

# **Samen Spelen**

# **Kinderopvang**

**Pedagogisch werkplan**

**BSO Kommelkwartier**

**September 2022**

## Inhoud

<b>Voorwoord</b> .....	3
Hoofdstuk 1: Uitgangspunten.....	4
Hoofdstuk 2: Plaatsing.....	6
Hoofdstuk 3: Een dag op de VSO.....	7
Hoofdstuk 4: Eten en drinken.....	7
Hoofdstuk 5: Het kind.....	8
Hoofdstuk 6: Informatie-uitwisseling .....	9
Hoofdstuk 7: Ruimte-indeling.....	11
Hoofdstuk 8: Veiligheid en hygiëne .....	11
Hoofdstuk 9: Inzet stagiairs en beroepskrachten in opleiding .....	12

## Voorwoord

Voorschoolse opvang Samen Spelen Kommelkwartier wil kwalitatief goede, betaalbare buitenschoolse opvang bieden. Om de opvang te verbeteren en bij te stellen wanneer daar aanleiding toe is, stellen wij prijs op een open dialoog met medewerkers en ouders. Wij beseffen ons dan ook terdege dat dit pedagogisch plan een plan in ontwikkeling is; door kritisch te blijven kijken naar onze organisatie en de wensen die kinderen, ouders, medewerkers en andere belanghebbenden hebben serieus te nemen, zal het pedagogisch plan in toekomst aangepast moeten worden. In het pedagogisch beleid komt tot uitdrukking hoe wij met kinderen omgaan en waarom wij dat zo doen.

Samen Spelen is een plek waar ouders met een goed gevoel hun kinderen naartoe brengen voor de momenten dat zij zelf andere verplichtingen hebben. Waar medewerkers met plezier komen werken. Maar bovenal: waar kinderen naar hartenlust kunnen spelen, leren, ontdekken en vriendjes en vriendinnetjes kunnen ontmoeten. Samen Spelen staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en waar een belangrijke bijdrage wordt geleverd aan ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles zodat kinderen zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen

In dit werkplan beschrijven wij hoe we willen werken aan de vier competenties zoals die genoemd worden in de Wet Kinderopvang, namelijk: de emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en de overdracht van waarden en normen.

Ouders kunnen het pedagogisch plan via de website downloaden. Ook zal een exemplaar ter inzage in de BSO liggen. De protocollen waar in dit werkplan naar wordt verwezen, liggen ter inzage op de BSO en kunnen op verzoek altijd worden ingezien.

## Hoofdstuk 1: Uitgangspunten

Opvang van kinderen brengt een grote verantwoordelijkheid met zich mee, aangezien ouders besluiten om de zorg voor en opvoeding van hun kind deels over te dragen aan ons. De pedagogisch medewerkers zijn zich hiervan bewust en nemen deze taak met veel plezier op zich. Dit pedagogisch werkplan is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven die in de Wet Kinderopvang zijn omschreven:

Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

1. Een gevoel van emotionele veiligheid
2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie
3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie
4. De kans om zich waarden en normen, de "cultuur" van een samenleving eigen te maken.

De eerste twee punten komen in dit hoofdstuk aan bod; op de overige twee punten komen we verderop in dit pedagogisch plan uitvoerig terug.

### 1.1. Emotionele veiligheid

De basis van al het handelen van de groepsleiding is het bieden van een gevoel van veiligheid aan het kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de pedagogisch medewerker onmisbaar. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilige basis durven en kunnen zij de wereld gaan ontdekken.

### 1.2. Persoonlijke competentie

Wij zien een kind als een individueel en sociaal wezen, dat zelfvertrouwen nodig heeft als basis voor het ontwikkelen van een positief zelfbeeld. Wij willen het zelfvertrouwen van een kind vergroten door onderstaande punten:

- De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen veel zelf te doen (jas ophangen, speelgoed opruimen). Zelf dingen doen vergroot het zelfvertrouwen en dit is essentieel voor een positief zelfbeeld.
- De pedagogisch medewerker observeert wat het kind kan en biedt daar waar nodig hulp aan.
- Een kind krijgt de gelegenheid om voor zichzelf op te komen. De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen zelf problemen op te lossen en emoties te verwoorden. De eigenheid en emoties van het kind worden gerespecteerd.
- De pedagogisch medewerker hanteert regels en omgangsvormen. Regels bieden structuur, waardoor kinderen weten waar ze aan toe zijn. Dit geeft een gevoel van veiligheid en zelfredzaamheid. De pedagogisch medewerker herhaalt en evalueert de groepsregels tweemaal per jaar en brengt de groepsregels regelmatig onder de aandacht van de kinderen. Ook wordt er door de medewerker uitleg gegeven over het waarom en het nut van de groepsregels.
- Initiatieven van de kinderen worden zo min mogelijk beperkt. De pedagogisch medewerker laat de kinderen zoveel mogelijk zelf kiezen, als er iets niet kan dan wordt uitgelegd waarom dit zo is.
- Voor de ontwikkeling van de identiteit noemt de pedagogisch medewerker de kinderen bij hun naam wanneer verteld wordt wat ze gaan doen.
- De pedagogisch medewerker leert de kinderen elkaar te helpen met het opruimen van speelgoed, het dekken van de tafel en opruimen etc.

In het gebouw scheppen wij een gezellige sfeer, waar aandacht is voor elkaar. De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen om elkaar en ook de pedagogische medewerkers te helpen. Om de zelfredzaamheid van het kind te vergroten, stimuleren wij de kinderen zoveel mogelijk zelf te doen. We helpen het zelfvertrouwen van het kind te ontwikkelen door positieve aandacht en complimenten te geven.

De pedagogisch medewerker benoemt de gevoelens van het kind. Het kind mag zijn emoties tonen en zijn gevoelens uiten. Ook probeert de pedagogisch medewerker de emoties van het kind onder woorden te brengen en respecteert die emoties.

Bij negatief gedrag wijzen we het kind niet als persoon af, maar proberen we samen met het kind het gedrag te corrigeren. We vinden het belangrijk dat het kind zich geaccepteerd en gewaardeerd voelt.

### 1.3. Taalontwikkeling

Een kind moet zich verbaal en non-verbaal kunnen uiten om zich begrepen en geaccepteerd te voelen.

Wij vinden het daarom van belang dat de pedagogisch medewerker algemeen beschaafd Nederlands spreekt. Ook vinden wij het belangrijk dat de pedagogisch medewerker actief luistert naar de kinderen en de kinderen stimuleert om naar elkaar te luisteren en kinderen zoveel mogelijk stimuleert zich in taal uit te drukken. Wanneer een kind het andere kind niet begrijpt, fungeert de pedagogisch medewerkers als vertaler.

## Hoofdstuk 2: Plaatsing

### 2.1. Groeps grootte en pedagogisch medewerkers

De BSO werkt met gekwalificeerde pedagogische medewerkers. Het aantal pedagogisch medewerkers dat tegelijkertijd aanwezig is, hangt af van het aantal aanwezige kinderen. We hanteren hierbij de gebruiksregels uit de Wet Kinderopvang 2019. Daarnaast wordt er gewerkt met vaste oproepmedewerkers en zijn er soms stagiaires aanwezig.

Op dit moment is er sprake van 1 VSO groep van maximaal 20 kinderen. In deze groep worden de kinderen van basisschool Aloysius van groep 1 t/m 8 opgevangen.

### 2.4. Brengen en halen

Indien aan de orde wordt tijdens de breng-momenten belangrijke informatie over het kind uitgewisseld. Als de ouders het kind brengen, geven zij de medewerkers noodzakelijke informatie. Indien het nodig is (bijv. bij een voorval tijdens de VSO) wordt dit teruggekoppeld met de betreffende leerkracht.

### 2.5 Brengen naar school:

Omdat de VSO in hetzelfde gebouw als de basisschool gesitueerd is kunnen de kinderen zelfstandig van de VSO naar hun klas lopen.

### 2.6 Extra dagen en ruilen

- Extra dagdelen:  
Een ouder kan buiten de overeengekomen dagdelen om, gebruik maken van extra opvang op momenten dat dit gewenst is. Deze dagdelen worden afgenomen op basis van achteraf facturatie. Extra opvang kan worden aangevraagd via BitCare en is alleen mogelijk als er plaats is in de groep van het kind. Alleen met toestemming van de ouder mag een kind in een andere groep dan zijn stamgroep worden geplaatst.
- Ruilen van dagdelen is mogelijk onder de volgende voorwaarden:
  - Er is plaats in de groep van het kind. Alleen met toestemming van de ouder mag een kind in een andere groep dan zijn stamgroep worden geplaatst.
  - Het ruilen vindt plaats een maand voorafgaand of volgend op de ruildatum
  - Dagdelen kunnen niet gereserveerd worden
  - Feestdagen waarop wij gesloten zijn kunnen niet geruild worden
  - Ruilingen kunnen worden aangevraagd in BitCare
  - De afmelding moet minimaal 24 uur van tevoren binnen zijn

Het ruilen van dagen is een service, hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.

### 2.7. Vakanties

De VSO is tijdens schoolvakanties en studiedagen gesloten.

## Hoofdstuk 3: Een dag op de VSO

### *3.1 Inleiding*

De voorschoolse opvang is standaard op werkdagen geopend van 07.30 uur tot 8.30 uur. Tijdens schoolvakanties en studiedagen is de voorschoolse opvang gesloten.

### *3.2. Dagindeling*

#### *Voorschoolse opvang:*

De voorschoolse opvang is geopend van 7.30 uur tot 8.30 uur.

De kinderen hebben vrij spel moment. Het is ook mogelijk om op het gemak nog te ontbijten.

## Hoofdstuk 4: Eten en drinken

### *4.1. Eten en drinken*

Er is geen vast eet/drink moment.

De kinderen hebben evt. wel de mogelijkheid om hun ontbijt te nuttigen tijdens de VSO.

## Hoofdstuk 5: Het kind

### 5.1 Algehele ontwikkeling

In de BSO worden kinderen van 4 tot 13 jaar opgevangen. De pedagogisch medewerkers spelen in op de ontwikkelingsbehoeften van de kinderen in de verschillende leeftijden. Er wordt aandacht besteed aan de hierboven genoemde competenties, op het niveau van het kind.

Bij de jonge kinderen is er voornamelijk aandacht voor het omgaan met anderen en de positie van zichzelf in verhouding tot de ander. Zo zijn ze bezig met bijvoorbeeld het leren op je beurt te wachten en rekening te houden met elkaar. Daarnaast is er veel aandacht voor spel en leren door ontdekken. Kinderen worden begeleid in het leren om te gaan met verschillende situaties en de emoties die dit kan oproepen. Bijvoorbeeld hoe je omgaat met een conflict of boosheid en wat de verschillende emoties kunnen oproepen bij een ander.

Naarmate de kinderen ouder worden, hebben ze steeds meer oog voor elkaar. Het ergens bij willen horen wordt steeds belangrijker. De pm'ers zijn alert hoe de kinderen zich bewegen in de groep en welke dynamiek er heerst.

Kinderen die de tienerfase naderen, hebben behoefte aan zelfstandigheid. Er worden door de pm'ers duidelijke regels gesteld, waaraan verwacht wordt dat de kinderen zich houden. Echter is er voor de oudste kinderen ook steeds meer ruimte om zelf keuzes te maken en verantwoordelijkheden te nemen.

### 5.2. Zieke kinderen

Wij gaan zorgvuldig om met de gezondheid van de kinderen. Wij houden ons aan het protocol "omgaan met zieke kinderen". Als het kind medicatie nodig heeft, dienen de ouders hiertoe een formulier "Overeenkomst gebruik geneesmiddelen" in te vullen en te ondertekenen. Wij volgen hiervoor het protocol "Geneesmiddelen en medisch handelen".

De pedagogische medewerker mag geen medische handelingen verrichten. In geval van ongelukken houden wij ons aan het protocol "Ongelukken met kinderen".

Medewerkers zetten zich ook in ter preventie van ziekteverspreiding. Speelgoed wordt regelmatig schoongemaakt en verkleedkleden worden met grote regelmaat gewassen. Ruimtes worden voldoende geventileerd.

Bij langdurige ziekte van het kind houdt de groepsleiding contact met de ouders. Bij vermoeden van kindermishandeling hanteren wij de meldcode Kindermishandeling.

#### 5.2.1. Normen en waarden

Het overbrengen van normen en waarden is van essentieel belang voor de persoonlijkheids- en gewetensvorming van het kind. Elk kind heeft het recht geaccepteerd en begrepen te worden.

Verbaal en non-verbaal laten wij het kind weten welk gedrag wij goed- en afkeuren. De pedagogisch medewerker heeft een voorbeeldfunctie.

Om situaties op een juiste wijze te kunnen benaderen, observeren en luisteren wij actief naar het kind. Openheid en het kind zelf tot een oplossing laten komen staan hierbij centraal. Belangrijke waarden vinden wij dat kinderen elkaar en de omgeving met respect behandelen. Het kind moet leren rekening te houden met andere kinderen en volwassenen en moet tolerant zijn ten opzichte van de ander. Tegelijkertijd geldt dat volwassenen ook met respect om dienen te gaan met kinderen.



Er zijn binnen de BSO groepsregels die voor alle kinderen gelden en waarvan wordt verwacht dat ze nagestreefd worden.

### *5.3. Ontwikkeling van kinderen*

Alle pedagogisch medewerkers hebben oog voor de ontwikkeling van alle kinderen in de groep. Bijzonderheden kunnen besproken worden met collega's op de vloer, in een kindbespreking of met de pedagoog die Samen Spelen in huis heeft. Hieruit kan advies volgen waar de pm'er mee verder gaat of er worden andere afspraken gemaakt. Aangezien de opvang tijdens de VSO kort is wordt dit ook teruggekoppeld met de leerkracht van school.

## Hoofdstuk 6: Informatie-uitwisseling

### *6.1 Mondelinge informatie-uitwisseling*

Contacten tussen pedagogisch medewerkers en ouders zijn van groot belang voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer zullen pedagogisch medewerkers in staat zijn om de kinderen tijdens hun verblijf op de BSO beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen de ouders via de pedagogisch medewerkers een beeld van wat hun kind beleeft tijdens hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt.

Tijdens het brengen hebben pedagogisch medewerkers kort, individueel contact met de ouders. Voor pedagogisch medewerkers is het belangrijk om te horen of er specifieke zaken spelen in de thuissituatie. Dit kan zijn in praktische zin of op emotioneel gebied (bijvoorbeeld de komst van een baby, een verhuizing of andere veranderingen in de thuissituatie). Op deze manier kunnen pedagogisch medewerkers nog beter inspelen op de behoefte van ieder kind.

Ouders worden niet periodiek uitgenodigd voor een gesprek maar deze vinden wel plaats als dat nodig of gewenst is.

### *6.2 Schriftelijke informatie*

Een paar keer per jaar ontvangen ouders een algemene nieuwsbrief. Hierin staat informatie die voor alle ouders van belang is. Onderwerpen kunnen zijn: beleidsveranderingen, organisatieveranderingen, informatie over pedagogische zaken, de oudercommissie, festiviteiten en leuke informatie over de BSO.

### *6.3 Bitcare en mobiele telefoon*

BSO Kommelkwartier maakt gebruik van een online dagboek, genaamd Bitcare. In dit dagboek wordt per kind dagelijks bijgehouden wat het kind doet bij de VSO. Ouders kunnen dit dagboek inzien via een app op hun telefoon of computer. Ook ruildagen of verlofdagen kunnen via deze app worden doorgegeven. De medewerkers van de BSO maken zelf ook gebruik van een tablet waarop de app Bitcare wordt bijgewerkt. Via het nummer van KDV Kommelkwartier kunnen ouders tevens telefonisch contact opnemen met de medewerker van de BSO.

### *6.4 Oudercommissie*

De OC van KDV Kommelkwartier behartigt ook de belangen van BSO Kommelkwartier. Een overzicht met de namen van de oudercommissieleden is te vinden op onze website. Er wordt vier maal per jaar vergaderd door de oudercommissie, waarvan tenminste twee maal per jaar overleg gevoerd wordt tussen de directie van Samen Spelen en de oudercommissie. In de vergaderingen kunnen allerlei onderwerpen op de agenda staan, zoals beleidsveranderingen, organisatieveranderingen, pedagogische zaken, prijsveranderingen en activiteiten. De leden van

de oudercommissie ondersteunen ook activiteiten als festiviteiten en thema-avonden.

### *6.5 Ouderbijeenkomsten*

Op de BSO worden er jaarlijks verschillende activiteiten en ouderbijeenkomsten georganiseerd. Dit kan variëren van een lezing tot een workshop dansen. Hierover worden de ouders op de BSO door middel van de nieuwsbrief of een aparte brief of mail op de hoogte gebracht.

### *6.6 Klachtenprocedure*

Het kan natuurlijk voorkomen dat een ouder ontevreden is over de werkwijze van Samen Spelen of een klacht heeft aan de hand van een voorval. Wij vinden het belangrijk om de communicatie open te houden en willen ouders dan ook uitnodigen om hun onvrede te delen met de groepsleiding of met de directie. We verwijzen de ouders hierbij dan ook naar onze interne klachtenprocedure (in te zien op het kinderdagverblijf en te vinden op de website). De ouder maar ook de oudercommissie kan zelf contact opnemen met het **klachtenloket kinderopvang** voor informatie, advies, eventuele bemiddeling of mediation. Deze commissie is een onafhankelijke en deskundige commissie, die speciaal in het leven is geroepen om klachten te behandelen over kinderdagcentra. Volgens de wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector is de klager niet verplicht de klacht eerst intern te bespreken. De klager heeft het recht haar klacht rechtstreeks aan een externe klachtencommissie voor te leggen. Ook de oudercommissie van het kinderdagverblijf is aangesloten bij deze klachtencommissie zodat ook de oudercommissie bij eventuele klachten in de hoedanigheid van oudercommissie een klacht kan indienen en voorleggen.

Indien de ouder niet tevreden is met de afhandeling van de klacht en Samen Spelen niet samen met de ouder tot een oplossing heeft kunnen komen kan er een procedure bij de **Geschillencommissie Kinderopvang** worden opgestart.

### *6.7 Samenwerking basisscholen*

De BSO werkt nauw samen met de aangesloten basisschool. Zo kan er met toestemming van ouders info over de kinderen worden uitgewisseld.

Medewerker van BSO Kommelkwartier neemt desgewenst deel aan het knooppunt overleg van school. Kinderen worden alleen besproken nadat ouders hier schriftelijk toestemming voor hebben gegeven.

Ook kan het voorkomen dat iemand van de BSO aansluit bij een knooppunt overleg als er meerdere disciplines betrokken zijn bij het kind/gezin. Er vindt dan een gesprek plaats met bv. ouder, leerkracht van de basisschool, pedagogisch medewerker van de BSO, team jeugd en veilig thuis.

## Hoofdstuk 7: Ruimte-indeling

### *7.1. De binnenruimte*

De groepsruimten zijn zodanig ingericht dat de kinderen op een veilige manier kunnen spelen en ontdekken. Voor elke leeftijdsgroep is er voldoende ontwikkelingsmateriaal aanwezig. Er zijn verschillende speelhoeken ingericht, zodat kinderen in kleine groepjes of alleen kunnen spelen.

### *7.2 De buitenruimte*

Buiten bevindt zich een speelplaats. Ook is er voldoende ruimte voor een balspel. Wij vinden het belangrijk dat kinderen vaak buitenspelen, hoewel we natuurlijk wel afhankelijk zijn van het weer.

## Hoofdstuk 8: Veiligheid en hygiëne

### *8.1. Bedrijfshulpverlening en EHBO*

De BSO beschikt over een ontruimingsplan. Het plan is bekend bij degenen die op de BSO werkzaam zijn. Na een oefening vindt een evaluatie plaats en indien nodig bijstelling van het plan. In het gebouw is altijd 1 medewerker aanwezig die in het bezit is van een geldig bedrijfshulpverleningsdiploma (BHV) en kinder EHBO diploma. BHV-s hebben de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er professionele hulp aanwezig is zoals brandweer of ambulance. Elk jaar gaan de BHV-s op herhalingscursus, zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn.

### *8.2 Jaarlijkse GGD-inspectie*

Onder de Wet Kinderopvang wordt de veiligheid van kinderen bewaakt door uitvoering van de Risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid (RIV en RIG). Aan de hand hiervan wordt ingeschat in hoeverre kinderen worden blootgesteld aan bepaalde risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid. In een actieplan worden vervolgens de maatregelen geformuleerd die genomen worden om de risico's tot een minimum te beperken. Samen spelen is verantwoordelijk voor een veilig en gezond leefklimaat. De GGD voert jaarlijks een inspectie uit, waarbij aan de hand van de RIV&RIG nagegaan wordt of de buitenschoolse opvang die Samen Spelen biedt, voldoet aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt.

### *8.3. Hygiëne*

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de hygiëne t.a.v. de kinderen.

De kinderen en medewerkers wassen hun handen voor het eten en na elk wc bezoek. Na de maaltijd wordt de tafel opgeruimd en schoongemaakt. We leren de kinderen hun hand voor de mond te houden of te niezen in de elleboogholte wanneer zij moeten niezen/hoesten.

Vuile was wordt in de daarvoor bestemde wasmand gedaan en gewassen op 60 graden. Bij diarree hanteren we het protocol hygiëne bij diarree. De pedagogisch medewerkers hanteren het handenwas protocol.

Ten aanzien van het schoonhouden van de ruimten, verkleedkleden en speelgoed zijn afspraken met de pedagogisch medewerkers gemaakt. We hanteren een schoonmaaklijst voor de dagelijkse, wekelijkse en maandelijkse schoonmaakafspraken zoals toiletten, keukens, afwas ed.

#### 8.4. Veiligheid

Wij bieden het kind een veilige omgeving, die voldoende uitdaging biedt voor de individuele ontwikkeling.

Ongelukjes/gevaarlijke situaties met kinderen en/of medewerkers worden geregistreerd op een speciaal daarvoor ontwikkeld formulier en een keer per maand geëvalueerd. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht van ongelukjes en gevaarlijke situaties. Dit wordt telefonisch of mondeling gedaan.

In geval van calamiteiten houden de medewerkers zich aan de regels en richtlijnen weergegeven in het "Bedrijfshulpverleningsplan".

### Hoofdstuk 9: Inzet stagiairs en beroepskrachten in opleiding

Samen Spelen is een erkend leerbedrijf, het is ingeschreven bij SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven). Stagiairs dienen voor aanvang van de stage een VOG aan te vragen en zich in te schrijven in het personenregister Kinderopvang. Stagiairs die niet meer dan 60 uur per jaar stage lopen hoeven geen VOG aan te vragen. Hierbij gaat het dan om stagiaires die een maatschappelijke stage of "snuffelstage" lopen.

Samen Spelen biedt stageplaatsen aan leerlingen van verschillende opleidingen. Te denken aan leerlingen van de hogeschool Pedagogiek en MBO sociaal agogisch werk. Zij zijn werkzaam in de groepen naast de vaste pedagogisch medewerkers en voeren ondersteunende werkzaamheden uit, zoals huishoudelijke werkzaamheden en ondersteuning in het voorbereiden en uitvoeren van activiteiten. Zij krijgen een stagebegeleider op de werkvloer toegewezen die hen begeleidt gedurende hun stageperiode.

Afhankelijk van het leerjaar en het niveau van de opleiding worden de leerlingen gestimuleerd ook de verdieping in de werkzaamheden te zoeken. Dit kunnen taken zijn als activiteiten bedenken/uitvoeren en observeren.

Beroepskrachten in opleiding kunnen zowel boventallig, naast een vaste medewerker, in de groep staan of al meetellen in de leidster-kind ratio. De formatieve inzetbaarheid kan oplopen en wordt bepaald aan de hand van informatie van de praktijk- en opleidingsbegeleider. Een BBL-er die formatief ingezet wordt, beschikt over een arbeidsovereenkomst.