

# Inspectierapport

BSO Frontenkwartier (BSO)

Pastoor Habetsstraat 40

6217 KM Maastricht

Registratienummer 254693180

Toezichthouder:	GGD Zuid Limburg
In opdracht van gemeente:	Maastricht
Datum inspectie:	30-10-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-12-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	9
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen .....	13
Ouderrecht.....	14
Gegevens voorziening .....	15
Opvanggegevens .....	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht .....	15
Gegevens toezichthouder (GGD).....	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	15
Planning .....	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	17

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het jaarlijks onderzoek bij buitenschoolse opvang Frontenkwartier.

## **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- personeel en groepen;
- ouderrecht.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid en pedagogische praktijk.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

## **Algemene kenmerken**

Buitenschoolse opvang Frontenkwartier maakt deel uit van kinderopvangorganisatie Samen Spelen B.V. en is gevestigd in kindcentrum St. Oda te Maastricht. In hetzelfde gebouw is ook de gelijknamige basisschool en een peuteropvang van Samen Spelen gevestigd.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat deze locatie geregistreerd voor maximaal 21 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden aan één basisgroep kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van een vaste groepsruimte op de begane grond aan de achterkant van het gebouw. In de groepsruimte staat een grote tafel met stoelen voor eetmomenten, knutselactiviteiten en gezelschapsspellen. Er is één speelhoek gecreëerd met spelmateriaal en kussens. Aan de groepsruimte grenst een ruimte die tevens gebruikt kan worden voor de opvang. Ook kan gebruik worden gemaakt van de inpandige gymzaal. De groepsruimte geeft direct toegang naar de ruime buitenruimte. De buitenruimte betreft de speelplaats van de basisschool. Deze ruimte is ruim bemeten, volledig omheind en betegeld.

De openingstijden van de buitenschoolse opvang zijn als volgt:

- Maandag, dinsdag en donderdag van 15:00 uur tot 18:00 uur;
- Woensdag van 12:30 uur tot 18:00 uur;
- Vrijdag van 12:00 uur tot 18:00 uur;
- Studiedagen van 07:30 uur tot 18:00 uur.

Gedurende vakantieperioden worden de kinderen opgevangen bij buitenschoolse opvang Samen Spelen Wyck, eveneens van de kinderopvangorganisatie Samen Spelen B.V.

Op deze locatie wordt een team van twee pedagogisch medewerkers aangestuurd door de locatieverantwoordelijke. Er zijn momenteel geen vrijwilligers en/of stagiaires werkzaam.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<b>Soort onderzoek</b>	<b>Datum</b>	<b>Bevindingen</b>
Nader onderzoek	05-05-2022	De tekortkomingen met betrekking tot het jaarlijks onderzoek d.d. 17-02-2022 zijn opgelost. Het advies tot handhaven komt te vervallen.
Jaarlijks onderzoek	17-02-2022	Tekortkomingen op het domein 'Personeel en groepen' (Verklaring omtrent gedrag en Personenregister Kinderopvang). Advies tot handhaven.
Jaarlijks onderzoek	10-05-2021	Herstelaanbod bij het domein 'Pedagogisch klimaat' (pedagogisch beleidsplan). Dit heeft geleid tot het gewenste resultaat. Geen tekortkomingen.
Jaarlijks onderzoek	27-06-2019	Geen tekortkomingen.

### **Reactie op zienswijze van houder**

De aangeleverde zienswijze heeft niet geleid tot wijzigingen in het rapport. De toezichthouder heeft kennisgenomen van de informatie en beschouwt dit als een aanvulling op het rapport.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

Buitenschoolse opvang Frontenkwartier heeft een pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleid bevat informatie over:

- De pedagogische uitgangspunten van de buitenschoolse opvang;
- Het signaleren van en de omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen, het doorverwijzen en ondersteuning aan ouders;
- Mentorschap;
- Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep;
- Medewerkers op de groep en afwijking beroepskracht-kindratio;
- Activiteiten buiten de basisgroep;
- Het gebruikmaken van extra dagdelen;
- Taken van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers en wijze van begeleiden.

In het pedagogisch beleidsplan ontbreekt een concrete beschrijving van het wenbeleid.

De praktijk komt niet overeen met het beleid. In het volgende hoofdstuk 'Pedagogische praktijk' licht de toezichthouder dit verder toe.

Het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch handelen worden tijdens teamvergaderingen besproken.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Pedagogische praktijk**

De houder is verantwoordelijk voor de gedragingen van de beroepskrachten. De houder dient ervoor te zorgen dat de beroepskrachten zich bewust zijn van de handelwijze inzake de vier domeinen van het pedagogisch beleid.

Tijdens de pedagogische observatie beoordeelt de toezichthouder of bij buitenschoolse opvang Frontenkwartier de vier basisdoelen uit de Wet Kinderopvang worden gewaarborgd.

Deze basisdoelen zijn samengevat:

- A: Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- B: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- C: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- D: Het overdragen van waarden en normen.

De beoordeling van de pedagogische praktijk is gebaseerd op observaties in de groep tijdens het vrij spelen en een eetmoment.

A: Waarborgen emotionele veiligheid:

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond en er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Uit observatie blijkt onder andere het volgende:

- Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap en plezier. Ze zijn met interesse bezig, alleen of met andere kinderen.
- De beroepskrachten reageren op kinderen en op elkaar, vooral vanuit hun eigen belang of de ad hoc situatie op dat moment. Wanneer de toezichthouder binnenkomt, is een beroepskracht pizza's met de kinderen aan het maken. Er staat een oven op de tafel en de beroepskracht legt de pizza's er één voor één in. De sfeer in de groep is onrustig. Kinderen zijn uitgelaten en de beroepskrachten hebben weinig gelegenheid om de toezichthouder te woord te staan. Eén beroepskracht maakt huiswerk met een kind en de andere beroepskracht houdt zich met de oven en de pizza's bezig. De kinderen zijn luidruchtig. Ondanks dat de toezichthouder aangeeft alleen mee te kijken tot het moment dat er meer ruimte is voor een gesprek, besluit een beroepskracht zonder overleg om de andere beroepskracht samen met de kinderen naar de gymzaal te sturen. Dit besluit zorgt voor meer onrust. In het (non-)verbale contact is zichtbaar dat zowel de kinderen als de andere beroepskracht niet begrijpen waarom ze naar de gymzaal moeten. De situatie is voor de kinderen onduidelijk en onvoorspelbaar.

De beschrijving in het pedagogisch beleidsplan op het gebied van emotionele veiligheid is onder andere:

- *De basis van al het handelen van de groepsleiding is het bieden van een gevoel van veiligheid aan het kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de pedagogisch medewerker onmisbaar. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilige basis durven en kunnen zij de wereld gaan ontdekken.*

De hierboven weergegeven voorbeelden illustreren dat de emotionele veiligheid van de kinderen onvoldoende wordt gewaarborgd en komen niet overeen met de beschrijvingen uit het pedagogisch beleidsplan.

## B. Ontwikkelen van persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Uit observatie blijkt onder andere het volgende:

- Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Tijdens het spelen in de gymzaal mogen de kinderen zelf kiezen wat ze willen doen. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en verantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Een aantal kinderen speelt met een bal en een ander deel van de kinderen speelt op matten.
- De inrichting van de groepsruimte biedt weinig uitdaging en stimulans voor de kinderen. De groepsruimte bestaat uit een te grote tafel en één speelhoek met kussens. Er is weinig bewegingsruimte en geen ruimte om diverse speelhoeken in te richten. Daarnaast zijn in de groepsruimte geen producten te zien waaraan de kinderen hebben bijgedragen of die verband houden met thema-activiteiten of de pedagogische inzet van de buitenschoolse opvang.

De beschrijving in het pedagogisch beleidsplan op het gebied van persoonlijke competentie is onder andere:

- *De groepsruimten zijn zodanig ingericht dat de kinderen op een veilige manier kunnen spelen en ontdekken. Voor elke leeftijdsgroep is er voldoende ontwikkelingsmateriaal aanwezig. Er zijn verschillende speelhoeken ingericht, zodat kinderen in kleine groepjes of alleen kunnen spelen.*

De hierboven weergegeven voorbeelden illustreren dat persoonlijke competentie onvoldoende wordt gewaarborgd en komen niet overeen met de beschrijvingen uit het pedagogisch beleidsplan.

## C. Ontwikkelen van sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

- De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Ten tijde van het onderzoek worden pizza's gebakken. De beroepskracht geeft aan dat er vaak kook- en bakactiviteiten gedaan worden. Wanneer de pizza's gegeten worden, vraagt de beroepskracht wat lekker is om de volgende keer te bakken. De beroepskracht draagt hiermee uit dat de inbreng van alle kinderen ertoe doet.
- De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Er worden in groepjes spelletjes gespeeld aan tafel of samen gevoetbald in de gymzaal.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan de ontwikkeling van de sociale competentie bij kinderen.

## D. Overdragen normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Uit observatie en interview blijkt onder andere het volgende:

- De interacties tussen de twee aanwezige beroepskrachten zijn schaars en onvriendelijk. Uit het handelen van de beroepskrachten blijkt ergernis richting elkaar. Wanneer een beroepskracht de andere beroepskracht oplegt om naar de gymzaal te gaan met de kinderen, rolt de andere beroepskracht met de ogen. Ook verklaren de beroepskrachten beiden dat ze regelmatig niet op één lijn zitten betreffende de werkzaamheden op de buitenschoolse opvang. Zij geven hiermee een verkeerd en inconsequent voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met anderen.

De beschrijving in het pedagogisch beleidsplan op het gebied van de overdracht van normen en waarden is onder andere:

- *Verbaal en non-verbaal laten wij het kind weten welk gedrag wij goed- en afkeuren. De pedagogisch medewerker heeft een voorbeeldfunctie.*

De hierboven weergegeven voorbeelden illustreren dat de overdracht van normen en waarden onvoldoende wordt gewaarborgd en komen niet overeen met de beschrijvingen uit het pedagogisch beleidsplan.

### **Conclusie:**

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (versie september 2023)



## **Personeel en groepen**

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De toezichthouder heeft middels een steekproef gecontroleerd of de benodigde personen in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag, zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder. De steekproef omvat de volgende personen:

- twee aanwezige beroepskrachten;
- pedagogisch beleidsmedewerker;
- locatieverantwoordelijke;
- conciërge basisschool;
- twee leerkrachten basisschool;
- intern begeleider basisschool.

Er zijn momenteel geen stagiaires, uitzendkrachten en/of vrijwilligers werkzaam.

De genoemde personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor Verklaringen Omtrent het Gedrag en personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

Bij dit onderzoek zijn de diploma's van de twee aanwezige beroepskrachten beoordeeld. De beroepskrachten zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie.

Daarnaast is tijdens dit onderzoek de kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker getoetst. De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft de ureninzet ten aanzien van de pedagogisch beleidsmedewerker schriftelijk vastgelegd. Met het opgestelde beleid wordt zorggedragen dat het inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders.

Het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet is op juiste wijze berekend. Hiervoor zijn de vereiste rekenregels gehanteerd. Deze berekening komt overeen met de praktijksituatie van de peildatum 1 januari 2023.

Het beleid bevat een beschrijving van de wijze waarop de uren worden verdeeld over beleidstaken en coaching en hoe de uren worden verdeeld over de verschillende kindercentra.

De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Het is aannemelijk dat de coaching in 2023 zal plaatsvinden zoals de houder het beschrijft.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- informatie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders via de website, een intakegesprek, oudergesprekken en het ouderportaal. De informatie is actueel.

De houder plaatst de inspectierapporten op zijn eigen website.

De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen wordt via het intakegesprek en de website onder de aandacht van de ouders gebracht.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor informatie.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Website (<https://samenspelen.net/>)
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <p>a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt</p>

geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;

b. de participerende ouder;

c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Ouderrecht

##### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO Frontenkwartier  
Website : <http://www.samenspelen.net>  
Vestigingsnummer KvK : 000000000123  
Aantal kindplaatsen : 21

### **Gegevens houder**

Naam houder : Samen Spelen BV  
Adres houder : Franciscus Romanusweg 50  
Postcode en plaats : 6221 AH Maastricht  
Website : <http://www.samenspelen.net/>  
KvK nummer : 58154752  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Zuid Limburg  
Adres : Postbus 33  
Postcode en plaats : 6400 AA Heerlen  
Telefoonnummer : 088-8805000  
Onderzoek uitgevoerd door : F. Busio

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Maastricht  
Adres : Postbus 1992  
Postcode en plaats : 6201 BZ MAASTRICHT

**Planning**

Datum inspectie	: 30-10-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 24-11-2023
Zienswijze houder	: 07-12-2023
Vaststelling inspectierapport	: 07-12-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-12-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-12-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 15-12-2023



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze locatieverantwoordelijke 07-12-2023

Medewerkers werken in de huidige bezetting sinds september 2023 met elkaar. Medewerkers zijn nog zoekende in een goede afstemming en samenwerking. Hier is begeleiding bij geboden door een medewerker van de afdeling Pedagogiek die betrokken is bij de locatie. Deze begeleiding is nog steeds lopend op het moment van schrijven.

Tijdens de inspectie op 30 oktober jl. heeft één van de pedagogisch medewerkers van de locatie de inspecteur te woord willen staan, maar de ruimte hiervoor in eerste instantie niet gevonden. Zij was bezig met het begeleiden van een activiteit. Onze pedagogisch medewerker heeft de ruimte voor een gesprek met de inspecteur willen creëren door haar collega met de kinderen naar de gymzaal te laten gaan. Wij ondersteunen de bevindingen van de inspecteur dat er betere afstemming en communicatie plaats had moeten vinden tussen de collega's. Daarnaast had er ook duidelijkheid en voorspelbaarheid aan de kinderen geboden moeten worden. Zoals benoemd zijn de medewerkers nog zoekend en lerende in een goede afstemming met elkaar. Wij zien dit dan ook als een verbeterpunt.

Wij onderschrijven tot slot het belang van het geven van het goede voorbeeld door de professionals in de omgang met elkaar naar de kinderen. Omdat dit op het moment van inspectie niet voldoende was, hebben wij hier maatregelen op genomen.

In tegenstelling tot wat er in het onderzoeksrapport wordt vermeld, bestaat de groepsruimte van de BSO uit meer dan alleen tafels en een hoek met kussens. Er is een plek waar kinderen kunnen bouwen op de grond, er is een keukentje waar huishoekspel gespeeld kan worden en er is een plek waar kinderen kunnen lezen. Daarnaast zijn er meerdere kasten in de ruimte te vinden waar materiaal in opgeborgen is. Dit gaat om o.a. knutselmateriaal, spelletjes, puzzels, kapla en magnetico. Dit materiaal is direct beschikbaar voor kinderen zelf. Wij zijn het dan ook niet eens met de constatering zoals opgenomen in het onderzoeksrapport en hierboven benoemd.

Wij kunnen ons er in vinden dat de ruimte anders en beter ingedeeld kan worden. Hiervoor is in de zomer een plan opgesteld. Een aantal werkzaamheden stonden dan ook op de planning, namelijk:

- Het verwijderen van de grote tafels in de ruimte en vervangen door kleine tafels in november '23 (Mosalira);
- Het verwijderen van de balie op de gang in januari '24 (Mosalira) om ook deze ruimte als speelruimte in te kunnen richten;
- Het aanschaffen van nieuw meubilair in december '23 (Samen Spelen).

De locatieverantwoordelijke heeft bovenstaande punten kenbaar gemaakt aan de inspecteur na de terugkoppeling van de inspectie in het telefonisch gesprek (hoor en wederhoor). We betreuren het dan ook dat met deze terugkoppeling geen rekening is gehouden in het advies van de toezichthouder aan het College van Bestuur. Verder willen wij opmerken dat de inspecteur in het onderzoeksrapport aangeeft geen producten in de groepsruimte te zien waaraan kinderen hebben bijgedragen of die verband houden met themaactiviteit. T/m 27 oktober 2023 hebben de kinderen verschillende (knutsel) activiteiten gedaan in het thema "Halloween". De werkjes die de kinderen binnen dit thema gemaakt hebben, zijn als versiering opgehangen in het lokaal. In de laatste week van het thema zijn alle werkjes mee naar huis gegeven. In de week van 5 november 2023 startte het Sinterklaas thema. Ook binnen dit thema zijn er verschillende activiteiten met de kinderen gedaan en is de ruimte naar het thema versierd. De inspectie heeft plaatsgevonden op maandag

17 van 18

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 30-10-2023

BSO Frontenkwartier te Maastricht

30 oktober 2023, toen er een overgangswEEK tussen de thema's was. Dit is tijdens het hoor en wederhoor gesprek door de locatieverantwoordelijke teruggekoppeld naar de inspecteur.