

PROCEDURE: Pedagogisch beleid 4 – 12 jaar BSO Pinokkio Belfort/ Pinokkio Wolder	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer: 2.1.1
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 01-08-2019
Bestuur BV	Pagina 1 van 14

Pedagogisch beleidsplan BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht (verder te noemen kdv)

1. Uitgangspunten pedagogisch beleid

Doel: Kinderopvang biedt ondersteuning aan ouders die werken. Tevens draagt de buitenschoolse opvang bij aan het verbreden van de leefwereld van het kind en het stimuleren en begeleiden van zijn/haar ontwikkeling.

De wet Kinderopvang geeft aan dat: “verantwoorde kinderopvang, kinderopvang is die bijdraagt aan een goede gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving”. Voor de pedagogische onderbouwing van de wet Kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen- Walraven. Dit is voor BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht een belangrijke maatstaaf om met deze theorieën te willen werken.

Ons pedagogisch beleid is gebaseerd op de 4 opvoedingsdoelen:

- A: Een gevoel van emotionele veiligheid bieden.
- B: Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
- C: Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van sociale competenties.
- D: De kans om zich waarden en normen, de “cultuur” van een samenleving eigen te maken; socialisatie.

Deze opvoedingsdoelen gelden voor alle kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar.

A. Een gevoel van emotionele veiligheid bieden.

Het bieden van een gevoel van veiligheid is de meest primaire pedagogische doelstelling voor alle vormen van kinderopvang.

Veiligheid onderscheiden we in:

- Vaste pedagogische medewerkers. De beschikbaarheid van vaste pedagogische medewerkers is bevorderlijk voor de veerkracht van kinderen, ook op de langere termijn.
- Aanwezigheid van leeftijdsgenoten. In een vertrouwde groep kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen.
- De inrichting van de omgeving. De inrichting van een ruimte kan een bijdrage leveren aan een gevoel van geborgenheid. Aandachtspunten zijn akoestiek, licht, kleur en indeling van de ruimte.

B. Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke competenties.

Onder het begrip persoonlijke competenties vallen onder andere: veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit stelt een kind in staat adequaat problemen aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden.

Bij jonge kinderen is experimenteren en spel het belangrijkste middelen om grip te krijgen op hun omgeving, dit wordt bevorderd door:

- Inrichting van de ruimte en aanbod van materialen en activiteiten. De inrichting van de ruimte moet zodanig zijn dat een kind zich veilig voelt en met aan de leeftijd aangepast materiaal kan spelen.
- Vaardigheden van de pedagogische medewerkers in het uitlokken en begeleiden van spel. Pedagogische medewerkers scheppen condities voor spel door een aanbod van materialen en activiteiten dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau en de interesse van een kind, zonder een kind het initiatief uit handen te nemen.

PROCEDURE: Pedagogisch beleid 4 – 12 jaar BSO Pinokkio Belfort/ Pinokkio Wolder	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer: 2.1.1
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 01-08-2019
Bestuur BV	Pagina 2 van 14

- Aanwezigheid van leeftijdsgenoten. Goede relaties met leeftijdsgenoten bevorderen de kwaliteit van hun uitwisselingen en van hun spel. Het streven naar een zo groot mogelijke stabiliteit bij het samenstellen van groepen verdient de voorkeur.

C. Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van sociale competenties.

Het begrip "sociale competentie" omvat onder andere sociale kennis en vaardigheden, zoals zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, andere helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

De interactie met leeftijdsgenoten, het onderdeel uitmaken van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leefomgeving voor het opdoen van sociale competenties. Het geeft aan kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot evenwichtige personen die functioneren in de samenleving.

D. De kans om zich waarden en normen, de "cultuur" van een samenleving, eigen te maken; socialisatie.

Kinderopvang biedt een bredere samenleving dan het gezin, waar kinderen in aanraking komen met andere aspecten van de cultuur en de diversiteit die onze samenleving kenmerkt.

BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht beschikt over vijf pedagogische middelen om de vier bovengenoemde opvoedingsdoelen te realiseren.

1. de beroepskracht-kind interactie
2. de fysieke omgeving
3. de groep
4. het activiteiten aanbod
5. het spel materiaal

A: Een gevoel van emotionele veiligheid bieden.

1 - In de beroepskracht-kind relatie werken wij aan de emotionele veiligheid van een kind.

De aanwezigheid van vaste en vertrouwde pedagogische medewerkers is de basis om een goede relatie tussen kind en leiding te kunnen laten ontstaan.

De pedagogische medewerkers houdt rekening met:

de wijze waarop zij het kind benaderd en aanspreekt

de dagelijkse omgang zoals plezier maken, grapjes uithalen, stoeien

de wijze waarop zij een kind troosten, bevestigen, verzorgen, aanmoedigen, uitleggen

de wijze waarop zij aansluiten op persoonlijke emoties en ervaringen van het kind

de mate waarin responsief dan wel restrictief op een kind wordt gereageerd

de mate waarin zij respect voor de autonomie van een kind tonen.

2 - Door de wijze waarop wij de binnen- en buitenruimte aanbieden en inzetten creëren wij emotionele veiligheid voor een kind.

Ieder kind wordt opgevangen in een vaste groep met eigen groepsruimte.

De eigen stamgroep is een herkenbare en vertrouwde plek voor het kind. Na het eet – en drink moment kunnen de kinderen een keuze maken uit verschillende activiteiten. (Zie hiervoor het open deurenbeleid)

De groepsruimte is zodanig ingericht en ingedeeld dat alle kinderen - op de leeftijd afgestemde activiteiten - zich kunnen ontwikkelen. De inrichting is kindgericht door materiaal en kleurkeuze.

Rubriek 2. uitvoering en dienstverlening

PROCEDURE: Pedagogisch beleid 4 – 12 jaar BSO Pinokkio Belfort/ Pinokkio Wolder	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer: 2.1.1
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 01-08-2019
Bestuur BV	Pagina 3 van 14

Binnen het convenant Kwaliteit Kinderopvang bestaat er de mogelijkheid om de inzet van pedagogisch medewerker in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio af te wijken. (Zie hiervoor de informatie bij de betreffende locaties)

Achterwachting: Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is tijdens de Buitenschoolse opvang en de beroepskracht -kind-ratio (bkr) wordt niet overschreden, dan is een achterwachting van toepassing. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwachting beschikbaar dient te zijn die binnen 15 minuten in de buitenschoolse opvang aanwezig kan zijn. Tevens dient deze achterwachting tijdens de openingstijden van de locaties bereikbaar te zijn. (Zie hiervoor de informatie bij de betreffende locaties)

Halfuur-regeling (Drie-uurs regeling tijdens vakantieperiode/ studiedagen)

Tijdens de schoolweken kan er ten hoogste een half uur per dag worden afgeweken door minder beroepskrachten in te zetten dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Wij zullen, binnen onze BSO Belfort, gebruik maken van dit half uur tussen 18.00 – 18.30 uur en in de BSO Wolder van 17.30 – 18.00 uur. Tijdens dit moment geldt de achterwachting.

Binnen het convenant Kwaliteit Kinderopvang bestaat er de mogelijkheid om bij aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR (Beroepskracht-Kind-Ratio). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet.

BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht heeft ervoor gekozen om deze afwijking te laten plaatsvinden in de vakantieopvang/ studiedagen. In onderstaand overzicht ziet u de invulling van de drie-uursregeling tijdens deze periode.

BSO -Vakantieopvang/ studiedagen.

Maandag	van 07.30 uur tot 09.00 uur en tussen 17.00 tot 18.30 uur.
Dinsdag	van 07.30 uur tot 09.00 uur en tussen 17.00 tot 18.30 uur.
Woensdag	van 07.30 uur tot 09.00 uur en tussen 17.00 tot 18.30 uur.
Donderdag	van 07.30 uur tot 09.00 uur en tussen 17.00 tot 18.30 uur.
Vrijdag	van 07.30 uur tot 09.00 uur en tussen 17.00 tot 18.30 uur.

De vakantieopvang/studiedag(en) wordt vooralsnog uitgevoerd in 1 basisgroep van maximaal 22 kinderen van 4-13 jaar. Dit betekent in de vakanties en tijdens de studiedag(en) dat er één pedagogisch medewerker de BSO zal openen en sluiten. Tijdens deze twee momenten geldt de achterwachting.

Bij BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht werken alleen gediplomeerde pedagogisch medewerkers en wordt geén gebruik gemaakt van vrijwilligers.

3 - In en met de groep dragen wij zorg voor de emotionele veiligheid van een kind. De groep heeft een vaste samenstelling hetgeen de veiligheid én de mogelijkheid om vertrouwd te raken met groepsgenoten en de medewerkers. Indien de bezetting van de stamgroepen dit toelaat worden de stamgroepen bij elkaar gevoegd, rekening houdend met de bkr-norm.

4 - Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die de emotionele veiligheid van een kind waarborgt.

PROCEDURE: Pedagogisch beleid 4 – 12 jaar BSO Pinokkio Belfort/ Pinokkio Wolder	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer: 2.1.1
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 01-08-2019
Bestuur BV	Pagina 4 van 14

De structuur van de BSO ligt vast: vaste activiteiten op vaste momenten bieden het kind zekerheid en structuur. De activiteiten zijn: een verjaardag vieren, het rustmoment aan de tafel voordat er verdere activiteiten worden ontplooid, een nieuwe groepsgeenoot of medewerker welkom heten. Daarnaast biedt het programma ruimte voor het kiezen van eigen activiteiten en/of wel/niet mee doen met de groepsactiviteit.

De pedagogische medewerker biedt het kind steun bij activiteiten door actief optreden, passief bewaken, voelbare aanwezigheid uitdagen en stimuleren tot grensverkenning troostend, helpend, bevestigend begripvolle houding van een kind.

5 - Wij gaan met het spelmateriaal om op een wijze die bijdraagt aan de emotionele Veiligheid.

BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht is voldoende spelmateriaal voor alle leeftijdsgroepen aanwezig.

De pedagogische medewerker stimuleert, helpt en adviseert het kind bij het kiezen van nieuw, spannend en/of uitdagend materiaal, weet waarin het kind goed is, wat hij/zij leuk vindt, wat de mogelijkheden en uitdagingen zijn.

B: Gelegenheid voor het ontwikkelen van persoonlijke competenties

1 - In de medewerker-kind interactie bieden wij gelegenheid voor het ontwikkelen van de persoonlijke competenties van een kind.

De pedagogische medewerker stimuleert een kind door grenzen te ontdekken en te verleggen van wat een kind kan, wil of durft, maakt het kind bewust van de eigen capaciteiten en kwaliteiten van een kind, speelt in op grapjes, humor en "gek doen".

Ingaan op initiatieven van een kind, belonen, prijzen en complimenteren zijn positieve wijzen van bevestigen van het kind.

2 - Door de wijze waarop wij de binnen- en buitenruimte aanbieden en inzetten dragen wij bij aan het ontwikkelen van de persoonlijke competenties van een kind.

De pedagogische medewerkers maken heldere en begrijpelijke afspraken en instructies over het gebruik van de ruimten. De ruimten zijn voor kinderen op herkenbare wijze ingedeeld met plaatsen voor rust en actie en mogelijkheden die aansluiten bij leeftijd en ontwikkelingsstadium van een kind. In de ruimten wordt een evenwicht geboden tussen veiligheid en uitdaging.

3 - In en met de groep dragen wij zorg voor het ontwikkelen van de persoonlijke competenties van een kind.

De persoonlijke competentie van het kind kan in groepsverband onder de aandacht komen door activiteiten waarmee een kind zichzelf op onderscheidende wijze kan laten zien (o.a. werkstukken). De groep is een sociale leefgemeenschap waarin geoefend kan worden met eigen mogelijkheden, grenzen, aardigheid/onaardigheid, delen van plezier, gewenst en/of ongewenst gedrag.

4 - Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die de ontwikkeling van de persoonlijke competenties van een kind stimuleert.

De pedagogische medewerker laat ruimte aan het kind voor eigen initiatief en eigen ideeën met betrekking tot het aangaan en uitvoeren van een activiteit. Hierbij worden kansen geboden voor het ontdekken van eigen persoonlijkheidskenmerken zoals zelfvertrouwen, initiatief en interesse maar ook voor zelfoverwinning en zelfredzaamheid. Daarnaast worden er ook activiteiten buiten het terrein van de basisschool aangeboden. Zie hiervoor procedure 4.7.1.

5 - Wij gaan met het spelmateriaal om op een wijze die de ontwikkeling van de persoonlijke competenties van een kind stimuleert.

Het spelmateriaal past bij leeftijd, ontwikkelingsfase, fysieke en geestelijke mogelijkheden van een kind. Het materiaal maakt emoties los van plezier, pret, verrassing, verwondering, ongeduld of teleurstelling.

PROCEDURE: Pedagogisch beleid 4 – 12 jaar BSO Pinokkio Belfort/ Pinokkio Wolder	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer: 2.1.1
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 01-08-2019
Bestuur BV	Pagina 5 van 14

De wijze waarop de pedagogische medewerker het spelmateriaal aanbiedt, biedt kansen voor individuele leermomenten, zelfoverwinning, zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

C: Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties

1 - In de medewerker-kind interactie bieden wij gelegenheid voor het ontwikkelen van de sociale competenties van een kind.

De pedagogische medewerker stimuleert vriendschap, kameraadschap en samenwerking onder kinderen onderling. Zij gaat bewust om met conflicten tussen kinderen. Samen delen en samen ervaren binnen situaties waarmee kinderen gezamenlijke betekenisvolle ervaringen op kunnen doen.

De rol van de pedagogische medewerker in de interactie tussen kinderen is afhankelijk van de situatie: sturend, ondersteunend, corrigerend, verzorgend, gangmaker, bruggenbouwer.

2 - Door de wijze waarop wij de binnen- en buitenruimte aanbieden en inzetten dragen wij bij aan het ontwikkelen van de sociale competenties van een kind.

Een vrije ruimte die uitdaagt en stimuleert tot rennen, klimmen, avontuur en ontdekken is veelal de buitenruimte. Daarnaast biedt het BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht ruimten met afwisseling in rustige plekken en actieplekken. Elementen als hoog-laag, zacht-hard, nat-droog, vertrouwd-uitdagend bieden het kind de mogelijkheid met de eigen omgeving te experimenteren en de eigen mogelijkheden te onderzoeken in relatie tot anderen.

3 - In en met de groep dragen wij zorg voor het ontwikkelen van de sociale competenties van een kind.

Een verticale groep biedt kinderen de mogelijkheid te leren omgaan met de verschillen tussen groepsgenootjes. In de groep worden gebeurtenissen verwoord van betekenisvolle, emotionele gebeurtenissen in de groep, het gezin, de buurt, het land en de wereld.

4 - Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die de ontwikkeling van de sociale competenties van een kind stimuleert.

In de groep is een duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten die kinderen individueel invullen. Daarnaast worden activiteiten met de hele groep afgewisseld met activiteiten in kleine, wisselende groepen. De sociale inhoud van het spel wordt gestimuleerd door samen spelen, praten, luisteren, plezier hebben, delen, wachten op elkaar, rekening houden met elkaar.

5 - Wij gaan met het spelmateriaal om op een wijze die de ontwikkeling van de sociale competenties van een kind stimuleert.

Het spelaanbod sluit aan bij de wens om zowel individueel als gezamenlijk spel aan te bieden. Het spelmateriaal is uitdagend, grensverleggend en ontwikkelingsgericht, houdt rekening met de diversiteit in leeftijd, sekse, sociale en culturele achtergrond.

D: De kans om zich waarden en normen, de cultuur van een samenleving, eigen te maken.

1 - In de medewerker-kind interactie bieden wij gelegenheid voor het socialisatieproces van een kind.

De primaire waarden en normen zoals: Het respectvol met elkaar omgaan, elkaar met de naam aanspreken, op de beurt wachten, niet door elkaar heen praten is vanzelfsprekend. Agressie zowel fysiek als verbaal, pesten en het vernielen van spullen passen niet in onze visie van een respectvolle omgang en zullen dan ook niet getolereerd worden. Om dit in goede banen te leiden zijn er vijf gouden regels opgesteld door de basisscholen. Deze zijn ook te vinden in de schoolgids. De 5 gouden regels.

Rubriek 2. uitvoering en dienstverlening

PROCEDURE: Pedagogisch beleid 4 – 12 jaar BSO Pinokkio Belfort/ Pinokkio Wolder	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer: 2.1.1
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 01-08-2019
Bestuur BV	Pagina 6 van 14

1. Iedereen hoort erbij.
2. Problemen los je pratend op.
3. Loop en praat rustig in de school.
4. Houd de school en de speelplaats netjes.
5. Blijf van elkaars spullen af.

Indien men zich niet houdt aan bovenstaande afspraken, zal hij/zij direct worden aangesproken door de pedagogisch medewerker, waarna de ouders worden ingelicht. Mocht dit herhaaldelijk voorkomen dan zullen andere maatregelen worden genomen zoals bijvoorbeeld een tijdelijke schorsing of verwijdering van de BSO.

2 - Door de wijze waarop wij de binnen- en buitenruimte aanbieden en inzetten draagt bij aan het socialisatieproces van een kind.

Heldere en eenduidige afspraken over wat kan en mag in alle ruimtes én de wijze waarop men elkaar - kinderen en pedagogische medewerkers - aan de afspraken houdt.

3 - In en met de groep dragen wij zorg voor het socialisatieproces van een kind.

In de groep wordt met de kinderen gesproken over afspraken en omgangsvormen (De gouden regels). Met elkaar afspreken van manieren om elkaar ook aan de afspraken te houden maar ook over respectvol met elkaar omgaan, je openstellen voor elkaar. Door middel van verwoorden van wat er gebeurt tijdens sociale interacties zoals samen iets leuks, spannends, akeligs, verdrietigs of ontroerends beleven.

4 - Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die een bijdrage levert aan het socialisatieproces van een kind.

Door middel van afspraken die stimuleren dat iedereen tijdens activiteiten rekening houdt met elkaar, samen deelt en elkaar helpt kan solidariteit ontstaan.

5 - Wij gaan met het spelmateriaal om op een wijze die het socialisatieproces van een kind stimuleert.

Spelmateriaal biedt de mogelijkheid om rollen uit het alledaagse leven te oefenen: keukenattributen, bedjes, verkleedkleden, koffertjes en tassen, poppenhoek, bouwhoek ed.

Open deurenbeleid.

Kinderen worden in hun eigen vaste basisgroep opgevangen. Het is hierbij mogelijk dat kinderen andere ruimtes ontdekken en ander kinderen/vrienden/broertje en/of zusjes willen ontmoeten. In diverse ruimtes worden door de medewerkers activiteiten georganiseerd, zoals koken/bakken, knutselen, muziek, sport/spel etc. Nadat de kinderen zijn ingedeeld c.q. zij een keuze hebben gemaakt voor een activiteit, gaan zij naar de betreffende ruimte. De beroepskracht -kind-ratio kan tijdens het open deuren beleid tijdelijk worden losgelaten.

Deze klopt in bovenstaand geval wel op locatieniveau en is terug te voeren naar de geldende beroepskracht-kind-ratio op groepsniveau.

Ontwikkeling, begeleiding, zorg.

Ieder kind heeft zijn eigen mentor in de Buitenschoolse opvang, deze wordt aan de ouders en kinderen medegedeeld bij de definitieve plaatsing. Deze mentor volgt het kind via het observatiesysteem en bespreekt deze ontwikkeling met de ouder(s).

De ontwikkeling van kinderen wordt systematisch gevolgd. In het geval van externe zorg begeleiding sluiten medewerkers zoveel mogelijk aan bij de zorg die extern geboden wordt. Indien mogelijk zijn er contacten met de externe zorgverleners/ Intern begeleiders van de basisschool en/of leerkracht van het kind.

Incidenteel afnemen van extra dagdeel.

Ouders kunnen incidenteel een extra dagdeel afnemen welke buiten de vaste contracturen valt.

PROCEDURE: Pedagogisch beleid 4 – 12 jaar BSO Pinokkio Belfort/ Pinokkio Wolder	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer: 2.1.1
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 01-08-2019
Bestuur BV	Pagina 7 van 14

Dit is alleen mogelijk wanneer de maximale groepsgrootte in de vaste basisgroep evenals het aantal medewerkers per aantal kinderen gehandhaafd blijft. (bkr)
Deze incidentele opvang vindt in principe binnen de eigen basisgroep van het kind plaats.
De mogelijkheid om een extra dag buiten de vaste basisgroep af te nemen, indien geen plaats is in de eigen basisgroep, wordt in overleg met de ouders van het betreffende kind besproken en vastgelegd.

Ouderbetrokkenheid

Doel: Wederzijdse uitwisseling van informatie betrekking hebbende op het kind(eren) en zijn/haar ontwikkeling.

Afscheid nemen van de ouder/verzorger

Bij het afscheid, neemt de pedagogische medewerker het kind – indien nodig - over van de ouder tijdens de voorschoolse opvang en/of vakantieopvang. Kinderen hechten aan een vast patroon bij het afscheid nemen.

Haal- en brengcontacten

Pedagogische medewerkers en ouders wisselen informatie uit over praktische zaken.
Ouders hebben het recht op de volgende informatie, welke zij van de pedagogische medewerkers mogen verwachten:

- hoe hun kind zich ontwikkelt;
- bijzondere voorvallen tijdens de opvang bij BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht;

Pedagogische medewerkers hebben het recht op de volgende informatie, welke zij van de ouders mogen verwachten:

- bijzondere voorvallen thuis;
- eventuele medische bijzonderheden.

Zieke kinderen

BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht is duidelijk en consequent met het omgaan van zieke kinderen. Bij een temperatuursverhoging boven de 38,5 graden Celsius worden de ouders altijd ingelicht. Wij verzoeken de ouders het kind op te komen halen. Heeft het kind last van uitslag, diarree of overgeven dan wordt door de verantwoordelijke medewerker of de directie beslist hoe verder te handelen. Toedienen van medicijnen en/of homeopathische middelen geschiedt alleen maar op uitdrukkelijk verzoek en met de toestemming van de ouders, nadat een medicijnformulier (zie beheer van documenten 9.1 en beheer van documenten zieke kinderen en medicijngebruik) door de ouders is ondertekend.

Bescherming tegen de zon

Binnen de BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht gebruiken we zonnebrandcrème met een hoge factor waarmee wij de kinderen insmeren, daarnaast hanteren wij het hitteprotocol van de GGD/ZL

Ouderavonden

De oudercommissie en het bestuur van BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht organiseert gezamenlijk een de ouderavonden.

Tijdens deze ouderavond ontvangen ouders onder andere informatie m.b.t. de visie, toekomstplannen en terugblik van het afgelopen jaar. Daarnaast wordt er een bepaald thema besproken dat vooraf bekend gemaakt is. Minimaal eenmaal per jaar vinden de zgn. tien minuten gesprekken plaats met de vaste pedagogische medewerker voor de ouders van de kinderen in de buitenschoolse opvang. Tijdens deze gesprekken wordt de ontwikkeling van het kind uitgebreid besproken.

PROCEDURE: Pedagogisch beleid 4 – 12 jaar BSO Pinokkio Belfort/ Pinokkio Wolder	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer: 2.1.1
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 01-08-2019
Bestuur BV	Pagina 8 van 14

Buitenschoolse opvang Pinokkio Belfort.(JFK keurmeestersdreef)

De dagindeling:

Voorschoolse opvang:

07.30-08.30 uur.

De kinderen komen met hun ouder(s)/ verzorger(s) binnen en kunnen gaan spelen.
Eventuele zelf meegenomen boterhammen kunnen worden opgegeten.
Ouders en pedagogische medewerkers wisselen informatie uit.

08.30-08.40 uur.

Er wordt gezamenlijk opgeruimd waarna de jassen aangedaan worden en de tassen gepakt.
Iedereen neemt plaats op de bank in de gang.
Om 8.40 – wanneer de bel is gegaan - mogen de kinderen zelfstandig naar hun klaslokaal gaan en de kleinere kinderen worden door de pedgogisch medewerker naar de klas gebracht.

Naschoolse opvang:

15.30 uur. (aanvang naschoolse opvang)

Kinderen komen uit de klassen en hangen hun jassen en tassen op de daarvoor bestemde kapstok.
Als ze zich gemeld hebben, kunnen zij naar de wc en/of hun handen wassen. De kinderen nemen plaats aan de tafel in de vaste stamgroep(en). De presentielijst wordt door de pedagogisch medewerker doorgenomen en aangekruist.
Als iedereen aanwezig is krijgen ze toast met kaas of worst en drinken (thee of water).

16.00-18.30 uur.

Wanneer alle kinderen klaar zijn mogen ze van tafel en kan er vrij gespeeld worden of men kan meedoen aan de georganiseerde activiteit c.q. dagarrangement.
Rond de klok van 16.45 uur is er een fruitronde.
Tussen de activiteiten door worden de kinderen opgehaald door hun ouder(s). De BSO-kinderen kunnen aan de arrangementen meedoen die in de ruimtes van de school plaatsvinden en georganiseerd worden door externe organisaties, o.l.v. een docent of leerkracht.
De ouders delen dit de BSO medewerkers vooraf mede, dat hun kind(eren) aan deze activiteiten deelneemt en nadat de activiteit is beeindigd, zij zich weer bij de buitenschoolse opvang meldt.

Woensdag en vrijdagmiddag (JFK Keurmeestersdreef)

12.00/12.30-12.45 uur.

Voor het eten worden handen gewassen. Gezamenlijk wordt de tafel gedekt. De kinderen krijgen brood met melk, ze smeren zelf hun boterhammen en beleggen dit met smeerworst of smeerkaas, daarna kunnen zij een boterham met zoet. (jam/ stroop/ pasta)
De kinderen blijven aan tafel zitten totdat iedereen klaar is. Na het eten worden de handen en monden gewassen en kunnen ze gaan spelen.

PROCEDURE: Pedagogisch beleid 4 – 12 jaar BSO Pinokkio Belfort/ Pinokkio Wolder	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer: 2.1.1
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 01-08-2019
Bestuur BV	Pagina 9 van 14

13.30-16.00 uur.

De kinderen kunnen kiezen voor vrij spelen of een activiteit die wordt georganiseerd. De kinderen worden op wisselende tijden opgehaald door hun ouder(s).

Rond 15.30 krijgen de kinderen te drinken en een cracker.

Op vrijdagmiddag sluiten de kinderen van de bovenbouw zich aan in de buitenschoolse opvang.

16.30 – 17.00 uur.

Voor alle kinderen is er een fruitronde.

16.30-18.30 uur.

Kinderen worden opgehaald door hun ouder(s)/ verzorger(s). (Zie naschoolse opvang)

Groepsgrootte op maandag- dinsdag en donderdag:

NSO1(rode groep):. Deze basisgroep van de buitenschoolse opvang bij BSO Belfort bestaat uit maximaal 24 kinderen van 7 jaar tot 13 jaar, waarbij twee beroepskrachten aanwezig is. (BKR 1:12)

NSO 2(blaauwe groep):. Deze gemengde basisgroep van de buitenschoolse opvang bij BSO Belfort bestaat uit maximaal 11 kinderen van 4 jaar tot en met 13 jaar, met 1 beroepskracht. (BKR 1:11)

NSO 3 (groene groep):. Deze gemengde groep van de buitenschoolse opvang bij BSO Belfort bestaat uit maximaal 11 kinderen van 4 jaar tot en met 13 jaar, met 1 beroepskracht. (BKR 1:11)

Groepsgrootte op woensdag- en vrijdagmiddag:

Naschoolse 1. Deze basisgroep van de buitenschoolse opvang bij BSO Belfort bestaat uit maximaal 22 kinderen van 4 jaar tot 13 jaar, met twee beroepskracht.

BSO op woensdag- en vrijdagmiddag:

Op woensdagmiddag en vrijdagmiddag eten de kinderen van de diverse basisgroepen (Wolder en Belfort) samen in één gezamenlijke ruimte van de BSO Pinokkio (Keurmeestersdreef). Na het eten worden er diversen activiteiten met de kinderen ondernomen.

Ouders hebben middels een verklaring schriftelijk toestemming gegeven dat hun kind in een andere basisgroep plaatsneemt tijdens de opvang op woensdag- en vrijdagmiddag.

Indien de samenstelling en de grootte van de basisgroepen dit toelaten, worden deze bij elkaar gevoegd rekening houdend met de BKR-norm.

Vakantieopvang.

Tijdens de vakantieopvang zal de opvang plaatsvinden in de locatie BSO Pinokkio Belfort (Ebenistendreef) in één basisgroep. Ouders hebben middels een verklaring schriftelijk toestemming gegeven dat hun kind in een andere stamgroep plaatsneemt tijdens deze vakantieopvang, roostervrijedagen. De bkr-norm blijft tijdens de vakantieopvang gehandhaafd, namelijk 1:11 (4-13-jarigen). De basisgroep bestaat uit maximaal uit 22 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar.

Een dag in de vakantieopvang van Pinokkio (voor de kinderen van de BSO Wolder en Belfort) moet net zo leuk zijn als een vakantiedagje thuis, daarom organiseren we elke dag een andere activiteit, zowel binnen- als/of buitenshuis.

Iedere vakantie wordt er een thema gekozen samen met de kinderen en rondom dit thema worden de activiteiten georganiseerd. Deze bestaan uit bezoek aan;

- Speeltuin,
- Kinderboerderij,
- Park
- Museum
- Organiseren van speurtochten en of/boswandelingen/grottentocht.

PROCEDURE: Pedagogisch beleid 4 – 12 jaar BSO Pinokkio Belfort/ Pinokkio Wolder	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer: 2.1.1
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 01-08-2019
Bestuur BV	Pagina 10 van 14

Maar ook binnen-activiteiten, zoals knutselen, timmeren, koken, bakken, gezelschapsspelen, verkleedpartijen etc.

Afhankelijk van het weer wordt er iedere week aan de hand van het thema een weekprogramma gemaakt, die voor ouders en kinderen zichtbaar wordt opgehangen.

Tijdens de uitstapjes hebben alle kinderen een armbandje om met het telefoonnummer van de BSO en het adres erop, daarnaast hebben de kinderen allemaal – bij warm weer – een pet op. In de vakantieperiode kan het zijn dat we de ouders om wat extra spullen vragen, bijvoorbeeld zwembekleding en handdoek of regenlaarzen/ oude kleren om te ravotte.

In de vakantieperiode ziet een dag in de vakantieopvang er globaal als volgt uit.

07.30 – 09.00 uur.

De kinderen worden door hun ouders gebracht, kunnen nog even bijpraten met de medewerker en de kinderen kunnen gaan spelen met hun vriendjes.

09.15 – 09.30 uur.

Kinderen krijgen allemaal iets te drinken en een koekje, rekening houdend met kinderen met een allergie.

10.00 – 12.00 uur.

Activiteit wordt met de kinderen besproken voorbereid en uitgevoerd.

*Wanneer het een dagactiviteit betreft, zoals een dagje naar de speeltuin, dan vertrekken we rond 10.30 uur tot 16.30 uur. Dan worden lunchpakketten etc. meegenomen.

12.00 – 13.00 uur.

Lunch, dit kan variëren van tosti's, soep, pannenkoeken, boterhammen, die de kinderen zoveel als mogelijk zelf maken onder begeleiding van de medewerkers.

13.00 – 16.30 uur.

Middag activiteit deze kan zowel binnen als buiten plaatsvinden.

Tussendoor krijgen de kinderen voldoende te drinken en rond 15.00 uur is er een fruitronde.

16.30 – 17.00 uur.

Aan het einde van de dag is er altijd een ijsje.

17.00 – 18.30 uur.

Kinderen worden weer door hun ouders opgehaald en er vindt een overdracht plaats tussen ouders en medewerker.

Vervoer van en naar activiteiten.

Afhankelijk van de groepssamenstelling qua leeftijd, fysieke belasting, weersomstandigheden en de aard van de activiteit wordt de keuze van het vervoer op een verantwoorde manier bepaald, namelijk:

- te voet,
- openbaar vervoer (trein, bus),
- taxivervoer op maat,
- bedrijfsauto,
- de ouders brengen hun eigen kind(eren) zelf of halen ze zelf op.

PROCEDURE: Pedagogisch beleid 4 – 12 jaar BSO Pinokkio Belfort/ Pinokkio Wolder	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer: 2.1.1
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 01-08-2019
Bestuur BV	Pagina 11 van 14

Voor het vervoer van de uitstapjes, geven de ouders vooraf toestemming bij aanvang van plaatsing in de BSO/Vakantieopvang middels een toestemmingsformulier.

Achterwachting

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is tijdens de Buitenschoolse opvang/vakantieopvang en de bkr wordt niet overschreden. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen 15 minuten in de buitenschoolse opvang/vakantieopvang aanwezig kan zijn. (Zie hiervoor de informatie op de betreffende locaties) Tevens dient deze achterwacht tijdens de openingstijden van de buitenschoolse opvang/Vakantieopvang bereikbaar te zijn.

Buitenschoolse opvang Pinokkio Wolder (Felix Bockenplein)

De dagindeling:

Voorschoolse opvang:

07.30-08.30 uur.

De kinderen komen met hun ouder(s) binnen en kunnen gaan spelen.
Eventuele zelf meegenomen boterhammen kunnen worden opgegeten.
Ouders en pedagogische medewerkers wisselen informatie uit.

08.20-08.30 uur.

Er wordt gezamenlijk opgeruimd waarna de jassen aangedaan worden en de tassen gepakt.
Om 8.30 mogen de kinderen vertrekken naar hun klaslokaal en de kleinere kinderen worden gebracht door de pedagogisch medewerker.

Naschoolse opvang op maandag, dinsdag en donderdag.

15.15 uur. (aanvang naschoolse opvang)

Kinderen komen uit de klassen en hangen hun jassen en tassen op de daarvoor bestemde kapstok.

Als ze zich gemeld hebben, kunnen zij naar de wc en/of hun handen wassen. De kinderen nemen plaats aan de tafel in de vaste groep. De presentielijst wordt door de pedagogisch medewerker doorgenomen en aangekruist.

Als iedereen aanwezig is krijgen ze toast met kaas of worst en drinken.

16.00-18.00 uur.

Wanneer alle kinderen klaar zijn mogen ze van tafel en kan er vrij gespeeld worden of men kan meedoen aan de georganiseerde activiteit c.q. arrangement.

Rond de klok van 16.45 uur is er een fruitronde.

Tussen de activiteiten door worden de kinderen opgehaald door hun ouder(s).

De BSO-kinderen kunnen aan de arrangementen meedoen die in de ruimtes van de school plaatsvinden en georganiseerd worden door externe organisaties, o.l.v. een docent of leerkracht. De ouders delen dit de betreffende medewerkers mede, dat hun kind(eren) aan deze activiteiten deelnemen en nadat de activiteit is beëindigd, weer bij de buitenschoolse opvang melden.

Groepsgrootte.

De maximale omvang van de buitenschoolse-opvang Pinokkio Wolder in de leeftijd van 4-13 jaar is voor de basisgroep BSO 1 (Rode groep) maximaal 22 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers en voor basisgroep BSO 2 (Blauwe groep) maximaal 11 kinderen met 1 pedagogisch medewerker.

PROCEDURE: Pedagogisch beleid 4 – 12 jaar BSO Pinokkio Belfort/ Pinokkio Wolder	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer: 2.1.1
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 01-08-2019
Bestuur BV	Pagina 12 van 14

In de opvangruimte van de BSO Wolder, zitten twee basisgroepen (BSO1 met de rode stip en BSO 2 met de blauwe stip.

De kinderen van BSO1 nemen plaats aan de tafels met de banken en de kinderen van BSO 2 nemen plaats aan de tafels met krukjes. Wanneer het kinderaantal het toelaat worden de twee basisgroepen samengevoegd tot één groep. Op het bord hangt een lijst waar de kinderen/ouders kunnen zien in welke groep zij zijn ingedeeld.

Op de overeenkomst staat vermeld in welke stamgroep hun zoon/dochter is ingedeeld.

Om 15.15 uur, wanneer de kinderen van beide basisgroepen (BSO 1 en BSO 2) allemaal aanwezig zijn, wordt er op maandag, dinsdag en donderdag, gezamenlijk gegeten en gedronken in de aula. Daarna worden de stamgroepen verdeeld naar gelang de lopende activiteiten, zoals knutselen, bakken buitenspel etc. met de daarbij behorende pedagogisch medewerker.

BSO op woensdag- en vrijdagmiddag:

Op woensdagmiddag en vrijdagmiddag eten de kinderen van de diverse basisgroepen (Wolder en Belfort) samen in één gezamenlijke ruimte van de BSO Pinokkio (Keurmeestersdreef). Na het eten worden er diversen activiteiten met de kinderen ondernomen met de daarbij behorende pedagogisch medewerkers volgens de bkr-norm 1:11, maximale groep is 22 kinderen en 2 pedagogisch medewerkers.

Ouders hebben middels een verklaring schriftelijk toestemming gegeven dat hun kind in een andere stamgroep plaatsneemt tijdens de opvang op woensdag- en vrijdagmiddag.

Vakantieopvang.

Tijdens de vakantieopvang zal de opvang plaatsvinden in de locatie BSO Pinokkio Belfort (Ebenistendreef) in één basisgroep. Ouders hebben middels een verklaring schriftelijk toestemming gegeven dat hun kind in een andere stamgroep plaatsneemt tijdens deze vakantieopvang, roostervrije dagen. De bkr-norm blijft tijdens de vakantieopvang gehandhaafd, namelijk 1:11 (4-13-jarigen). De stamgroep bestaat uit maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar.

Een dag in de vakantieopvang van Pinokkio (voor de kinderen van de BSO Wolder en Belfort) moet net zo leuk zijn als een vakantiedagje thuis, daarom organiseren we elke dag een andere activiteit, zowel binnen- als/of buitenshuis.

Iedere vakantie wordt er een thema gekozen samen met de kinderen en rondom dit thema worden de activiteiten georganiseerd. Deze bestaan uit bezoek aan;

- Speeltuin,
- Kinderboerderij,
- Park
- Museum
- Organiseren van speurtochten en of/boswandelingen/grottentocht.

Maar ook binnen-activiteiten, zoals knutselen, timmeren, koken, bakken, gezelschapsspelen, verkleedpartijen etc.

Afhankelijk van het weer wordt er iedere week aan de hand van het thema een weekprogramma gemaakt, die voor ouders en kinderen zichtbaar wordt opgehangen.

Tijdens de uitstapjes hebben alle kinderen een armbandje om met het telefoonnummer van de BSO en het adres erop, daarnaast hebben de kinderen allemaal – bij warm weer – een pet op. In de vakantieperiode kan het zijn dat we de ouders om wat extra spullen vragen, bijvoorbeeld zwembekleding en handdoek of regenlaarzen/ oude kleren om te ravotte.

In de vakantieperiode ziet een dag in de vakantieopvang er globaal als volgt uit.

PROCEDURE: Pedagogisch beleid 4 – 12 jaar BSO Pinokkio Belfort/ Pinokkio Wolder	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer: 2.1.1
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 01-08-2019
Bestuur BV	Pagina 13 van 14

07.30 – 09.00 uur.

De kinderen worden door hun ouders gebracht, kunnen nog even bijpraten met de medewerker en de kinderen kunnen gaan spelen met hun vriendjes.

09.15 – 09.30 uur.

Kinderen krijgen allemaal iets te drinken en een koekje, rekening houdend met kinderen met een allergie.

10.00 – 12.00 uur.

Activiteit wordt met de kinderen besproken voorbereid en uitgevoerd.

*Wanneer het een dagactiviteit betreft, zoals een dagje naar de speeltuin, dan vertrekken we rond 10.30 uur tot 16.30 uur. Dan worden ~~de~~ lunchpakketten etc. meegenomen.

12.00 – 13.00 uur.

Lunch, dit kan variëren van tosti's, soep, pannenkoeken, boterhammen, die de kinderen zoveel als mogelijk zelf maken onder begeleiding van de medewerkers.

13.00 – 16.30 uur.

Middag activiteit deze kan zowel binnen als buiten plaatsvinden.

Tussendoor krijgen de kinderen voldoende te drinken en rond 15.00 uur is er een fruitronde.

16.30 – 17.00 uur.

Aan het einde van de dag is er altijd een ijsje.

17.00 – 18.30 uur.

Kinderen worden weer door hun ouders opgehaald en er vindt een overdracht plaats tussen ouders en medewerker.

Vervoer van en naar activiteiten.

Afhankelijk van de groepssamenstelling qua leeftijd, fysieke belasting, weersomstandigheden en de aard van de activiteit wordt de keuze van het vervoer op een verantwoorde manier bepaald.

Vervoer van en naar activiteiten.

Afhankelijk van de groepssamenstelling qua leeftijd, fysieke belasting, weersomstandigheden en de aard van de activiteit wordt de keuze van het vervoer op een verantwoorde manier bepaald, namelijk:

- te voet,
- openbaar vervoer (trein, bus),
- taxivervoer op maat,
- bedrijfsauto,
- de ouders brengen hun eigen kind(eren) zelf of halen ze zelf op.

Voor het vervoer van de uitstapjes, geven de ouders vooraf toestemming bij aanvang van plaatsing in de BSO/Vakantieopvang middels een toestemmingsformulier.

Achterwachting.

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is tijdens de Buitenschoolse opvang en de bkr wordt niet overschreden. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen 15 minuten in de buitenschoolse opvang aanwezig kan zijn. Inzichtelijk moet zijn wie deze persoon is en waar deze te bereiken is. (zie

PROCEDURE: Pedagogisch beleid 4 – 12 jaar BSO Pinokkio Belfort/ Pinokkio Wolder	
BV Kinderopvang Pinokkio Maastricht	Procedurenummer: 2.1.1
Bevoegd om procedure te wijzigen:	Versie: 01-08-2019
Bestuur BV	Pagina 14 van 14

hiervoor Algemene regels op de werkplek voor-en naschoolse opvang 2.11. 2019) Tevens dient deze achterwacht tijdens de openingstijden van de buitenschoolse opvang bereikbaar te zijn.