	Pagina 3 van 12

### **Intake.**

Wij vinden het belangrijk om een goed contact te onderhouden met ouders. Nieuwe ouders hebben voor de startdatum een intakegesprek op de buitenschoolse opvang. Tijdens dit gesprek wordt uitleg gegeven over de dagelijkse gang van zaken en kunnen er afspraken gemaakt worden omtrent het kind. Het door ouders ingevulde intakeformulier wordt samen besproken. Hierop staan de gegevens van het kind en eventuele bijzonderheden.

Er volgt desgewenst ook een rondleiding door de BSO. De meeste ouders hebben echter al een rondleiding gehad voordat ze het kind inschreven bij de BSO.

### **Wennen.**

Vóór de definitieve plaatsing is het mogelijk dat de kinderen een kijkje nemen bij de BSO samen met hun ouders.

Wanneer de opvang daadwerkelijk start worden de kinderen extra begeleid, waardoor zij zich sneller op hun gemak te voelen in deze veilige omgeving.

Bijvoorbeeld:

- Zij worden uit de klas opgehaald door de pedagogisch medewerker of indien van toepassing s 'morgens naar de klas gebracht (VSO). Tijdens deze momenten wordt er met de betreffende leerkracht bijzonderheden uitgewisseld, waardoor de terugkoppeling naar de ouders zo optimaal mogelijk verloopt.
- Samen naar het toilet/ handen wassen gaan of samen de jassen ophangen bij binnenkomst om zo de routine voor de nieuwe kinderen duidelijk te maken
- Tijdens de eetmomenten gaat de pedagogisch medewerker naast het nieuwe kind zitten.
- Soms vinden de kinderen het fijn om samen de ruimte te verkennen om te weten waar alle materialen/speelgoed staat.
- Ook wordt er gezamenlijk de huisregels doorgenomen.
- Bij ophaalmomenten wordt aan de betreffende ouder door de pedagogisch medewerker een terugkoppeling van de dag gegeven.

### **Overdracht vanuit het KDV/ peuteropvang Wolder.**

Als een kind voor de vierde verjaardag op het kinderdagverblijf van BV. Kinderopvang Pinokkio of de peuteropvang Wolder heeft gezeten, draagt de pedagogisch medewerker zorg voor een volledige en goede overdracht. Het kind kan enkele dagen komen wennen in de BSO en alle benodigde informatie over het kind wordt doorgegeven.

### **Brengen en halen.**

Pedagogische medewerkers en ouders wisselen de benodigde informatie uit over het kind bij breng- en haalmomenten.

Ouders hebben het recht op de volgende informatie, welke zij van de pedagogische medewerkers mogen verwachten:

- hoe hun kind zich ontwikkelt;
- bijzondere voorvallen tijdens de opvang bij BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht;

Pedagogische medewerkers hebben het recht op de volgende informatie, welke zij van de ouders mogen verwachten:

- bijzondere voorvallen thuis;
- eventuele medische bijzonderheden.

Op aangeven van de ouders (afspraken formulier) kunnen oudere kinderen alleen naar huis.

### **Extra dagen en ruilen.**

<b>PROCEDURE: Pedagogisch werkplan 4-12 jarigen (BSO Wolder).</b>	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer:
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 01-01-2023
Bestuur van de BV	Pagina 4 van 12

- Extra dagdelen:

Een ouder kan buiten de overeengekomen dagdelen om, gebruik maken van extra opvang op momenten dat dit gewenst is. Deze dagdelen worden afgenomen op basis van achteraf facturatie. Extra opvang kan worden aangevraagd via BitCare en is alleen mogelijk als er plaats is in de groep van het kind. Alleen met toestemming van de ouder mag een kind in een andere groep dan zijn stamgroep worden geplaatst.

- Ruilen van dagdelen is mogelijk onder de volgende voorwaarden:

- Er is plaats in de groep van het kind. Alleen met toestemming van de ouder mag een kind in een andere groep dan zijn stamgroep worden geplaatst.
- Het ruilen vindt plaats een maand voorafgaand of volgend op de ruildatum
- Dagdelen kunnen niet gereserveerd worden
- Feestdagen waarop wij gesloten zijn kunnen niet geruild worden
- Ruilingen kunnen worden aangevraagd in BitCare
- De afmelding moet minimaal 24 uur van tevoren binnen zijn

Het ruilen van dagen is een service, hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.

### **Vakanties.**

De BSO is in de vakantie open (in Belfort) van 7.30 tot 18.00 uur. Ook is het in de vakanties mogelijk om slechts één dagdeel af te nemen; 7:30 uur tot 12:45 uur of 12:45 uur tot 18:00. Verlenging van een dagdeel met een half uur is mogelijk.

Voor de vakantieperiode wordt in grote lijnen de bezetting van de kinderen en het aantal benodigde pedagogisch medewerkers gepland. De pedagogisch medewerkers maken een activiteitenplanning voor de vakantieperiode; de kinderen worden hierbij betrokken. De pedagogisch medewerkers proberen zo goed mogelijk aan te sluiten bij de behoeftes, leeftijd, aard en belangstelling van de kinderen.

Tijdens de vakantie is het mogelijk om uitgebreidere activiteiten te organiseren. Zo kan een thema worden uitgediept met verschillende activiteiten.

Tenten bouwen, hutten maken en picknicken kunnen in de vakantie ook een dagvulling geven. Natuurlijk worden er ook uitstapjes gepland. Deze kunnen gericht zijn op leeftijd of op een speciaal thema.

### **3-uurs regeling.**

Omdat onze BSO tijdens studiedagen en vakanties meer dan 10 uur per dag aaneengesloten geopend is mag er per dag maximaal 3 uur afgeweken worden van de vereiste **Beroepskracht Kind Ratio**.

Wij hebben ervoor gekozen om dat zowel aan het begin als aan het eind van de dag en tijdens het pauzemoment tussen de middag te doen.

Dit betekent dat er tussen 7.00 en 7.30 uur

17.30 en 18.30 uur

en 13.00 en 14.30 uur minder pedagogisch medewerkers in de groep

mogen staan. Tijdens pauzes zijn er altijd minimaal twee pedagogisch medewerkers over twee groepen aanwezig. Vereiste in dezen is dat minimaal de helft van de vereiste BKR wordt ingezet. Op alle andere tijdstippen wordt er gewerkt volgens de vereiste BKR.

<b>PROCEDURE: Pedagogisch werkplan 4-12 jarigen (BSO Wolder).</b>	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer:
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 01-01-2023
Bestuur van de BV	Pagina 5 van 12

### 3. Een dag op de BSO.

De buitenschoolse opvang is op maandag, dinsdag en donderdag geopend van 15.00 uur tot 18.00 uur. Op woensdag en vrijdag middag is de naschoolse opvang gesloten. Deze dagen wordt er enkel voorschoolse opvang aangeboden.

Tijdens de schoolvakanties worden de kinderen opgevangen op de BSO Belfort. Hier wordt de BSO van Wolder en Belfort dan wordt samengevoegd.

De buitenschoolse opvang is gedurende vakantiedagen geopend van 7.30 uur tot 18.00 uur. Zowel tijdens schooldagen als in vakanties is het mogelijk om een half uur langer opvang af te nemen, waardoor het kind tot 18:30 uur kan blijven. Ouders betalen hiervoor een toeslag.

In het algemeen hanteren we een open deuren beleid, waarbij kinderen in meerdere ruimten kunnen spelen. Kinderen kunnen binnen en buiten bezig zijn, vrij spelen of aan een gerichte activiteit meedoen.

#### Naschoolse opvang.

##### Naschoolse opvang op maandag, dinsdag of donderdag;

15.00 uur: De kinderen komen uit school.

15.15 uur: buiten spel.

16.00 uur: We gaan aan tafel voor een stuk fruit, wat drinken en evt. een gezond tussendoortje.

16.15 uur: Activiteit/ vrij spelen

18.00 uur: Sluiting

##### Vakantiedag/ studiedag.

7.30 uur: Vrij spelen

9.30 uur: Aan tafel voor drinken, fruit en evt. een koekje.

10.00 uur: Vrij spelen/ activiteit

12.00 uur: Lunch

12.30 uur: Vrij spelen

13.30 uur: Vrij spelen/activiteit

15.00 uur: Aan tafel voor drinken, fruit en evt. een koekje.

15.30 uur: Vrij spelen/ activiteit

18.00 uur: Sluiting

#### Spelen en activiteiten.

Het uitgangspunt is dat de kinderen bij ons hun vrije tijd doorbrengen. Ze kunnen in principe kiezen met wie, waar en waarmee ze spelen. De pedagogisch medewerker heeft een belangrijke rol als het gaat om het stimuleren en uitdagen van de kinderen. Wij willen de lichamelijke ontwikkeling van het kind stimuleren door het aanbieden van spelmateriaal en spelvormen, passend bij het ontwikkelingsniveau van het kind.

Wij vinden het belangrijk om kinderen de mogelijkheid te bieden de wereld te ontdekken, verkennen en leren begrijpen. Om dit te stimuleren bieden wij een uitdagende omgeving, een verscheidenheid aan materiaal en verscheidenheid aan activiteiten aan, zowel binnen als buiten. De speelplaats biedt vele speelmogelijkheden zoals meerdere klimrekken en plaats om te rennen, voetballen en andere (bal)spellen.

Ook kan er (alleen onder toezicht) gespeeld worden in de inpandige gymzaal.

<b>PROCEDURE: Pedagogisch werkplan 4-12 jarigen (BSO Wolder).</b>	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer:
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 01-01-2023
Bestuur van de BV	Pagina 6 van 12

De groepsruimten hebben verschillende speelhoeken. De kinderen hebben de vrijheid om hun eigen spel te spelen. Ieder kind wordt hierin gerespecteerd, gestimuleerd en geholpen. De kinderen kunnen zelf bepalen in welke ruimte en met wie ze spelen. Wij bieden een zo breed mogelijk activiteiten aanbod aan. De kinderen kiezen meestal zelf de activiteit waar ze aan deel willen nemen.

We zijn een groot voorstander van kinderparticipatie. Te denken valt aan dat de kinderen mee mogen denken aan de aanschaf van spel materiaal, bepalen van thema's of onderwerpen.

Er worden dagelijkse activiteiten aangeboden voor kleine groepjes of individueel, waaraan kinderen naar eigen keuze deel kunnen nemen. Voorbeeld activiteiten: veel variatie in knutselwerkjes, zang, dans, balspelen, kringspelletjes, toneel, vrij spel (binnen als buiten) en uitstapjes.

#### **4. Eten en drinken.**

Door een vaste dagindeling bieden wij de kinderen structuur aan. We besteden aandacht aan het gezamenlijke sociale gebeuren. Wij hechten veel waarde aan een positieve en ontspannen sfeer tijdens eet- en drinkmomenten.

De pedagogisch medewerker geeft het kind de mogelijkheid om voor het eten naar het toilet te gaan en de kinderen moeten hun handen wassen voor het eten.

Tijdens de eet- en drinkmomenten zijn de kinderen in hun eigen stamgroep. Tijdens deze momenten zitten de kinderen aan tafel en proberen we rust te creëren en een gezellige sfeer.

De pedagogisch medewerker besteedt aandacht aan tafelmanieren. Zo worden kinderen gestimuleerd om naar elkaar te luisteren of leren ze dat iedereen tijdens het eten samen aan tafel blijft zitten. Ook is er aandacht voor het bevorderen van de zelfstandigheid. Dit verschilt per leeftijd.

Fruit nemen de kinderen van thuis mee naar BSO Wolder; voor al het overige wordt gezorgd. Na de maaltijd wordt de ruimte weer schoon en speelklaar gemaakt, ook hierbij kunnen de kinderen betrokken worden.

#### **Dieet, allergie, andere culturen.**

Ouders zijn er verantwoordelijk voor om de pedagogisch medewerkers op de hoogte te stellen van bijzonderheden en wensen rondom de voeding van hun kind. Bijzonderheden zoals een allergie, dieet of wensen vanuit een geloofsovertuiging worden tijdens het intakegesprek op het formulier genoteerd. Als er een kans is op een allergische reactie van het kind op bepaalde voeding dan geven de ouders op het formulier aan welke stappen in een dergelijke situatie ondernomen moeten worden.

#### **5. Het kind.**

##### **Algehele ontwikkeling.**

In de BSO worden kinderen van 4 tot 13 jaar opgevangen. De pedagogisch medewerkers spelen in op de ontwikkelingsbehoeften van de kinderen in de verschillende leeftijden. Er wordt aandacht besteed aan de hierboven genoemde competenties, op het niveau van het kind.

Bij de jonge kinderen is er voornamelijk aandacht voor het omgaan met anderen en de positie van zichzelf in verhouding tot de ander. Zo zijn ze bezig met bijvoorbeeld het leren op je beurt te wachten en rekening te houden met elkaar. Daarnaast is er veel aandacht voor spel en leren door

<b>PROCEDURE: Pedagogisch werkplan 4-12 jarigen (BSO Wolder).</b>	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer:
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 01-01-2023
Bestuur van de BV	Pagina 7 van 12

ontdekken. Kinderen worden begeleid in het leren om te gaan met verschillende situaties en de emoties die dit kan oproepen. Bijvoorbeeld hoe je omgaat met een conflict of boosheid en wat de verschillende emoties kunnen oproepen bij een ander.

Naarmate de kinderen ouder worden, hebben ze steeds meer oog voor elkaar. Het ergens bij willen horen wordt steeds belangrijker. De pedagogisch medewerkers zijn alert hoe de kinderen zich bewegen in de groep en welke dynamiek er heerst. De medewerkers spelen hier ook op in, door verschillende groepsactiviteiten te organiseren, waar bijvoorbeeld samenwerking in nodig is. Daarnaast worden activiteiten met een competitieve aard vaker georganiseerd. Dit zijn leermomenten voor kinderen, omdat ze leren omgaan met winnen en verliezen.

Kinderen die de tienerfase naderen, hebben behoefte aan zelfstandigheid. Er worden door de pedagogisch medewerkers duidelijke regels gesteld, waaraan verwacht wordt dat de kinderen zich houden. Echter is er voor de oudste kinderen ook steeds meer ruimte om zelf keuzes te maken en verantwoordelijkheden te nemen. Kinderen worden bijvoorbeeld betrokken bij het nadenken over de aanschaf van nieuwe materialen, de inrichting van een ruimte of het organiseren van evenementen. Er is ruimte voor de eigen ideeën en voorstellen, die indien mogelijk ook worden uitgevoerd. De kinderen trekken er vaker op uit met een medewerker, om bijvoorbeeld een boodschap te doen of materiaal te verzamelen. Binnen deze situaties wordt de zelfredzaamheid van een kind gestimuleerd en begeleid.

#### **Zieke kinderen.**

Als het kind ziek is, informeren ouders de BSO hier altijd over. Indien nodig zullen wij bij besmettelijke ziektes contact opnemen met de GGD. Zo nodig zullen alle ouders hierover door ons geïnformeerd worden. Kinderen die ziek zijn en hierbij hogere koorts hebben dan 39 graden (hierbij wordt wel gekeken of het kind een zieke indruk maakt) mogen de opvang niet bezoeken. Pedagogisch werknemers zijn niet adequaat genoeg opgeleid om zieke kinderen te verzorgen. Ook is het voor een ziek kind prettiger om in zijn vertrouwde thussituatie te zijn met zijn vaste verzorgers.

Zaken zoals toedienen van medicatie en wat de groepsleiding doet als een kind ziek wordt in de groep, staan in het protocol 'Geneesmiddelen en medisch handelen', welke op verzoek voor ouders ter inzage op de opvang ligt. Als een kind medicijnen dient in te nemen, geven ouders schriftelijk toestemming aan de pedagogisch medewerkers voor het toedienen van deze medicijnen.

#### **Normen en waarden.**

Het overbrengen van normen en waarden is van essentieel belang voor de persoonlijkheids- en gewetensvorming van het kind. Elk kind heeft het recht geaccepteerd en begrepen te worden. Verbaal en non-verbaal laten wij het kind weten welk gedrag wij goed- en afkeuren. De pedagogisch medewerker heeft een voorbeeldfunctie.

Om situaties op een juiste wijze te kunnen benaderen, observeren en luisteren wij actief naar het kind. Openheid en het kind zelf tot een oplossing laten komen staan hierbij centraal. Belangrijke waarden vinden wij dat kinderen elkaar en de omgeving met respect behandelen. Het kind moet leren rekening te houden met andere kinderen en volwassenen en moet tolerant zijn ten opzichte van de ander. Tegelijkertijd geldt dat volwassenen ook met respect om dienen te gaan met kinderen.

Er zijn binnen de BSO groepsregels die voor alle kinderen gelden en waarvan wordt verwacht dat ze nagestreefd worden.

#### **Kinderparticipatie.**

Rubriek 2. uitvoering en dienstverlening

<b>PROCEDURE: Pedagogisch werkplan 4-12 jarigen (BSO Wolder).</b>	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer:
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 01-01-2023
Bestuur van de BV	Pagina 8 van 12

Wij vinden het belangrijk om kinderen te ondersteunen in hun groei naar zelfstandigheid. Het is belangrijk om goed te kijken en luisteren naar kinderen en kinderen zo mogelijk mee te laten denken en participeren in een dag op de BSO. Dit kan op diverse manieren vormgegeven worden en zal altijd individueel op het ontwikkelingsniveau en het karakter van het kind aangepast moeten worden. Te denken valt aan zelf een spelactiviteit kiezen, zelf het broodbeleg kiezen, het helpen bij het dekken van de tafel of het samen opruimen van het speelgoed.

### **Mentorschap.**

Natuurlijk hebben alle pedagogisch medewerkers oog voor de ontwikkeling van alle kinderen in hun groep, maar de mentor let specifiek op de ontwikkeling en het welbevinden van de aan haar toegewezen kinderen. Zij is het aanspreekpunt voor ouders en kind en zij is ook degene die actie onderneemt als er bijzonderheden gesignaleerd worden in de ontwikkeling van het kind. De mentor werkt op de groep waar het kind komt. Elk kind heeft dus zijn eigen mentor en voor zowel kind als ouders is duidelijk welke pedagogisch medewerker aan het kind is toegewezen. Dit ligt schriftelijk vast.

Bijzonderheden kunnen besproken worden met collega's, in een kindbespreking of met de pedagogisch beleidsmedewerker die gekoppeld is aan de BSO Wolder. Hieruit kan advies volgen waar de pedagogisch medewerker mee verder gaat of er worden andere afspraken gemaakt. De pedagogisch beleidsmedewerker kan bijvoorbeeld voor een observatie komen of samen met de pedagogisch medewerker een oudergesprek voeren. De besproken punten worden genoteerd in het dossier van het kind en/of in het logboek. Afhankelijk van de uitkomst van de gesprekken of de observaties, wordt de hulpvraag van het kind vastgelegd. Er worden doelen gesteld, waar een bepaalde periode aan gewerkt wordt. De ontwikkeling van het kind wordt nauw gevolgd. Wanneer er na een bepaalde periode niet voldoende ontwikkeling te zien is, zal er gekeken worden wat er nodig is om de ontwikkeling wel op gang te brengen. De mentor zal samen met de pedagogisch beleidsmedewerker bekijken welke externe instanties hierbij kunnen ondersteunen. Er kan een overleg plaatsvinden, bijvoorbeeld een ronde tafel overleg (RTO), om de nodige zorg en ondersteuning gezamenlijk in kaart te brengen. Daarnaast kan er ook een adviesgesprek gevoerd worden door de mentor en pedagogisch beleidsmedewerker met de ouder(s), om advies en uitleg te geven over externe instanties waar de hulpvraag neergelegd kan worden.

## **6. Informatie-uitwisseling.**

### **Mondelinge informatie-uitwisseling.**

Contacten tussen pedagogisch medewerkers en ouders zijn van groot belang voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer zullen pedagogisch medewerkers in staat zijn om de kinderen tijdens hun verblijf op de BSO beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen de ouders via de pedagogisch medewerkers een beeld van wat hun kind beleeft tijdens hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt.

Tijdens het brengen en halen hebben pedagogisch medewerkers kort, individueel contact met de ouders. Pedagogisch medewerkers vertellen wat er die dag gebeurd is en of er nog bijzonderheden zijn voorgevallen. Andersom is het voor pedagogisch medewerkers belangrijk om te horen of er specifieke zaken spelen in de thuissituatie. Dit kan zijn in praktische zin of op emotioneel gebied (bijvoorbeeld de komst van een baby, een verhuizing of andere veranderingen in de thuissituatie). Op deze manier kunnen pedagogisch medewerkers nog beter inspelen op de behoefte van ieder kind.

Ouders worden niet periodiek uitgenodigd voor een gesprek maar deze vinden wel plaats als dat

Rubriek 2. uitvoering en dienstverlening



<b>PROCEDURE: Pedagogisch werkplan 4-12 jarigen (BSO Wolder).</b>	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer:
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 01-01-2023
Bestuur van de BV	Pagina 9 van 12

nodig of gewenst is. Tijdens de intake zal de ouder verteld worden dat het altijd mogelijk is om een gesprek aan te vragen.

### **Schriftelijke informatie.**

Een paar keer per jaar ontvangen ouders een algemene nieuwsbrief. Hierin staat informatie die voor alle ouders van belang is. Onderwerpen kunnen zijn: beleidsveranderingen, organisatieveranderingen, informatie over pedagogische zaken, de oudercommissie, festiviteiten en leuke informatie over de BSO.

### **Bitcare en mobiele telefoon.**

BSO Wolder maakt gebruik van een online dagboek, genaamd Bitcare. In dit dagboek wordt per kind dagelijks bijgehouden wat het kind doet bij de BSO. Ouders kunnen dit dagboek inzien via een app op hun telefoon of computer. Ook ruildagen of verlofdagen kunnen via deze app worden doorgegeven en BSO Wolder kan foto's op deze manier doorsturen naar de ouders. De medewerkers van de BSO maken gebruik van een Ipad waarop de app Bitcare wordt bijgewerkt. Via het mobiel nummer van BSO Wolder kunnen ouders tevens telefonisch contact opnemen met de medewerker van de BSO.

### **Oudercommissie.**

BV Kinderopvang Pinokkio heeft een oudercommissie. Er wordt drie tot vier keer per jaar vergaderd door de oudercommissie, waarvan tenminste tweemaal per jaar overleg gevoerd wordt tussen de directie van BV Kinderopvang Pinokkio en de oudercommissie. In de vergaderingen kunnen allerlei onderwerpen op de agenda staan zoals beleidsveranderingen, organisatieveranderingen, pedagogische zaken, prijsveranderingen en activiteiten. De leden van de oudercommissie ondersteunen ook activiteiten als festiviteiten en thema-avonden.

### **Ouderbijeenkomsten.**

Bij de BSO worden jaarlijks verschillende activiteiten en ouderbijeenkomsten georganiseerd. Dit kan variëren van een ouderavond tot een zomerfeest. Activiteiten en evenementen worden aan het begin van het schooljaar geagendeerd in de jaarkalender, een paar weken vooraf aangekondigd in de nieuwsbrief, en ouders ontvangen een aparte uitnodiging per mail.

### **Klachtenprocedure.**

Het kan natuurlijk voorkomen dat een ouder ontevreden is over de werkwijze van BV Kinderopvang Pinokkio of een klacht heeft aan de hand van een voorval. Wij vinden het belangrijk om de communicatie open te houden en willen ouders dan ook uitnodigen om hun onvrede te delen met de groepsleiding of met de directie. We verwijzen de ouders hierbij dan ook naar onze interne klachtenprocedure (in te zien op het kinderdagverblijf en te vinden op de website).

De ouder maar ook de oudercommissie kan zelf contact opnemen met het **klachtenloket kinderopvang** voor informatie, advies, eventuele bemiddeling of mediation. Deze commissie is een onafhankelijke en deskundige commissie, die speciaal in het leven is geroepen om klachten te behandelen over kinderdagcentra. Volgens de wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector is de klager niet verplicht de klacht eerst intern te bespreken. De klager heeft het recht haar klacht rechtstreeks aan een externe klachtencommissie voor te leggen. Ook de oudercommissie van het kinderdagverblijf

<b>PROCEDURE: Pedagogisch werkplan 4-12 jarigen (BSO Wolder).</b>	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer:
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 01-01-2023
Bestuur van de BV	Pagina 10 van 12

is aangesloten bij deze klachtencommissie zodat ook de oudercommissie bij eventuele klachten in de hoedanigheid van oudercommissie een klacht kan indienen en voorleggen. Indien de ouder niet tevreden is met de afhandeling van de klacht en BV Kinderopvang Pinokkio niet samen met de ouder tot een oplossing heeft kunnen komen kan er een procedure bij de **Geschillencommissie Kinderopvang** worden opgestart.

#### **Samenwerking basisscholen.**

De BSO werkt nauw samen met de aangesloten basisscholen. Zo kan er met toestemming van ouders info over de kinderen worden uitgewisseld.

BV. Kinderopvang Pinokkio neemt desgewenst deel aan het knooppunt overleg van school. Kinderen worden alleen besproken nadat ouders hier schriftelijk toestemming voor hebben gegeven.

Ook kan het voorkomen dat iemand van de BSO aansluit bij een knooppunt overleg als er meerdere disciplines betrokken zijn bij het kind/gezin. Er vindt dan een gesprek plaats met bv. ouder, leerkracht van de basisschool, pedagogisch medewerker van de BSO, team jeugd en veilig thuis.

#### **7. Ruimte indeling.**

##### **Binnenruimte.**

De groepsruimten zijn zodanig ingericht dat de kinderen op een veilige manier kunnen spelen en ontdekken. Voor elke leeftijdsgroep is er voldoende ontwikkelingsmateriaal aanwezig. Er zijn verschillende speelhoeken ingericht, zodat kinderen in kleine groepjes of alleen kunnen spelen.

##### **Buitenruimte.**

Buiten bevinden zich twee speelplaatsen met o.a. klimrekken, een speelhuisje met glijbaan. Ook is er voldoende ruimte voor een balspel. Wij vinden het belangrijk dat kinderen vaak buitenspelen, hoewel we natuurlijk wel afhankelijk zijn van het weer.

#### **8. Veiligheid en hygiëne.**

##### **Bedrijfshulpverlening en EHBO.**

BSO Wolder beschikt over een ontruimingsplan. Het plan is bekend bij degenen die op de BSO werkzaam zijn. Na een oefening vindt een evaluatie plaats en indien nodig bijstelling van het plan. In het gebouw is altijd 1 medewerkers aanwezig die in het bezit is van een geldig bedrijfshulpverleningsdiploma (BHV) en kinder EHBO diploma. BHV-s hebben de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er professionele hulp aanwezig is zoals brandweer of ambulance. Elk jaar gaan de BHV-s op herhalingscursus, zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn.

#### **Jaarlijkse GGD inspectie.**

Rubriek 2. uitvoering en dienstverlening

<b>PROCEDURE: Pedagogisch werkplan 4-12 jarigen (BSO Wolder).</b>	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer:
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 01-01-2023
Bestuur van de BV	Pagina 11 van 12

Onder de Wet Kinderopvang wordt de veiligheid van kinderen bewaakt door uitvoering van de Risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid (RIV en RIG). Aan de hand hiervan wordt ingeschat in hoeverre kinderen worden blootgesteld aan bepaalde risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid. In een actieplan worden vervolgens de maatregelen geformuleerd die genomen worden om de risico's tot een minimum te beperken. BV Kinderopvang Pinokkio is verantwoordelijk voor een veilig en gezond leefklimaat. De GGD voert jaarlijks een inspectie uit, waarbij aan de hand van de RIV&RIG nagegaan wordt of de buitenschoolse opvang die BV Kinderopvang Pinokkio biedt, voldoet aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt.

### **Hygiëne.**

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de hygiëne t.a.v. de kinderen. De kinderen en medewerkers wassen hun handen voor het eten en na elk wc bezoek. Na de maaltijd wordt de tafel opgeruimd en schoongemaakt. We leren de kinderen hun hand voor de mond te houden of te niezen in de elleboogholte wanneer zij moeten niezen/hoesten. Vuile was wordt in de daarvoor bestemde wasmand gedaan en gewassen op 60 graden. Bij diarree hanteren we het protocol hygiëne bij diarree. De pedagogisch medewerkers hanteren het handen-was protocol.

Ten aanzien van het schoonhouden van de ruimten, verkleedkieren en speelgoed zijn afspraken met de pedagogisch medewerkers gemaakt. We hanteren een schoonmaaklijst voor de dagelijkse, wekelijkse en maandelijkse schoonmaakafspraken zoals toiletten, keuken, afwas ed.

### **Veiligheid.**

Jaarlijks wordt een inventarisatie gemaakt van de risico's waar de kinderen kunnen worden aan blootgesteld tijdens de opvang. Er wordt een actieplan gemaakt met maatregelen om de risico's tot een minimum te beperken. Onveilige situatie en/of materialen die niet meer voldoen aan de eisen, worden gemeld door de pedagogisch medewerkers aan het MT, die hierop actie onderneemt.

### **Achterwachting.**

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is tijdens de Buitenschoolse opvang en de beroepskracht -kind-ratio (BKR) wordt niet overschreden, dan is een achterwachting van toepassing. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwachting beschikbaar dient te zijn die binnen 15 minuten in de buitenschoolse opvang aanwezig kan zijn.

### **Pedagogisch beleidsmedewerker en- coach.**

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de pedagogisch medewerkers bij hun dagelijkse werkzaamheden. Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met het ontwikkelen van het pedagogisch beleid.

De pedagogisch beleidsmedewerker werkt tevens als coach. Zij is verantwoordelijk voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. De coach begeleidt en traint de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden.

De uren die de pedagogisch beleidsmedewerker/-coach bezig zal zijn met het schrijven van beleid en het coachen op de werkvloer, wordt middels de hiervoor beschikbare rekentool berekend.

### **Inzet stagiairs en beroepskrachten in opleiding.**

BV Kinderopvang Pinokkio is een erkend leerbedrijf, het is ingeschreven bij SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven). Stagiaires dienen voor aanvang van de stage een VOG aan te vragen en zich in te schrijven in het personenregister Kinderopvang.

Rubriek 2. uitvoering en dienstverlening

<b>PROCEDURE: Pedagogisch werkplan 4-12 jarigen (BSO Wolder).</b>	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer:
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 01-01-2023
Bestuur van de BV	Pagina 12 van 12

Stagiairs die niet meer dan 60 uur per jaar stage lopen hoeven geen VOG aan te vragen. Hierbij gaat het dan om stagiaires die een maatschappelijke stage of “snuffelstage” lopen. BV Kinderopvang Pinokkio biedt stageplaatsen aan leerlingen van verschillende opleidingen. Te denken aan leerlingen van de hogeschool Pedagogiek en MBO sociaal agogisch werk. Zij zijn werkzaam in de groepen naast de vaste pedagogisch medewerkers en voeren ondersteunende werkzaamheden uit, zoals huishoudelijke werkzaamheden en ondersteuning in het voorbereiden en uitvoeren van activiteiten. Zij krijgen een stagebegeleider op de werkvloer toegewezen die hen begeleidt gedurende hun stageperiode. Afhankelijk van het leerjaar en het niveau van de opleiding worden de leerlingen gestimuleerd ook de verdieping in de werkzaamheden te zoeken. Dit kunnen taken zijn als activiteiten bedenken/uitvoeren en observeren.

Beroepskrachten in opleiding kunnen zowel boventallig, naast een vaste medewerker, in de groep staan of al meetellen in de leidster-kind ratio. De formatieve inzetbaarheid kan oplopen en wordt bepaald aan de hand van informatie van de praktijk- en opleidingsbegeleider. Een BBL-er die formatief ingezet wordt, beschikt over een arbeidsovereenkomst.