



Pedagogisch Beleidsplan 2018-2019

Kinderopvang* / peuteropvang* /
VSO*

Lewieke

* VVE gecertificeerd



Inhoud

Voorwoord	4
Inleiding.....	5
1 Visie en uitgangspunten.	6
1.1 Visie op de opvoeding van kinderen en de rol van de pedagogisch medewerkers.	6
1.2 Pedagogische uitgangspunten ten aanzien van de pedagogisch medewerker.....	7
2 Algemene zaken.....	9
2.1 Groepsindeling.....	9
2.2 De wenperiode van nieuw geplaatste kinderen.....	10
2.3 Dagindeling.....	11
2.3.1 Voor en Vroegschoolse Educatie	12
Thema's in Uk & Puk, Puk & Ko en Schatkist	13
2.4 Gezamenlijke activiteiten voorschool en vroegschool:	14
3. Verzorgen van de kinderen.....	16
4. Vragen, twijfels en zorgen over de ontwikkeling.	18
4.1 Observeren en signaleren.	18
5. Waarden en normen.	19
5.1 Waarden en normen.....	19
6. Een zo goed mogelijke dienstverlening aan en samenwerking met ouders.	20
6.1 Dienstverlening aan ouders.....	20
6.2 Samenwerking met ouders.....	20
6.3 Raad van advies.....	20
6.4 Oudercommissie:	21
7. Privacyreglement.	22
7.1 Doel.....	22
7.2 Algemeen.....	22
7.3 Verwerking van persoonsgegevens.....	22
7.4 Welke gegevens worden vastgelegd?.....	22
7.5 Gegevens die door de instelling zijn vastgelegd.	23
7.6 Gegevens die op de groep worden gebruikt tijdens de opvangperiode....	24
7.7 Het inzien van persoonsgegevens.	24

7.8	Corrigeren of vernietigen van gegevens.....	24
7.9	Telefonisch of mondeling gegevens verstrekken.....	24
7.10	Vragen over persoonsgegevens.....	25
7.11	Vragen van instanties betreffende de bij ons geplaatste kinderen.....	25
	Nawoord.....	27
	Bijlage 1	28
	Bijlage 2: Ontwikkelingsfases en daarbij passende activiteiten.....	29
	Bijlage 3	33
	Bijlage 4	34
	Bijlage 5	36
	Bijlage 6 Het vier-ogenprincipe.....	41
	Bijlage 7	43
	Bijlage 8	44
	Bijlage 9 VSO Lewieke (start per 24 augustus 2015)	45
	Bijlage 10: CO2 meter	50
	Bijlage 11: Stappenplan: wat te ondernemen bij kinderen met problemen?	51
	Bijlage 12: Voor een Veilig Thuis	53
	Jaarplanning schooljaar 2018/2019	82
	Bijlage 13: 3 uursregeling.....	83

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan voor de kinderdagopvang van kinderopvang/peuteropvang/ VSO Lewieke.

Kinderopvang / peuteropvang / VSO Lewieke maakt deel uit van Kindcentrum Aloysius. Uit bijeenkomsten over het pedagogisch beleid met pedagogisch medewerkers en directie kwam naar voren dat er in het pedagogisch beleidsplan vooral aandacht moest komen voor:

- sfeer
- veiligheid (fysieke veiligheid en een veilig pedagogisch klimaat)
- activiteiten aanbod
- persoonlijke en sociale competentie
- overdracht van waarden en normen
- een stimulerende omgeving met een gemoedelijk klimaat

Met het op schrift stellen van de visie, de pedagogische uitgangspunten en de doelen wordt kwaliteit nagestreefd. Het maakt het pedagogisch handelen voor alle betrokkenen inzichtelijk en versterkt de professionaliteit. Het Pedagogisch Beleidsplan biedt grove kaders die richting geven aan het concrete handelen in de dagelijkse praktijk. Daarbij kan het niet anders zijn dan dat er altijd sprake is van een intentie; de dagelijkse praktijk vraagt om aanpassing aan de specifieke situatie van een bepaald moment. Bovendien veranderen inzichten en ideeën in de loop van de tijd. Richtlijnen zullen dan na overleg aangepast moeten worden, wat kan leiden tot wijzigingen in het beleidsplan. Daarmee wordt duidelijk dat een Pedagogisch Beleidsplan het resultaat is van een cyclisch en dynamisch proces.

Dit Pedagogisch Beleidsplan wordt nader uitgewerkt in een pedagogisch werkplan. In het werkplan staat beschreven hoe er per groep concreet gewerkt wordt op basis van het Pedagogisch Beleidsplan. Het Pedagogisch Beleidsplan geeft pedagogisch medewerkers richting en houvast bij hun werk en biedt ouders en andere betrokkenen inzicht in hoe er met de kinderen wordt omgegaan en waarom dat zo gebeurt. Wanneer wij over *het kind* schrijven, gebruiken we de mannelijke vorm. We bedoelen dan zowel meisjes als jongens. Als we schrijven over de ouder(s), bedoelen we ook de verzorger(s) van het kind.

Dit Pedagogische Beleidsplan is opgemaakt door Mieke von Berg, Aimee Verweij en Inge van Bastelaere

Maastricht, januari 2012.
Bijgewerkt februari 2013
Bijgewerkt juni 2013
Bijgewerkt april 2014
Bijgewerkt april 2015
Bijgewerkt juli 2015
Bijgewerkt december 2015
Bijgewerkt mei 2016
Bijgewerkt juli 2016
Bijgewerkt december 2016
Bijgewerkt januari 2017
Bijgewerkt augustus 2017
Bijgewerkt januari 2018
Bijgewerkt mei 2018

Inleiding

Kinderopvang / peuteropvang / VSO Lewieke biedt professionele opvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar en van 7.30 uur tot 8.45 uur kinderen van 4 jaar tot 12 jaar (Voor verdere informatie over de VSO zie bijlage 10) in een stabiele, kindvriendelijke en liefdevolle omgeving. Het team van medewerkers is enthousiast, wil zich blijven ontwikkelen. We staan open voor de suggesties en wensen van klanten, de ouders.

De ligging

Onze kinderopvang / peuteropvang / VSO Lewieke is gelegen in een monumentaal gebouw, in het stadshart van Maastricht. We hebben de beschikking over zowel binnen als buiten veilige en uitdagende ruimtes.

Onze opvang en peuteropvang maken deel uit van Kindcentrum Aloysius.

De visie van Kinderopvang / Peuteropvang / VSO Lewieke:

In onze kinderopvang / peuteropvang Lewieke wordt de kinderen de van 0 tot 4 jaar ruimte geboden om te spelen en zich te ontwikkelen. Er wordt veel zorg besteed aan de manier waarop de kinderen worden opgevangen. Deze zorg is mede gericht op de sfeer in de groep: we willen een gemoedelijk klimaat creëren waarin kinderen zich thuis voelen. De kinderen moeten met plezier naar de kinderopvang / peuteropvang Lewieke komen. De basishouding van de pedagogisch medewerker wordt gekenmerkt door warmte en aandacht voor elk kind, individueel en in de groep.

Belangrijk is altijd ervoor te zorgen dat een kind zich veilig voelt. Het kind moet wel geprikkeld worden om een stapje verder te doen maar het is niet de bedoeling dat hij gefrustreerd raakt. Zoek altijd naar een balans tussen uitdaging en geborgenheid (Vygotsky)

Kinderopvang / peuteropvang Lewieke is een verantwoorde en plezierige aanvulling op de opvoeding thuis, middels:

- het contact met meerdere, vaste, deskundige volwassenen;
- het contact met andere kinderen;
- de ruimte van het dagverblijf: veilig en uitdagend;
- het activiteiten en beredeneerd aanbod van Uk en Puk, Puk en Ko.

1 Visie en uitgangspunten.

In dit hoofdstuk geven we aan welke condities kinderopvang / peuteropvang Lewieke wil creëren om de pedagogische doelstelling te kunnen realiseren. De vermelde condities hebben betrekking op:

- ***de rol van de pedagogisch medewerker***
- ***de pedagogische uitgangspunten***

1.1 Visie op de opvoeding van kinderen en de rol van de pedagogisch medewerkers.

Alle kinderen zijn de moeite waard! KC Aloysius richt zich op optimale ontwikkelingskansen voor alle kinderen. Bindingen zijn essentieel; kinderen worden uitgedaagd om deel te nemen aan activiteiten, waardoor zij hun eigen plaats in relatie met anderen leren vinden (het socialiseringsproces). KC Aloysius streeft naar een positieve beïnvloeding van de omgevingsfactoren. Hierbij wordt uitgegaan van het balansmodel, waarin risico verminderen=draaglast verminderen en tegelijkertijd beschermende factoren vergroten=draagkracht vergroten, centraal staat. (Bakker e.a. 1998)

Het is belangrijk ervoor te zorgen dat een kind zich altijd veilig voelt. Het kind moet wel geprikkeld worden om een stapje verder te komen. Maar het is niet de bedoeling dat hij/zij gefrustreerd raakt. Zoek altijd naar een balans tussen uitdaging en geborgenheid. (Vygotski, 1930)

Verder laten wij ons dagelijks leiden door de 4 bouwstenen van het pedagogisch kader kinderopvang (J.M.A. Riksen Walraven, 2000)

Al spelend leren kinderen de grote mensenwereld ontdekken. Ze hebben daarvoor al bij de geboorte veel mogelijkheden meegekregen. Vooral het vermogen om te communiceren en de drang om te ontdekken zijn belangrijk. Kinderen ontwikkelen zich in belangrijke mate zelf, ze zijn de motor van hun eigen ontwikkeling. Maar ze hebben daar wel wat bij nodig. Het belangrijkste dat kinderen nodig hebben om zich te kunnen ontwikkelen is vertrouwen, in zichzelf en in anderen. (bieden van een veilige basis) Pas wanneer een kind voldoende vertrouwen heeft in zichzelf, zal hij nieuwe dingen uitproberen en volhouden als het niet direct lukt. Voorop staat dat het kind mag zijn zoals het is; dat er respect is voor de eigenheid van ieder kind. (stimuleren van de persoonlijke competentie) De pedagogisch medewerker luistert door te kijken waar het kind mee bezig is, wat hij wil, wat hem beroert of waar hij vragen over heeft. Dit geeft een kind een gevoel van zelfvertrouwen en draagt bij tot een positief zelfbeeld.

De ondersteuning die het kind in de eerste levensjaren ondervindt, is van groot belang voor de ontwikkeling van de kennis en vaardigheden die het later nodig heeft. Hierbij ligt de nadruk op samenspelen.(Bevorderen van de sociale competentie)

Goed inspelen op het gedrag van het kind betekent niet dat je altijd maar doet waar het kind om vraagt, maar wel dat je laat merken dat je de 'vraag' begrepen hebt en er serieus op ingaat. De reactie van de pedagogisch medewerker moet aansluiten bij de vraag van het kind: responsief (antwoord). Om de juiste reactie te kunnen geven, is het nodig dat je gevoelig bent voor de signalen die kinderen afgeven. Dit wordt verstaan onder 'sensitief'(gevoelig). (waarde en normen)

De ondersteuning die een kind nodig heeft, verandert naarmate hij groter en zelfstandiger wordt. Geleidelijk aan gaat het kind steeds meer zelf ondernemen. Het is dan belangrijk dat volwassenen ruimte geven voor de ontdekkingsdrang van het kind en inspelen op zijn steeds groter wordende behoefte aan informatie. Het is voor kinderen van belang dat volwassenen de inhoud van hun ondersteuning steeds aanpassen aan het ontwikkelingsstadium van het kind.

1.2 Pedagogische uitgangspunten ten aanzien van de pedagogisch medewerker.

In het geven van ondersteuning aan kinderen zijn de volgende onderdelen belangrijk:

Emotionele ondersteuning:

Emotioneel ondersteunen betekent: laten merken dat je betrokken bent bij wat kinderen beleven, voelen en ervaren. Een gevoel van veiligheid is de basis voor kinderen om zich te kunnen ontwikkelen. Als een kind zich veilig voelt en weet dat hij op de pedagogisch medewerker terug kan vallen, kan het zijn aandacht richten op zijn omgeving en is hij vrij om nieuwe indrukken op te doen en te leren van wat hij meemaakt.

Behalve de interactie met de pedagogisch medewerkers zijn er binnen de kinderopvang / peuteropvang Lewieke. Ook andere factoren die kinderen kunnen helpen hen een gevoel van veiligheid en vertrouwen te geven.

Kinderen kunnen ook door de contacten met andere kinderen emotionele ondersteuning ervaren.

Daarvoor is het belangrijk dat kinderen elkaar leren kennen en vertrouwd raken met elkaar.

Respect voor autonomie:

Respect voor autonomie betekent: ruimte geven aan de kinderen voor eigen initiatieven, ideeën en wensen, en hier positief op ingaan. Als een kind zich veilig voelt, gaat het op verkenning uit. Het leert het meest als het zelf van alles kan proberen en ontdekken. Als de pedagogisch medewerker het kind hiervoor de ruimte geeft, krijgt het de kans om te ervaren dat hij al veel zelf kan. De pedagogisch medewerker kan de autonomie van het kind respecteren door hem zo veel mogelijk gelegenheid te geven om zelf op onderzoek uit te gaan en hem te respecteren in wie hij is, in wat hij zelf onderneemt en in de keuzes die hij maakt. Niet alleen de houding van pedagogisch medewerker, ook de indeling van de ruimte en het programma hebben invloed op de mogelijkheden voor kinderen om autonomie en competentie te ervaren.

Structuur bieden en grenzen stellen:

Structuur bieden en grenzen stellen betekent: houvast geven door ervoor te zorgen dat de situatie duidelijk is en blijft voor de kinderen. Kinderen ruimte geven om zelf dingen te doen betekent natuurlijk niet dat kinderen alles mogen. Soms willen kinderen dingen uitproberen die gevaarlijk zijn of de rust in de groep verstoren. Er zijn regels nodig om ervoor te zorgen dat kinderen zich niet bezeren en rekening houden met andere kinderen. Regels stellen is een voorbeeld van structuur bieden. Maar ook heel belangrijk is aan te geven wat kinderen wel en niet mogen, een vast dagritme en een overzichtelijk ingedeelde ruimte. Zo weten kinderen waar ze aan toe zijn. Binnen de structuur kunnen ze op een veilige manier op verkenning gaan. Het is belangrijk dat er niet te veel regels zijn, want dat belemmert kinderen weer in hun mogelijkheden. Het gaat erom een evenwicht te vinden tussen enerzijds vrijheid en ruimte bieden en anderzijds structuur.

In ons Kindcentrum Aloysius hanteren wij de gouden regels voor alle kinderen.

- 1-Ik praat: Problemen los je op met praten zodat je je handen thuis kunt laten.
- 2-Ik let op: Iedereen vindt het fijn, als we zuinig op andermans spullen zijn.
- 3-Ik loop: Binnen is het wandel gebied, buiten hoeft dat lekker niet.
- 4-Ik ben lief: Bij het spelen binnen of buiten, mag ik niemand buitensluiten.
- 5-Ik pas op: Ho, Ho stop! Veiligheid voorop!

Deze gouden regels zijn ook zichtbaar bij Lewieke.

Informatie en uitleg geven:

Goede informatie en uitleg geven betekent: vragen serieus nemen en aansluiten bij de behoefte, het niveau en de belevingswereld van de kinderen. Een kind heeft informatie en uitleg nodig om de wereld te leren begrijpen. Hoe beter de informatie, hoe meer deze bijdraagt aan het zelfvertrouwen en de ontwikkeling van kinderen. Naast wezenlijke aandacht voor de interacties en behoeften van het individuele kind zorgen de pedagogisch medewerker voor een goede groeps sfeer waarin het kind sociale ervaringen kan opdoen en zich kan hechten. De pedagogisch medewerkers bieden de kinderen de ruimte om van elkaar te leren.

De inrichting van de groepsruimte is hierin ook belangrijk: deze dient veilig, warm en tegelijkertijd uitdagend voor de kinderen te zijn. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen (met hun ouders) zich welkom voelen.

2 Algemene zaken.

2.1 Groepsindeling.

Binnen de kinderopvang /peuteropvang Lewieke hanteren we een groepsgrootte zoals de gemeente ons deze voorschrijft (kindratio 0 tot 4 jaar).

Onze groep heeft zijn vaste pedagogisch medewerkers en vrijwilligers, die de kinderen goed kennen en kunnen inspelen op de individuele behoeften van de kinderen.

Er zijn altijd twee medewerkers in de groep aanwezig.

Ook bieden wij stagiaires de mogelijkheid om praktijkervaring op te doen.

Verticale groep :

Onder een verticale groep wordt een groep verstaan waarin de leeftijden meer dan twee jaar uit elkaar liggen, bijvoorbeeld acht weken tot vier jaar. Dit is zowel bij de kinderopvang als de peuteropvang bij ons van toepassing. Een voordeel van een verticale groep is dat een kind met het ouder worden steeds een verschillende positie inneemt binnen dezelfde groep; van de jongste naar de oudste van de groep en de toenemende aansporing om verantwoordelijk te zijn voor de kleinsten. Een verticale groep stimuleert de taalontwikkeling van de jongste kinderen en bootst meer een gezinssituatie na.

De opvang vindt plaats in 3 stamgroepen. Één stamgroep is een VVE-groep. De indeling is als volgt:

Naam groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen	Aantal kinderen met VVE indicatie
1	0-2 jaar (enkele keer ook 0- 4 jarigen)	16	n.v.t.
2	2-3 jaar	13	VVE geïndiceerde kinderen zitten vanaf 2,5 jaar in ruimte 3.
3	3-4 jaar	16	8

Zowel de kinderopvang als de peuteropvang zijn beide tien dagdelen per week geopend. Lewieke biedt VVE educatie op alle dagen/ochtenden van de week van 9.00 uur tot 11.30 uur.

Per groep, bestaande uit kinderen met en zonder VVE geïndiceerde behoeften, wordt per week 12,5 uur (5 dagdelen van elk 2,5 uur) voorschoolse educatie aangeboden.

De educatie aan VVE geïndiceerde peuters wordt ten alle tijden aangeboden door een pedagogisch medewerkster met een VVE bekwaamheidscertificaat. De andere pedagogisch medewerkster (ook met een VVE bekwaamheidscertificaat) neemt samen met een stagiaire de overige kinderen/groep onder haar hoede.

Alle peuters vanaf 2 jaar worden opgevangen in ruimte 3. Daar starten we om 9.00 uur met de kringactiviteit. We streven er naar alle peuters te betrekken bij de activiteit. Wanneer we constateren dat bij de zeer jonge peuters (net 2 jaar) de concentratie op is tijdens deze kringactiviteit ook de mogelijkheid om met een medewerker te spelen/werken binnen dezelfde ruimte.

Rond 9.30 uur sluiten we de kringactiviteit af en splitsen we de groep. De kinderen worden verdeeld op basis van leeftijd. De oudste peuters (max. 16) blijven in ruimte 3 en de jongste peuters gaan naar ruimte 2 (max. 13). Wanneer er een peuter van 2 aanwezig is mét een VVE indicatie, blijft de peuter wél in ruimte 3 aangezien ruimte 3 de VVE groep is.

Alle peuters verblijven op een dag in maximaal 2 verschillende stamgroepen. Alle peuters van 2 jaar en ouder verblijven in stamgroep 2 en/of 3. Incidenteel kan het voorkomen dat we vanwege doorstroming in leeftijden, net boven het maximale aantal peuters per groep zitten. In dat geval gaat een 3 jarige peuter (zonder VVE indicatie) naar ruimte 1. Ruimte 1 is dan de tweede stamgroep van de dag. Zo bewaken we de voorwaarde van vaste stamgroepen.

De drie uursregeling (hierbij mogen we afwijken van de BKR):

Van maandag t/m vrijdag: 's ochtends van 8.30 uur tot 9.30 uur en 's middags van 17.30 uur tot 18.30 uur. Zie bijlage 13.

Wanneer u uw kind extra wil laten komen naar Lewieke, dient u hiervoor per mail een aanvraag te doen (m.vonberg@mosalira.nl). Wij zullen dan kijken of er qua ratio plek is voor uw kind. Zodra wij dit weten, krijgt u van ons een bericht terug. Mocht er geen plek zijn, dan wordt uw kind op de reserve lijst geplaatst en krijgt u van ons bericht als er een plek vrijkomt. De extra uren zullen wij dan in de facturatie meesturen.

2.2 De wenperiode van nieuw geplaatste kinderen.

Nadat de medewerker van kinderopvang/peuteropvang Lewieke en de ouders overeenstemming hebben bereikt over de aard, de omvang van de opvang en de ingangsdatum worden er zogenaamde 'wendagen' afgesproken. Aan deze wen-uren zijn geen kosten verbonden en de groep pedagogisch medewerker reserveert hiervoor de aantal uren.

De ouder(s) en het kind kunnen een kijkje nemen in de groep en kennis maken met de pedagogisch medewerkers en andere kinderen. Tevens vindt er een gesprek plaats met een pedagogisch medewerker.

Voor de inschrijving, zie procedure bijlage 3.

Als alles goed gaat laten wij de kinderen afscheid nemen van de ouder(s). Zo kan worden bekeken hoe het kind reageert. Op basis hiervan kunnen afspraken worden gemaakt over het brengen en halen van het kind en de rol en de houding van de ouders daarbij.

Wordt het kind door iemand anders afgehaald moet men dit van tevoren aangeven en ondertekend worden. Zo niet, dan geven wij het kind niet mee.

2.3 Dagindeling.

Elk dagdeel op het kinderopvang / peuteropvang wordt gekenmerkt door een vast ritme in de dagindeling. Deze dagindeling is ook zichtbaar in de groepen.

Deze dagindeling geldt in principe voor alle kinderen die geen flesvoeding meer krijgen en wordt afgestemd op wat de groep op dit punt aankan. Een vaste dagindeling geeft structuur aan een dag(deel) en wordt als zodanig op een speelse manier steeds meer herkenbaar voor de kinderen.

Kinderen ontnemen aan deze structuur veiligheid en rust. De gezamenlijke momenten op de dag zijn voorwaardenscheppend voor de ontwikkeling van de groep als geheel. De kinderen krijgen vanuit deze gezamenlijke sfeer ook begrippen aangeleerd op het gebied van regels en gewoontevorming, zoals: tafelmanieren (blijven zitten tot iedereen klaar is), hygiëne (handen wassen voor en na het eten), omgangsregels (rekening leren houden met andere, jongere kinderen in de groep) en veiligheid.

Gezamenlijke/ groepsactiviteiten zijn:

- Uk en Puk, Puk en Ko [speels totaalprogramma en beredeneerd aanbod].
- de kring (voorlezen, muziek maken, zingen en dansen);
- drinken en fruit eten.
- de broodmaaltijd.
- slapen indien nodig.
- buiten spel
- spelactiviteiten, knutselen.

Dergelijke activiteiten vinden kinderen heel plezierig en ze geven een band tussen de kinderen onderling en de kinderen als groep met de pedagogisch medewerker. Het leren functioneren in een groep is belangrijk voor het functioneren later in de basisschool in ons Kindcentrum Aloysius en in de maatschappij.

Mochten er medewerkers behoefte aan hebben om de pauze apart door te brengen, dan is hiervoor de koffiekamer van het kindcentrum beschikbaar.

2.3.1 Voor en Vroegschoolse Educatie

Om onze kinderen een goed beredeneerd aanbod te bieden hebben we gekozen voor de methode:

Van Uk & Puk, Puk & Ko naar Schatkist

Met Uk & Puk, Puk & Ko kunnen peuters zich ontwikkelen op het gebied van taal, beginnende gecijferdheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, creativiteit en motoriek. Deze brede ontwikkeling zet zich voort in groep 1-2, tijdens het werken met Schatkist. Uk & Puk, Puk & Ko en Schatkist hebben veel overeenkomsten. In uitgangspunten, opzet en werkwijze, materialen en thema's.

Uitgangspunten

De uitgangspunten van Uk & Puk, Puk & Ko en Schatkist zijn gebaseerd op opvattingen over goed onderwijs aan jonge kinderen. Beide uitgaven:

- doen een beroep op de actieve betrokkenheid van kinderen
- zijn speels van opzet en stimuleren jonge kinderen om dingen zelf te ontdekken
- bieden een rijk taalaanbod, ook voor taalvaardige kinderen
- lokken interactie uit tussen leerkracht en kinderen en tussen kinderen onderling
- bieden veel ruimte voor het werken in kleine groepen
- hebben veel vrijheid in de keuze van activiteiten.

Opzet en werkwijze

Beide uitgaven:

- werken met thema's
- bieden bij elk thema een verhaal
- vullen de thema's in met activiteiten gericht op een breed doelenscala
- werken met dezelfde thema's en inhouden
- bieden dezelfde werkvormen.

Materialen

Bij beide methoden:

- speelt een handpop een centrale rol
- zijn de activiteit beschreven in een activiteitenkatern
- hoort een Gebruikswijzer
- hoort een website
- worden de materialen regelmatig aangevuld

Waarom hebben wij gekozen voor Puk & Ko?

Omdat wij een nauwe samenwerking hanteren met de basisschool hebben wij ervoor gekozen dezelfde methode te gebruiken. Hierdoor raken de kinderen vertrouwd met de opbouw van de methode en is dit een vertrouwd gevoel voor de kinderen als zij doorstromen naar de basisschool. Tevens sluiten de uitgangspunten van de methode goed aan bij de visie van Lewieke. Bij Lewieke vinden wij de uitgangspunten van Vygotsky en Riksen – Walraven erg belangrijk. Door kinderen te prikkelen en uit te dagen stimuleren wij 'de zone van de naaste ontwikkeling' hierdoor stimuleren wij de kinderen om dingen

zelf te doen en de betrokkenheid te vergoten. Kinderen ontwikkelen zich het beste wanneer ze vertrouwen hebben in zichzelf en in anderen. Door middel van luisteren, praten en kijken naar wat de kinderen doen krijgt een kind zelfvertrouwen. Dit is zoals gezegd een van de basisvoorwaarden voor ontwikkeling. Hierdoor kunnen we de kinderen ook naast de kringactiviteiten een rijk taalaanbod bieden.

Thema's in Uk & Puk, Puk & Ko en Schatkist

Voorschool:

Een nieuw schooljaar

Dit ben ik

Regen/ Reuzen en Kabouters

Sinterklaas

Kerst

Kikker in de kou/Winter

Wat heb ik aan vandaag?

Verkeer

Lente en Pasen

Hoera een baby

De mooiste moeder

Eet smakelijk

Oef het is warm

Vroegschool:

Een nieuw schooljaar

Ik

Herfst

Sinterklaas

Kerst

Kikker in de kou/winter

Carnaval

Verkeer

Lente en Pasen

Kikker is verliefd

De mooiste moeder

De ijskraam van Jan en Sam

Zomer en reizen

Binnen de peuteropvang wordt er gewerkt aan de hand van de methode "Uk en Puk" en "Puk en ko" van Schatkist. O.a. hierdoor is er een doorgaande lijn te zien met de

basisschool. In de kleutergroepen wordt er idem gewerkt met de methode "Schatkist". Vanaf schooljaar 2017-2018 lopen de thema's bij peuter en kleuters gelijk, dit is gezamenlijk afgestemd en opgenomen in de jaarplanning/weekplanning bij zowel de peuteropvang als de basisschool. De thema's zorgen voor een stabiele basis. Hieruit volgen activiteiten aansluitend op de SLO doelen en ontwikkelingsgebieden. Het activiteitenaanbod klimt op in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd (leeftijd en ontwikkelingsniveau). Observatiegegevens worden zowel in de voorschool als in de vroegschool, geregistreerd in het leerlingvolgsysteem "Kijk!"

Planningen worden regelmatig geëvalueerd en bijgesteld, ook worden de VVE geïndiceerde peuters besproken met de IB'er tijdens de VCB gesprekken.

Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers en leerkrachten respect hebben voor autonomie van het kind en dat de activiteiten afgestemd worden op de behoefte van het kind.

Er worden door de pedagogisch medewerkers duidelijke pedagogische gedragsgrenzen gehanteerd en stimuleren de sociale vaardigheden en de persoonlijke competenties van de kinderen. In de groepsruimte zijn er voldoende hoeken gecreëerd waarin de peuter zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen en wordt uitgedaagd (spel- en taal uitlokkend)



2.4 Gezamenlijke activiteiten voorschool en vroegschool:

- Thematisch werken a.d.h.v. methode "Uk & Puk", "Puk & Ko" en Schatkist. De thema's zullen zowel bij de peuters als bij de kleuters gelijk lopen zodat alle kinderen van 0 tot 6 jaar bezig zijn met hetzelfde thema. De jaarplanning m.b.t. de thema's liggen vast in een jaarplan, zowel bij de voorschool als de vroegschool.
- Structureel gezamenlijke activiteiten met peuters en kleuters uitvoeren. (maandelijks bij elkaar op bezoek gaan, wekelijks samen buiten spelen)
- Inrichten van de gelijke werkplekken voor peuters en kleuters van groep 1 (benoeming van de hoeken en picto's)
- De peuters vanaf 3,5 jaar worden 3x per jaar uitgenodigd voor de wisselochtenden; ze gaan dan een kijkje nemen in groep 1 om zo te wennen aan de ruimte, de leerkracht en het dagritme van groep 1. Deze wisselochtenden staan op het jaarrooster.
- Zowel bij de peuteropvang als bij de basisschool volgen en registreren we de ontwikkeling van de kinderen in een gelijk programma, namelijk het leerlingvolgsysteem "Kijk!"
- De overdracht van kinderen van peuteropvang naar groep 1, zal plaatsvinden middels een warme overdracht. (Pedagogisch medewerker peuteropvang, leerkracht groep 1 en de ouder(s))

3. Verzorgen van de kinderen.

Een goede verzorging van de kinderen is de basis voor goede kinderopvang. De pedagogisch medewerkers besteden daarom veel aandacht aan het lichamelijk welzijn van de kinderen. Bij die verzorging spelen lichamelijke veiligheid, hygiëne en het in stand houden en bevorderen van de gezondheid van het kind een belangrijke rol.

Jaarlijks wordt er een risico inventarisatie bijgehouden, die kan leiden tot nieuwe aandachtspunten met een plan van aanpak. Vanuit elke RI wordt een protocol opgesteld waarin het handelen op de verschillende gebieden staat beschreven. Deze protocollen liggen ter inzage.

Hier volgen enkele belangrijke punten:

Veiligheid:

De pedagogisch medewerker biedt uw kind(eren) een zo veilig mogelijke omgeving, waarin het kind ongehinderd op onderzoek uit kan gaan. De werkzaamheden worden verricht met inachtneming van alle wettelijke bepalingen op het gebied van arbo, veiligheid en hygiëne. De GGD controleert jaarlijks. In de groepsruimte, maar ook daar buiten, is en blijft elke pedagogisch medewerker alert op alles wat de veiligheid van het kind kan bedreigen.

Hygiëne:

Net als aan veiligheid stellen wij ook aan hygiëne hoge eisen. In een protocol, opgesteld conform GGD richtlijnen, staan alle handelingen vermeld die uitgevoerd worden ter bevordering van de hygiëne. Jaarlijks voert de GGD een controle uit naar de hygiënische aspecten van de locatie. Een verslag van deze controle is in te zien op de locatie.

Eten en drinken:

De eetmomenten zijn gelijkmatig over de dag verdeeld. We bieden de kinderen zo min mogelijk zoetheid aan. De baby's krijgen eten en drinken naar behoefte en volgens afspraak met de ouders. We bieden moeders de mogelijkheid om zelf borstvoeding te komen geven als zij dit wensen. De peuters eten en drinken gezamenlijk aan tafel. De pedagogisch medewerkers proberen om van de maaltijden en tussendoortjes een verantwoord en gezellig moment te maken.

Slapen:

De kinderen kunnen volgens hun eigen ritme gaan slapen in overleg met de ouders. Dit geldt zeker voor de baby's, maar in principe ook voor de peuters. Om het risico met betrekking tot wiegendood te verkleinen, worden baby's bij kinderopvang/peuteropvang Lewieke niet op de buik te slapen gelegd en slapen zij onder een deken. Hiervan wordt alleen afgeweken na schriftelijke toestemming van de ouders. CO2 meter aanwezig **zie bijlage 10.**

Luiers en toiletbezoek:

De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen regelmatig verschoond worden of geholpen worden om naar het toilet te gaan. In overleg met de ouders werken de pedagogisch medewerkers mee aan de zindelijkheidstraining.

Ziekte en gezondheid:

Binnen onze kinderopvang/peuteropvang Lewieke geldt de regel dat zieke kinderen de locatie niet kunnen bezoeken.

De reden daarvoor is, dat ons kinderopvang/peuteropvang Lewieke daar niet voldoende voor toegerust is en het in een aantal gevallen in verband met infectiegevaar, overdracht of besmettingsgevaar is uitgesloten dat een kind onze locatie bezoekt. Om te bepalen of een ziek kind onze kinderopvang/peuteopvang Lewieke nog wel of niet meer kan bezoeken hebben wij een protocol opgesteld waar wij naar handelen. Bij het opstellen van dit protocol zijn we uitgegaan van de richtlijnen van de GGD. Dit protocol kunt u altijd inzien in onze kinderopvang/peuteropvang/ Lewieke. [Beschrijving van infectieziekten] .CO2 meter aanwezig **zie bijlage 10**

4. Vragen, twijfels en zorgen over de ontwikkeling.

Kinderopvang/peuteropvang is meer dan alleen kinderen verzorgen en bezighouden. In het werken met kinderen kunnen zich situaties voordoen waarbij het onduidelijk is of er al dan niet iets met het kind aan de hand is. Als pedagogisch medewerker kun je soms tijdens het werken met de kinderen een "niet plus" gevoel hebben. Wij proberen hier oog voor te hebben en te signaleren. We proberen ook een goede gesprekspartner te zijn voor de ouders. We hebben korte lijnen met de specialisten zoals: GGD, logopedisten enz.

4.1 Observeren en signaleren.

Zowel de peuteropvang als de basisschool registreert aan de hand van leerlingvolgsysteem Kijk! door het gebruik van het observatiesysteem zijn pedagogisch medewerkers en leerkrachten zich meer bewust van hun bijdrage aan het vroegtijdig signaleren en bestrijden van achterstanden van het jonge kind.

Ontwikkelingsgerichte activiteiten worden op adaptief niveau aangeboden: in niveaugroepen of individueel. Ook gezamenlijke activiteiten tussen opvang en basisschool worden steeds meer onderdeel van het programma. Gezamenlijke activiteiten liggen vast in het jaarrooster. Zo worden o.a. dezelfde thema's gehanteerd, werken we met gelijke observatie/registratie programma (Kijk!), de observatiegegevens worden tijdens de oudergesprekken besproken, deze momenten liggen vast en zijn ook bekend bij de ouders/verzorgers (na een wenperiode, bij 3 jaar en bij overdracht naar groep 1).

Wanneer blijkt (uit observatie resultaten) dat een kind of groep extra aandacht of begeleiding nodig heeft, wordt deze begeleiding planmatig uitgevoerd. Er kan gekozen worden voor een groepsplan of een individueel plan. Ouders van geïdentificeerde zorgkinderen worden actief betrokken bij het plan. Ouders/verzorgers kunnen extra ondersteuning bieden thuis of op school. En er zal ten alle tijden geëvalueerd worden met de ouders/verzorgers over het plan. (zie bijlage 11 "Plan van aanpak")

Ook worden deze observatiegegevens gebruikt in de warme overdracht (genoteerd op het standaard gemeentelijk overdrachtsdocument) naar de basisschool. De pedagogisch medewerkers en leerkrachten nemen hun gedeelde verantwoordelijkheid in het vroegtijdig bestrijden van achterstanden van het jonge kind.

Zie bijlage 11 voor ons stappenplan.

4.2 Zieke kinderen.

Wanneer een kind een ziekte heeft (of bijvoorbeeld een levensbedreigende allergie), wordt vooraf advies gevraagd bij de ouders over de wijze van handelen in noodsituaties en wordt dit schriftelijk vastgelegd.

Deze specifieke handelingen moeten bekend zijn bij alle medewerkers van kinderopvang/peuteropvang Lewieke. Ouders van deze kinderen sluiten voor plaatsing met kinderopvang /peuteropvang Lewieke een aparte overeenkomst af, waarmee de pedagogisch medewerkers vrij worden gesteld van alle aansprakelijkheid.

5. Waarden en normen.

De tijd waarin we leven en de cultuur waar we deel van uitmaken, evenals het sociale milieu waarin we zijn opgegroeid of waarin we leven, alsook onze levensomstandigheden, bepalen sterk onze ideeën en visie over het opvoeden. Het kind is in interactie met die omgevingsfactoren. Opvoeden is stimulans geven aan die interactie en dat op een zodanige wijze, dat het kind weerbaar en zelfstandig wordt en actief kan deel nemen aan die maatschappij. Kinderen moeten de kans krijgen om zich de waarden en normen eigen te maken van de samenleving waarvan zij deel uit maken.

5.1 Waarden en normen

Het overbrengen van waarden en normen speelt in de opvoeding van de kinderen voortdurend een rol. *Waarden* geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden; ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving.

Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe volwassenen en kinderen zich behoren te gedragen. Zo is bijvoorbeeld de norm behorende bij de waarde 'respect hebben voor elkaar', dat pesten, schelden en slaan niet worden toegestaan.

6. Een zo goed mogelijke dienstverlening aan en samenwerking met ouders.

Kinderopvang/peuteropvang Lewieke levert in de voorwaardenscheppende sfeer een bijdrage aan de maatschappelijke deelname van ouders op de arbeidsmarkt.

Kinderopvang/peuteropvang Lewieke wil een klantpartner zijn: kijken naar de specifieke wensen van de klant en hierop ingaan tegen een redelijke prijs. Optimaal overleg met ouders draagt bij aan de kwaliteit die de kinderopvang voor kinderen en hun ouders kan hebben.'

6.1 Dienstverlening aan ouders.

Het aanbod en de spreiding van het aanbod dan wel de kinderopvangvoorzieningen mogelijk worden afgestemd op de behoefte van ouders. Kinderopvang /peuteropvang Lewieke wil verschillende vormen van kinderopvang realiseren en inspelen op de verschillende vragen die er zijn naar kinderopvang. De kinderopvangvoorzieningen van kinderopvang/peuteropvang Lewieke scheppen voorwaarden voor een goede ouderparticipatie.

Betrokkenheid bij en medewerking van ouders vindt kinderopvang/peuteropvang Lewieke essentieel voor de kwaliteit van de Opvang.

6.2 Samenwerking met ouders.

Voor verdere informatie over de samenwerking met ouders, verwijzen wij u naar bijlage 14 Pedagogisch Educatief Raamplan (hoofdstuk 3, ouderbeleidsplan)

6.3 Raad van advies.

In een werksoort als kinderopvang/peuteropvang is een goede communicatie een eerste vereiste. Het belang van het kind is gebaat bij goed overleg tussen ouders en groep pedagogisch medewerker. Voor het management is het van belang te weten hoe bepaalde beleidsvoorstellen op de ouders overkomen. Beleid dat gedragen wordt door alle geledingen heeft niet alleen een breed draagvlak, maar ook de meeste kans van slagen. Daarbij moet echter onderkend worden dat kinderopvang/peuteropvang Lewieke ouders op enkele punten vanuit verschillende belangen zaken voorstaan. De leiding ervaart vaak een spanning tussen enerzijds pedagogische belangen en anderzijds bedrijfseconomische belangen. Een goede communicatie biedt hierin mogelijkheden voor compromissen. De oudercommissie vormt een belangrijke schakel in de communicatie tussen de ouders en de organisatie.

Zie voor samenstelling bestuur, leiding en organisatie de bijlage 4.

6.4 Oudercommissie:

De oudercommissie heeft adviesrecht op de kwaliteit, openingstijden en prijs van de opvang.

Voor de overzicht organisatie, zie bijlage

Maar hoe zorg je ervoor dat ouders zich betrokken voelen bij de opvang en peuteropvang? Hoe komt een oudercommissie tot stand? Hoe kan de oudercommissie haar werk organiseren? Hoe verloopt een adviesprocedure? Dit dossier geeft o.a. antwoord op deze vragen.

- Dossier de oudercommissie
- Ouders betrekken bij de opvang
- Het werven van ouders voor de oudercommissie
- Wet kinderopvang: relevante wetsartikelen voor de oudercommissie
- Medezeggenschapsreglementen
- Budget van een oudercommissie
- Het adviestraject in de praktijk
- Het organiseren van een ouderavond
- Werkplan van een oudercommissie
- De oudercommissie en haar gesprekspartners
- Cursussen

Voor meer informatie zie Reglement oudercommissie Kinderopvang / *peuteropvang* / VSO Lewieke.

Geschillencommissie kinderopvang

Welke klachten behandelt de Geschillencommissie Kinderopvang?

Kinderopvang

De Geschillencommissie Kinderopvang behandelt klachten van consumenten tegen ondernemers in de kinderopvang over dagopvang (kinderen van 0-4 jaar) en buitenschoolse opvang (kinderen van 4-12 jaar) in kindercentra.

Welke klachten behandelt de Geschillencommissie Kinderopvang?

De belangrijkste onderwerpen die de commissie kan behandelen zijn:

- Uitvoering van de overeenkomst
- Verandering van de overeenkomst
- Opzegging van de overeenkomst en kosten daarvan
- Annulering van de overeenkomst en kosten daarvan
- Kwaliteit van de opvang
- Kosten van de opvang
- Opvangtijden

Meer informatie: <https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/>

Doel:

Het doel van de Geschillencommissie is het op een effectieve en laagdrempelige manier uitvoeren van de klachtenregeling die de sociale partners zijn overeengekomen in het Convenant en zoals deze is opgenomen in de beleidsregels. De klachtenregeling heeft betrekking op geschillen tussen ondernemer en oudercommissie als bedoeld in artikel 60 Wet kinderopvang.

7. Privacyreglement.

7.1 Doel

Het beschermen van vertrouwelijke informatie van cliënten (kinderen en ouders) en werknemers.

7.2 Algemeen

De Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) is ontwikkeld ter bescherming van personen en gegevens van deze personen.

De wet geeft regels voor het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens. Er gelden strikte voorwaarden om gegevens te mogen raadplegen en te verstrekken.

De AVG ofwel Algemene Verordening Persoonsgegevens, de nieuwe wet betreffende de bescherming persoonsgegevens, die in mei 2018 in werking treed is reeds verwerkt in dit document.

Meer informatie hierover is te vinden via de website van de overheid; www.rijksoverheid.nl

7.3 Verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden slechts verwerkt wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de ouder, kind of medewerker partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht.

7.4 Welke gegevens worden vastgelegd?

De instelling legt alleen die gegevens vast die nodig zijn voor de zorg- en dienstverlening. Ieder kind heeft een eigen dossier.

Een administratief deel van het dossier is digitaal in het softwaresysteem KIIK! opgeslagen en oproepbaar door slechts een aantal door middel van een wachtwoord toegelaten medewerkers.

Daarnaast is er een papieren dossier op aanvraag en onder toezicht in te zien, opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- Plaatsingsovereenkomst, inclusief facturatiegegevens
- Aanvraagformulier
- Correspondentie
- Medicijnverklaring; indien van toepassing
- Vaccinatiebewijs.
- Originele observaties
- Formulier door een ander ophalen; indien van toepassing
- Ouder-kind-gegevens
- Kopie ziekenfondspasje / identiteitsbewijs
- Calamiteitenformulier

Nieuwe documenten worden slechts door de medewerkers van de administratie toegevoegd aan het digitale of papieren dossier.

Bijzondere aandachtspunten die behoren bij de specifieke noodzaak voor de kinderopvang:

1. Telefoonnummers en adresgegevens van de ouders/verzorgers, worden in een afgesloten kast bewaard. Alleen directe medewerkers hebben hiervan een sleutel. Tevens worden deze gegevens ook gebruikt voor ons administratiesysteem.
2. Een lijst met noodnummers is te vinden in een afgesloten kast in ruimte 2. Deze wordt gebruikt bij het inlichten van de ouder. Bijvoorbeeld bij ziekte of een calamiteit.
3. Alle kinderopvangorganisaties in Nederland zijn verplicht gegevens te verstrekken aan de Belastingdienst/Toeslagen. In de Algemene Wet inkomensafhankelijke Regelingen is bepaald dat kinderopvangorganisaties het Burger Service Nummer moeten verstrekken van diegene, op wie de gegevens betrekking hebben. Tevens wordt gesteld dat diegene op wie de gegevens betrekking hebben aan de kinderopvangorganisatie hun Burger Service Nummer bekend moeten maken. De Belastingdienst/Toeslagen vraagt het Burger Service Nummer om controle uit te kunnen oefenen op het recht op toeslag en inkomen. Dit komt voort uit een aantal maatregelen die het kabinet heeft genomen om de kinderopvang voor langere termijn toegankelijk en financieel beheersbaar te houden. Deze verstrekken wij alleen per mail.
4. Daarnaast zijn wij als organisatie vanuit de wet OKE verplicht om opleidingsgegevens aan ouders te vragen. Bij een volgens de overheid bepaald "laag" opleidingsniveau van de ouders wordt het kind vanuit de gemeente extra ondersteund, onder andere op het gebied van de taal.
5. Gegevens van de medewerkers van de instelling worden zorgvuldig bewaard in de personeelsdossiers, die tevens gedigitaliseerd zijn.

7.5 Gegevens die door de instelling zijn vastgelegd.

De instelling neemt de nodige maatregelen om te zorgen dat de medewerkers zorgvuldig met gegevens van de kinderen omgaan, d.m.v. het opbergen van de dossiers in een daarvoor bestemde kast.

De toegang tot de dossierkasten van de kind-gegevens is alleen mogelijk met toestemming en onder toezicht van iemand. Deze is te verkrijgen bij Mieke von Berg, Inge van Bastelaere en Aimee Verwey.

Wanneer de opvang wordt beëindigd dient het kind-dossier 2 jaar te worden bewaard. De contracten dienen 7 jaar te worden bewaard.

De gegevens worden bewaard in een archiefkast, gearchiveerd op achternaam en jaartal waarin het contract is beëindigd.

7.6 Gegevens die op de groep worden gebruikt tijdens de opvangperiode.

Tijdens het kennismakingsgesprek en gedurende de opvangperiode van een kind, is het mogelijk dat de pedagogisch medewerker vertrouwelijke informatie doorkrijgt van de ouder/verzorger. De pedagogisch medewerker noteert deze gegevens op een formulier. Vervolgens gaat dit formulier in het kind-dossier en wordt bewaard evenals de tijdens de opvang aangevraagde wijzigingen en de observatieformulieren.

7.7 Het inzien van persoonsgegevens.

De ouder/verzorger en medewerker heeft het recht de gegevens die zijn vastgelegd over het kind in te zien.

Inzage betekent dat men in principe alle gegevens kan lezen die door de instelling zijn vastgelegd. Inzien kan alleen met toestemming en onder toezicht in een van de kantoorruimtes.

Hiervoor wordt een afspraak gemaakt met de manager bedrijfsvoering kwaliteit kinderopvang.

7.8 Corrigeren of vernietigen van gegevens.

Het kan zijn dat de ouder/verzorger en/of de medewerker vindt dat de gegevens niet juist zijn weergegeven. Men kan in dat geval vragen de gegevens te corrigeren of te vernietigen. Het verzoek richt men aan de manager bedrijfsvoering kwaliteit kinderopvang.

Een verzoek tot vernietiging van gegevens kan worden afgewezen als bewaring van gegevens bij wet verplicht is, bijvoorbeeld voor de belastingdienst, of als de gegevens nog nodig zijn voor een financiële afhandeling.

Ook kan een wettelijk voorschrift verhinderen dat gegevens vernietigd worden.

Gegevens worden vernietigd als vertrouwelijk materiaal, in een speciaal daarvoor bestemde afgesloten container.

7.9 Telefonisch of mondeling gegevens verstrekken.

Er wordt geen vertrouwelijke informatie verstrekt aan derden, anders dan de belastingdienst of de politie na aanvraag en overleg.

Hierbij kan gedacht worden aan telefoonnummers, adressen of andere vertrouwelijke informatie.

In het geval van een gerechtelijk bevel betreffende kinderen van gescheiden ouders is dit ook van toepassing en wordt er geen informatie gedeeld met de ouder die de kinderen niet mag zien.

7.10 Vragen over persoonsgegevens.

Wanneer er vragen zijn over het vastleggen van persoonsgegevens dan kunnen deze worden gesteld aan en zullen worden beantwoord door de directie of de manager bedrijfsvoering kwaliteit kinderopvang.

7.11 Vragen van instanties betreffende de bij ons geplaatste kinderen

Deze vragen, die veelal telefonisch worden gesteld behoeven een speciale benadering en daarom is het volgende aandachtspunt regelmatig onderwerp van gesprek bij de medewerkers.

Ingevoegd protocol geeft weer wat er van de medewerkers wordt verwacht:

Protocol; Omgang met vragen van instanties betreffende de bij ons geplaatste kinderen en hun ouders!

Het komt regelmatig voor, dat medewerkers/hulpverleners van instanties, contact opnemen ter informatie of mededeling betrekking hebbend op een kind of ouders van de bij ons geplaatste kinderen.

Enkele voorbeelden

- Het centrum voor jeugd en gezin
- De Gemeente
- Het wijkteam
- Jeugdzorg
- Veilig thuis
- Intern begeleiders van scholen
- Leerkrachten van scholen
- Logopedisten
- Fysiotherapeuten
- Andere kinderopvangorganisaties
- Etc.

Veel van deze medewerkers geven aan te bellen met medeweten van de ouders.

In de meeste gevallen zijn de bedoelingen goed en komen ze voort uit een afgesproken plan. Om echter te voorkomen dat dit niet zo is en we informatie verstrekken aan niet bevoegde personen, dienen we hier zorgvuldig mee om te gaan!

Medewerkers van Kinderopvang Lewieke die de telefoon aannemen worden geacht het volgende te doen:

1. Vraag de naam en het telefoonnummer van de betreffende persoon en geef aan dat je op een later tijdstip terug zult bellen.
2. Vraag bij de ouders na of het klopt dat deze persoon contact heeft gezocht en vraag of er antwoord mag worden gegeven op de gestelde vragen.
3. Bij een ja van de ouders ga je met deze gegevens naar een (assistent)leidinggevende en bel je na overleg gezamenlijk de instantie terug. Op deze wijze kan het telefoongesprek worden begeleid en kan de leidinggevende de grenzen bepalen en het proces bewaken.
4. Bij een nee; als de ouders aangeven dit contact niet wenselijk te vinden dan wordt de persoon terug gebeld met de mededeling dat er geen informatie wordt gegeven. Een eventuele reden zal ook niet worden gegeven.
5. Het kan ook zo zijn dat de leidinggevende het contact afwijst.
Zij zal dit besluit en de reden hiervan samen met de medewerker aan de ouders overdragen. Een voorbeeld hiervan zou kunnen zijn; een school die niet weet of een bijna 4-jarige wel past in het onderwijssysteem waarvoor de ouders hebben gekozen.
Bij een akkoord van de ouders mogen zij komen observeren, doch wij geven geen oordeel/advies.

Nawoord.

Zoals in het voorwoord reeds genoemd is, is dit Pedagogisch Beleidsplan het resultaat van een cyclisch en dynamisch proces. Inzichten in de ontwikkelings- en ontplooiingskansen van kinderen worden voortdurend bijgesteld.

Daarnaast zal de keuze van aanpak enigszins afhankelijk zijn van de pedagogisch medewerker die daar uitvoering aan moet geven. De houding en vaardigheden van elke individuele pedagogisch medewerker geven de pedagogische uitgangspunten een persoonlijk karakter.

Kinderopvang is ten slotte een werksoort in ontwikkeling. Dit pedagogisch plan zal een afgeleide moeten zijn van die ontwikkeling en daarop bijgesteld moeten kunnen worden, zonder dat daarbij de doelstelling en uitgangspunten worden losgelaten.

Bijlage 1

Vrijwilligers, assistente en stagiaires ondersteunende pedagogische medewerkers.

Een vrijwilligster (als extra ondersteuning) begeleidt samen met een professionele leidster(s) en/of assistent leidster, een vaste groep peuters. Naast de begeleiding van de kinderen geeft zij/hij ook extra ondersteuning aan de leidster(s) tijdens de speeltijden.

Taken van vrijwilligers ,assistente en stagiaires:

- Peuters en ouders opvangen bij binnenkomst.
- Afscheid nemen van ouder(s), evt. zwaaien naar papa/mama aan het raam.
- Peuters begeleiden en stimuleren in hun spel, evt. ruzies of conflictjes samen met de peuters oplossen.
- Voorlezen, warme relatie opbouwen.
- Luiers verzorgen.
- Liedjes zingen of verhaaltjes vertellen.
- Samen eten / bij peuters aan tafel zitten (eten / drinken verzorgen)
- Tasjes opruimen met de peuters
- Handjes en mondjes afvegen.
- Kring maken.
- Peuterruimte opruimen.
- Collegialiteit in de gaten houden.
- Bij problemen deze bespreken met de leidster.
- Regelmatig functioneringsgesprek met de leidster.
- Besproken zaken worden geacht binnen het team te blijven en niet naar derden toe. (verplichte geheimhouding over alle persoonlijke gegevens).

Geheimhoudingsplicht:

Alle werknemers zijn verplicht betreffende alle zaken van de werkgever die hem uit hoofde van zijn bedrijfsfunctie bekend zijn, stipte geheimhouding te bewaren. Van ons kinderopvang / peuteropvang / VSO Lewieke.

Beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers worden begeleid door een van onze pedagogisch medewerkers. Deze pm'ers zullen regelmatig (1x per week) samen zitten met de persoon die ze begeleiden. Tijdens deze momenten wordt de voortgang besproken en helpen zij waar nodig in de ontwikkeling van deze persoon. Tijdens de voortgangsgesprekken zal ook een begeleider van de opleiding aansluiten.

Bijlage 2: Ontwikkelingsfases en daarbij passende activiteiten

De ontwikkeling van baby's.

Door een gunstige omgeving, een goed pedagogisch klimaat waarin de kinderen gestimuleerd worden en door goede observaties kunnen volwassenen de ontwikkeling van baby's positief beïnvloeden. Bij kinderopvang/peuteropvang Lewieke worden voorwaarden gecreëerd om ook daadwerkelijk baby's de gelegenheid te bieden zich optimaal te ontwikkelen. Die ontwikkeling kan op de volgende wijze ingedeeld worden:

Motorische ontwikkeling:

Vanaf de geboorte krijgt een baby steeds meer beheersing over de spieren. Eerst zijn de bewegingen ongecoördineerd, later zijn de bewegingen gericht op een bepaald effect: beweging, geluid, iets pakken. Vooral het effect van een beweging prikkelt een baby tot verder proberen en onderzoeken. Trapezes en mobiles aan bedjes en boxen in het kinderdagverblijf zijn niet alleen spannend voor een baby om naar te kijken, maar nodigen de baby ook uit tot onderzoek. De baby oefent hiermee de coördinatie van zijn bewegingen en ontwikkelt hiermee steeds meer de fijne motoriek. De pedagogisch medewerkers spelen zelf ook actief in op de behoefte van de baby's door onder andere schootspelletjes en het aanbieden van allerlei materiaal. De pedagogisch medewerkers zijn er alert op dat kinderen niet te lang en te vaak in dezelfde houding zitten.

Ontwikkeling van de zintuigen:

Baby's kunnen al vrij snel kleuren onderscheiden. Vooral grote contrasten nodigen een baby uit om te onderzoeken. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de baby niet met te veel prikkels wordt omringd; beter is een afwisseling van prikkels. Het regelmatig wisselen van speeltjes voorkomt dat de baby uitgekeken raakt. Baby's zijn gevoelig voor geluiden, vooral voor de menselijke stem. Met een rustige stem kunnen onrustige baby's gekalmeerd worden. Ook hier geldt dat door te veel geluid/ prikkels de ontwikkeling van het horen gestoord wordt. Oppakken, vasthouden, wiegen, strelen, enzovoort vindt een baby heerlijk en het is ook goed voor ze. Het speelgoed van de baby's wordt zorgvuldig uitgezocht, zodat de baby zich niet kan verwonden en door het onderzoek met de mond geen schadelijke stoffen binnen krijgt.

Sociaal-emotionele ontwikkeling:

Vanaf de geboorte is een kind 'sociaal gericht'. Na een paar maanden herkent de baby een volwassene aan het gezicht, de geur, de stem en aan de manier waarop de baby vastgehouden wordt. De herkenning is merkbaar aan het lachen van de baby. Veel en nauw contact tussen de baby en zijn/haar verzorgers is heel belangrijk. De baby moet antwoord krijgen op zijn/haar pogingen om aandacht te trekken. Zo ontstaat een patroon van op elkaar reageren. Na een maand of acht gaat een baby zich zelfstandiger bewegen. Het kind wil dan ook dingen doen die het nog niet kan en verboden worden door de volwassene. Het kind gaat zich verzetten tegen mensen die het lichamelijk en

mentaal de baas zijn (zie verder bij de ontwikkeling van de peuter). Het contact tussen baby's kan op afstand zijn, zoals naar elkaar kijken, lachen en bewegingen maken, maar ook direct.

Taalontwikkeling:

Naast woorden gebruikt de groep pedagogisch medewerker een heel scala aan signalen om haar bedoelingen duidelijk te maken. Tegelijkertijd let de groep pedagogisch medewerker goed op non-verbale signalen: glimlachjes, hoofdbewegingen, gelaatsuitdrukkingen. Voor baby's is deze non-verbale communicatie bijzonder belangrijk. Zij beschikken immers nog niet over woorden. Hun verlangen om te communiceren is er niet minder om. Zeker in het eerste jaar gebruiken baby's hun lichaam om hun bedoelingen duidelijk te maken en om te reageren op de woorden en daden van anderen, bijvoorbeeld door te huilen, te glimlachen, te fronsen enzovoort. Het oogcontact dat bij de geboorte begint, speelt een belangrijke rol bij het verwerven van taal.

Het is goed om veel tegen de baby te praten bij de dagelijkse gang van zaken. Tegelijkertijd kun je in de brabbelperiode de geluiden van de baby ook stimuleren door op die geluiden in te gaan. Genoemde voorbeelden bevorderen de interactie tussen opvoeder en kind en zijn de eerste stappen op weg naar praten. Uit onderzoeken is gebleken dat baby's eerder op hoge tonen reageren dan op lage tonen. Vandaar dat vaak met een andere intonatie en op een hogere toonhoogte tegen baby's wordt gepraat. Op een gegeven moment krijgen baby's er plezier in te reiken naar voorwerpen en personen en geven deze voorwerpen en personen een naam. Ouders en pedagogisch medewerker informeren elkaar over de betekenis van nieuwe woordjes en gebaren van het kind.

Ontwikkeling van leren en denken (cognitieve ontwikkeling):

Een baby leert door verkenning van de omgeving en door het effect van zijn/ haar handelingen. Voorbeelden van die effecten zijn: reacties van belonen en afkeuren, boos worden als iets niet lukt, het onthouden van dingen (iets zoeken dat verstopt is), begrip van oorzaak en gevolg. Het kind gaat steeds meer experimenteren en oefent bepaalde handelingen eindeloos. Vanaf een jaar leert een kind simpele regels.

De ontwikkeling van peuters.

Bij kinderopvang/*peuteropvang* Lewieke wordt onder peuters verstaan: kinderen in de leeftijdsgroep van twee tot vier jaar. In dit Pedagogisch Beleidsplan wordt dan ook de ontwikkeling van peuters beschreven gedurende deze leeftijdsfase. Uiteraard geldt ook voor de peuters dat hen op en rond het kinderdagverblijf optimale ontplooiingskansen worden geboden ten aanzien van de volgende ontwikkelingsaspecten:

Wanneer wij merken dat een dreumes (van bijna 2 jaar) die voorloopt op zijn ontwikkeling, qua onderstaande aspecten aansluit bij de leeftijd van een peuter. Kunnen wij deze met goedkeuring van de ouder(s)/verzorger(s) al eens laten kennismaken met de peutergroep. Hiervoor zal de ouder dan ook een akkoord geven door middel van een handtekening op het daarvoor bestemde formulier.

Motorische ontwikkeling:

Voor kinderen is bewegen een heel belangrijk gegeven. Kinderen hebben plezier in bewegen en spelen vrijwel continu. Een goede motorische ontwikkeling levert voor het jonge kind een bijdrage aan de totale ontwikkeling. Belangrijk is dat kinderen veel buiten spelen en niet te vaak en te lang op een stoel zitten.

Buitenspelen wordt dan ook erg gestimuleerd. In principe gaan de baby's en de peuters elke dag naar buiten. Als het weer het toelaat. Dit biedt een kind uitdagende mogelijkheden voor de motorische ontwikkeling.

Bij een leeftijd van twee jaar kunnen de meeste peuters al goed lopen. Met het lopen gaat de peuter een steeds groter gebied van zijn omgeving verkennen en zoekt in toenemende mate uitdaging. Loopfietsen, loopauto's, blokken en ballen worden interessant. De peuter heeft naarmate hij ouder wordt steeds meer de beheersing over zijn coördinatie en krijgt meer bedrevenheid in de fijne motoriek. Tijdens de creatieve activiteiten wordt juist op die fijne motoriek een beroep gedaan. Afhankelijk van de fase waarin de peuter zit, biedt de pedagogisch medewerker gepaste materialen aan.

Ontwikkeling van de zintuigen:

Voor de hele periode bij kinderopvang/peuteropvang Lewieke blijft lichamelijk contact voor het kind belangrijk; aanhalen, knuffelen, op schoot zitten, ze zijn er nooit 'te groot' voor. Verscheidenheid in het aanbod van activiteiten en materialen prikkelen ook het horen, zien en voelen water, verf en klei onmisbare ontwikkelingsmaterialen. Deze activiteiten worden zowel in de groep als in het atelier aan kinderen aangeboden. Buitenactiviteiten zijn voor de ontwikkeling van de zintuigen ook belangrijk: andere geluiden, geuren, materialen (gras, tegels) en dingen om te zien en te voelen (wind, regen, zon). Buiten spelen wordt erg gestimuleerd en in principe gaan de kinderen, baby's en peuters elke dag naar buiten.

Sociaal-emotionele ontwikkeling:

Peuters in de leeftijd van rond twee jaar hechten zich sterk aan enkele volwassenen. Daar voelen zij zich veilig bij. Het afscheid moeten nemen na het brengen bij kinderopvang/peuteropvang Lewieke kan dan gedurende een periode moeilijk zijn. Het kind moet dan opnieuw het vertrouwen krijgen dat de ouders hem echt weer komt ophalen. Ouders en de pedagogisch medewerker maken rondom het afscheid nemen duidelijke afspraken. Een twee-jarige leert ook het 'mijn' en 'dijn' kennen. De peuter is snel opstandig en ongeduldig. De pedagogisch medewerker keurt dit gedrag niet af omdat dit noodzakelijk is om zichzelf te kunnen handhaven in een omgeving die steeds groter wordt. De pedagogisch medewerker stuurt dit gedrag, afhankelijk van de situatie, wel bij.

De behoefte aan spelen met andere kinderen wordt groter. Dit spelen ontwikkelt zich van 'naast elkaar spelen' naar 'samenspelen'. In het aanbod van de pedagogisch medewerker zal het begrip 'samen' een belangrijke rol spelen. Door de toenemende hoeveelheid indrukken die een twee- tot driejarige krijgt zijn angsten en nare dromen niet ongewoon, want peuters hebben een grote verbeeldingskracht. Met fantasie- en imitatiespel kunnen kinderen hun ervaringen en emoties verwerken. Hierbij kunnen (poppenkast-) poppen en andere attributen voor situatiespelen, goed van dienst zijn. Peuters stellen zich steeds onafhankelijker op en krijgen inzicht in oorzaak en gevolg en in verleden, heden en toekomst. Ze krijgen ook inzicht in wat wel en niet mag. De gewetensvorming begint bij ongeveer drie jaar; het afkeuren van gedrag (in de vorm van time-out, boos kijken of iets dergelijks) en het belonen is voor de pedagogisch medewerker een middel om het kind te helpen in zijn ontwikkeling en nooit een doel op zich. De pedagogisch medewerker helpt het kind in zijn ontwikkeling door duidelijk te zijn in het stellen van regels en grenzen. Ten aanzien van het afkeuren en belonen van

gedrag zijn uitgangspunten geformuleerd. Deze uitgangspunten zijn opgenomen in de pedagogische werkplannen.
Grondregel is dat zoveel mogelijk wordt getracht negatief gedrag van een kind om te buigen tot acceptabel gedrag.

Taalontwikkeling:

Methode Uk en Puk, Puk en Ko:

Boekjes bekijken, voorlezen, vertellen, zingen en gesprekjes voeren horen tot de dagelijkse bezigheden van de pedagogisch medewerker. Peuters leren zo nieuwe woorden, begrippen en zinnen formuleren.

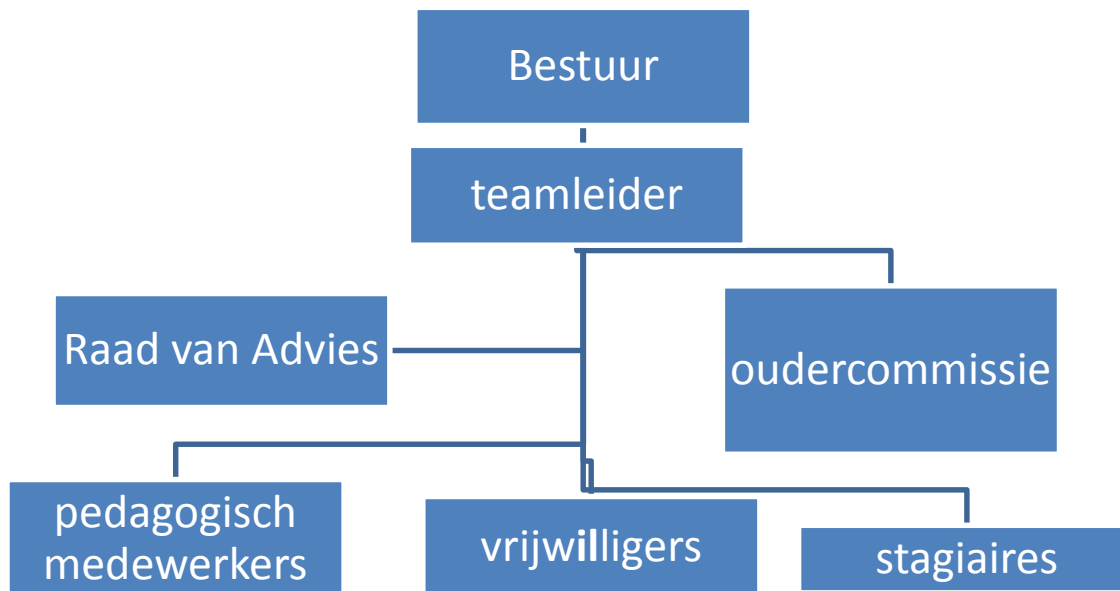
Hierbij geldt: niet krompraten met de kinderen, maar het goede voorbeeld geven. Baby's en peuters leren immers door middel van imitatie van de volwassene. De communicatie tussen de kinderen onderling is aanvankelijk met één- of twee-woordzinnen. Vanaf ongeveer drie jaar kan de peuter verwoorden wat hij/zij wil en kan woorden en daden op elkaar doen aansluiten. Tegen de tijd dat de peuter naar de basisschool gaat zal het voortdurend vragen naar het 'waarom' en het 'wanneer'; de peuter vraagt naar de betekenis van woorden en begrippen.

Ontwikkeling van leren en denken (cognitieve ontwikkeling):

Voor kinderen is spelen leren. Spelsituaties en speelmaterialen bieden het kind een schat aan ervaringen die de basis zijn van al het leren in de toekomst.

In kinderopvang/peuteropvang Lewieke wordt een baby of peuter ,begeleid in dit leren door een aanbod van activiteiten en materialen die passen bij zijn of haar leeftijd. In pedagogische termen betekent dit aansluiting zoeken bij de gevoelige periode waarin een kind zit. Deze aansluiting impliceert tevens dat grenzen verlegd kunnen worden. De peuter leert door het spelen allerlei begrippen, zoals: ruimte, voor-achter-naast, kleuren, vormen, rond-vierkant, maten, groot-klein, hoog-laag enzovoort. Het spelenderwijs benoemen van dergelijke begrippen door de pedagogisch medewerker begint al in een vroeg stadium. Een peuter vraagt naar het hoe en waarom van dingen. Een peuter heeft nog een concreet denkniveau, het abstracte denken ontwikkelt zich vanaf ongeveer vijf jaar.

Bijlage 3



Het stichtingsbestuur wordt gevormd door een functionaris van Stichting MosaLira. Dit is de directeur van Bs. St. Aloysius.

De dagelijkse leiding van de kinderopvang en peuteropvang wordt gelegd bij een medewerker van Stichting Lewieke.

Het stichtingsbestuur draagt de eindverantwoordelijkheid en heeft als belangrijkste opdracht, naast datgene dat in de statuten tot haar taak gerekend wordt, het voortbestaan te borgen en het financieel gezond houden van de stichting.

Het bestuur wordt bijgestaan door een raad van advies. Gezamenlijk is er minimaal ieder kwartaal een overleg.

De teamleider zorgt ervoor dat de dagelijkse gang van zaken binnen Kinderopvang en Peuteropvang Lewieke, op optimale wijze doorgang kan vinden. De teamleider ressorteert hiërarchisch onder het stichtingsbestuur. De teamleider van Kinderopvang en Peuteropvang Lewieke geeft derhalve operationeel leiding aan de pedagogisch medewerkers, vrijwilligers en stagiaires van Kinderopvang en Peuteropvang Lewieke.

De Oudercommissie, die uit ouders van kinderen van de Kinderopvang en de Peuteropvang bestaat, neemt binnen onze organisatie een belangrijke adviesrol in. Naast hun adviserende en instemmende taak organiseren zij een tweetal activiteiten. De jaarvergadering wordt in samenwerking met Stichtingsbestuur verzorgd.

Kinderopvang en Peuteropvang Lewieke en de Oudercommissie is aangesloten bij de geschillencommissie.

Bijlage 4

Procedure inschrijving Kindcentrum Aloysius

Voor verdere informatie over de samenwerking met ouders, verwijzen wij u naar bijlage 14 Pedagogisch Educatief Raamplan (hoofdstuk 3, ouderbeleidsplan)

Doestelling:

1 loketfunctie voor de ouders, een standaardformulier en eenmaal inschrijven voor alle onderdelen van het Kindcentrum

Procedure:

Ouders die inschrijven, schrijven in voor het hele Kindcentrum Aloysius

Er zijn 2 mogelijkheden om een kennismakingsgesprek aan te vragen

1. Intake wordt aangemeld via website en via de administratie wordt contact opgenomen met de ouders voor een afspraak.
Of:
2. Ouders nemen telefonisch contact op en wordt een afspraak gepland.

Vervolg

- Er vindt een intake gesprek plaats bij directeur Kindcentrum en tevens een rondleiding
- Tijdens de intake worden de ouders geïnformeerd over alle partners in het Kindcentrum
- Ouders ontvangen een info map van het Kindcentrum en een inschrijfformulier
- Bij positieve beslissing wordt formulier opgestuurd naar het Kindcentrum
- Ouders ontvangen bericht van de aanmelding
- Op het formulier geven de ouders aan van welke mogelijkheden ze gebruik willen maken en welke wensen ze hebben. Dit formulier wordt ter plekke ingevuld.
- Daarna nemen leiding Lewieke en Mik contact op met de ouders om de juiste plaatsing en tijdstippen af te spreken.
- Voor aanvang van instroom in de basisschool worden de kinderen uitgenodigd aantal oefensessies.

route

Intake aanvraag

Via

Website of telefonisch

Afspraak inplannen via de administratie met directeur Kindcentrum

Directeur voert intake gesprek en geeft tevens info over Lewieke en de BSO

Ouders maken op formulier hun wensen kenbaar

Bij positieve beslissing sturen ouders inschrijfformulier retour

Zowel Lewieke als Mik nemen contact op over de plaatsing, dagen en tijdstippen

Ouders ontvangen bericht van definitieve inschrijving

Bijlage 5

pedagogisch beleidsplan 6.1.1. voorwaarde 2 aanpassing 4 januari 2018.

Binnen de kinderopvang /peuteropvang Lewieke hanteren we een groeps grootte zoals de gemeente ons deze voorschrijft (kindratio 0 tot 4 jaar).

Onze groep heeft zijn vaste pedagogisch medewerkers en vrijwilligers, die de kinderen goed kennen en kunnen inspelen op de individuele behoeften van de kinderen.

Er zijn altijd twee medewerkers in de groep aanwezig.

Ook bieden wij stagiaires de mogelijkheid om praktijkervaring op te doen.

Verticale groep :

Onder een verticale groep wordt een groep verstaan waarin de leeftijden meer dan twee jaar uit elkaar liggen, bijvoorbeeld acht weken tot vier jaar. Dit is zowel bij de kinderopvang als de peuteropvang bij ons van toepassing. Een voordeel van een verticale groep is dat een kind met het ouder worden steeds een verschillende positie inneemt binnen dezelfde groep; van de jongste naar de oudste van de groep en de toenemende aansporing om verantwoordelijk te zijn voor de kleinsten. Een verticale groep stimuleert de taalontwikkeling van de jongste kinderen en bootst meer een gezinssituatie na.

De opvang vindt plaats in 3 stamgroepen. Één stamgroep is een VVE-groep. De indeling is als volgt:

Naam groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen	Aantal kinderen met VVE indicatie
1	0-2 jaar (enkele keer ook 0- 4 jarigen)	16	n.v.t.
2	2-3 jaar	13	VVE geïndiceerde kinderen zitten vanaf 2,5 jaar in ruimte 3.
3	3-4 jaar	16	8

Zowel de kinderopvang als de peuteropvang zijn beide tien dagdelen per week geopend. Lewieke biedt VVE educatie op alle dagen/ochtenden van de week van 9.00 uur tot 11.30 uur.

Per groep, bestaande uit kinderen met en zonder VVE geïndiceerde behoeften, wordt per week 12,5 uur (5 dagdelen van elk 2,5 uur) voorschoolse educatie aangeboden. De educatie aan VVE geïndiceerde peuters wordt ten alle tijden aangeboden door een pedagogisch medewerkster met een VVE bekwaamheidscertificaat. De andere

pedagogisch medewerkster (ook met een VVE bekwaamheidscertificaat) neemt samen met een stagiaire de overige kinderen/groep onder haar hoede.

Alle peuters vanaf 2 jaar worden opgevangen in ruimte 3. Daar starten we om 9.00 uur met de kringactiviteit. We streven er naar alle peuters te betrekken bij de activiteit. Wanneer we constateren dat bij de zeer jonge peuters (net 2 jaar) de concentratie op is tijdens deze kringactiviteit ook de mogelijkheid om met een medewerker te spelen/werken binnen dezelfde ruimte.

Rond 9.30 uur sluiten we de kringactiviteit af en splitsen we de groep. De kinderen worden verdeeld op basis van leeftijd. De oudste peuters (max. 16) blijven in ruimte 3 en de jongste peuters gaan naar ruimte 2 (max. 13). Wanneer er een peuter van 2 aanwezig is mét een VVE indicatie, blijft de peuter wél in ruimte 3 aangezien ruimte 3 de VVE groep is.

Alle peuters verblijven op een dag in maximaal 2 verschillende stamgroepen. Alle peuters van 2 jaar en ouder verblijven in stamgroep 2 en/of 3. Incidenteel kan het voorkomen dat we vanwege doorstroming in leeftijden, net boven het maximale aantal peuters per groep zitten. In dat geval gaat een 3 jarige peuter (zonder VVE indicatie) naar ruimte 1. Ruimte 1 is dan de tweede stamgroep van de dag. Zo bewaken we de voorwaarde van vaste stamgroepen.

Vakantierooster van Kinderopvang / Peuteropvang Lewieke

Wanneer ouders GEEN gebruik willen maken van onze opvang tijdens de basisschoolvakanties moeten zij dit doorgeven via mail. Dit om misverstanden te voorkomen en gewijzigde aanmeldingen op papier te hebben.

Open- deuren beleid.

Het Open -deuren beleid is een pedagogische methode waarbij kinderen de gelegenheid krijgen om buiten de eigen groepsruimte met kinderen van andere groepen te spelen. In ruimte 1 bevindt zich een slaapruiimte en een verzorgingstafel. Deze ruimte wordt voornamelijk gebruikt voor de jongste kinderen.

Zeker naarmate de kinderen ouder worden is het belangrijk dat kinderen hun blikveld kunnen verruimen en één ruimte geeft hen te weinig uitdaging en exploratieruimte. Daarom geven de pedagogisch medewerkers de kinderen regelmatig de gelegenheid om hun omgeving buiten hun eigen groepsruimte te verkennen.

Hierdoor is het mogelijk dat er in ruimte 2 zich kinderen bevinden van ruimte 1 Bij bepaalde activiteiten, zoals knutselen, buiten spelen, voorlezen, kringactiviteiten e.d. in verband met de methode Uk en Puk, Puk en Ko, kunnen de kinderen de stamgroep verlaten. De kinderen van de kinderopvang kunnen op deze manier deel nemen aan het programma van de peuteropvang.

De maximale omvang van de stamgroep wordt dan tijdelijk losgelaten.

Dagritme voor kinderopvang/peuteropvang LEWIEKE.

7.30 uur: kinderen voor de opvang worden gebracht en gaan vrij spelen.

8.30 uur: overige kinderen voor de kinderopvang/peuter worden gebracht. Zij mogen ook vrij spelen of aan tafels zitten waar puzzels, blokken en boekjes liggen.

8.45 uur :Kring maken met de kinderen en de absentielijst invullen. Dan beginnen met het thema van Uk en Puk, Puk en Ko.

9.30 uur Handen wassen en aan tafel. Wij zingen samen het lied smakelijk eten hier na gaan we fruit eten en drinken.

10.00 uur plasrondje voor de kinderen op het toilet hangt een lijst welke kinderen naar het toilet gaan. Luiers verschonen op de verzorgtafel zie lijst bij de verzorgtafel.

10.15 uur In groepjes werken en de kinderen begeleiden met de activiteit. Wekelijks maken we gebruik van de gymzaal. Lewieke is opgenomen in het gymrooster van de basischool.

11.15 uur Jassen aan doen buiten spelen, fietsen e.d. bij slecht weer binnen spelen.

11.30 uur (VVE) Kinderen die naar huis gaan worden af gehaald. De kinderen die niet naar huis gaan handen wassen en aan tafel.

11.45 uur kinderen gaan eten en drinken.

12.15 uur plasrondje en luiers verschonen.

12.30 – 14.00 rustmoment kinderen vanaf 2 jaar (mits ouder hierover d.m.v. handtekening akkoord heeft gegeven op het formulier. Dit met een maximum van 16 kinderen in ruimte 3)

12.30 – 14.00 Kinderen die niet moeten slapen, zullen naar ruimte 2 gaan (max 13 kinderen) waar zij voorbereidende groep 1 opdrachten onder begeleiding gaan doen.

14.30 uur handen wassen liedjes zingen en fruit eten

14.45 uur naar buiten en bij slecht weer binnen

15.15 uur peuters die alleen de peuteropvang bezoeken worden afgehaald.

15.30 uur verschillende activiteiten zoals buiten spelen, kleuren ,knutselen enz. Bij slecht weer zijn we altijd in de gelegenheid om uit te wijken naar de gymzaal.

18.30 uur Uiterlijke ophaaltijd van alle kinderen.

*kinderen voor de kinderopvang worden op afgesproken tijden met ouders/verzorgers gebracht en opgehaald .

Kinderopvang= Leeftijd van 0 tot 2 jaar vanaf 7.30 uur tot 18.30 uur .
Leeftijd van 2 tot 4 jaar vanaf 7.30 uur tot 8.30 uur en vanaf 15.15 uur tot 18.30 uur .

Peuteropvang= Van 2 tot 4 jaar ochtend dagdeel 8.30 uur tot 12.00 uur en middagdagdeel 12.00 uur tot 15.15 uur.

Als er geen plek is in onze peuteropvang zijn er ook kinderen van 2 jaar en 3 jaar in de kinderopvang tussen 8.30 uur tot 15.15 uur

Rituelen.

-Halen en brengen:

De pedagogische medewerkers , vrijwilligers en stagiaires verwelkomen de kinderen en ouders/verzorgers bij binnenkomst. De ouders/verzorgers nemen afscheid de medewerkers zwaaien met de kinderen. Na het vrij spelen 's morgens ,maken wij een kring met de kinderen. Dan zingen wij het liedje "goeiemorgen".

De absentielijst wordt ingevuld en beginnen we met programma van Uk en Puk, Puk en Ko

-Eten en drinken:

Op een vast moment op de ochtend en middag gaan alle kinderen iets eten en drinken . Drinken verstekken wij.(natuurlijk krijgen ze ook extra te drinken als ze erom vragen.) In het kader van gezond eten, kiezen wij ervoor om met de kinderen fruit te eten . Dit nemen de kinderen van thuis mee. Samen aan tafel wachten we tot iedereen iets heeft. Dan zingen we het liedje: "Smakelijk eten".

-Plasmomenten:

De plasmomenten vinden op vaste tijdstippen plaats gedurende de dag. Natuurlijk kunnen ze ook tussendoor gebruik maken van het toilet.

-Verjaardagen:

Het laatste halfuur van de ochtend (of middag) wordt de verjaardag van het kind gevierd. De ouders mogen hierbij aanwezig zijn. We maken een kroon voor de jarige en er wordt gezongen. De jarige mag trakteren (bij voorkeur gezond).

-Festiviteiten/activiteitenplanning:

Zie Bijlage 13 Pedagogisch Educatief Raamplan; bijlage 1 Jaarplanning

Wenprocedure:

Zie punt 2.2 blz. 8.

Contacten met ouders/verzorgers:

Zie bijlage 14 Pedagogisch Educatief Raamplan, Hoofdstuk 3 Ouderbeleidsplan

Ziekte van kinderen en medicijngebruik:

Zie punt 4.2 blz. 13.

Ontwikkelingsvolgsysteem:

Zie punt 4 blz.12.

Protocollen/plannen / reglementen:

In ons kinderopvang/ peuteropvang /VSO Lewieke bevinden zich de volgende protocollen:

- Protocol veiligheid en gezondheid.
- Protocol vermoeden kindermishandeling.
- Pedagogisch beleidsplan.
- Protocol Veilig slapen
- Protocol Pesten
- Protocol Stagiaires
- Beschrijving van infectieziekten.
- Geschillencommissie Kinderopvang en Peuteropvang /VSO Lewieke
- Reglement oudercommissie.
- Calamiteiten map.
- Gegevens Landelijk register Kinderopvang/peuteropvang / VSO Lewieke.
- Definitief rapport kinderopvang/peuteropvang /VSO Lewieke (GGD).

Bijlage 6 Het vier-ogenprincipe

Wij van kinderopvang/peuteropvang Lewieke hebben altijd minimaal 2 werknemers aanwezig om vier ogen te garanderen.

Het is een manier om naast de kinderen ook je eigen mensen te beschermen.

Maar het is ook gewoon goed dat die extra medewerker kan bijspringen in moeilijke situaties.

Onze ruimtes zijn verbonden door middel van een glazen schuifwand.

Door deze glazen wand kun je elkaar zien en horen.

We hebben veel glas en spiegels in de ruimtes.

Daarnaast hebben we groepshulpen, vrijwilligers en stagiaires.

Groepshulpen zijn een echte investering, maar dat hebben we ervoor over.

Tenslotte is onze ruimte gevestigd in het kindcentrum Aloysius waarbij de directeur ,

leerkrachten en andere medewerkers bij ons regelmatig binnen lopen. Zeker de

leerkrachten van groep 1 en 2 waar al onze kinderen als ze 4 jaar naar toe gaan.

Zij leren deze al op een jonge leeftijd kennen en vinden het een grote uitdaging als ze 4 jaar zijn en naar de basisschool gaan.

Alle medewerkers zijn bekenden van de kinderen, dus dat werkt uitstekend.'

Wij hebben in de slaapruijnte, toiletten en ruimte 3 camera toezicht.

Gedurende vrijwel de gehele dag zijn er tenminste twee beroepskrachten en/of stagiaires/vrijwilligers op de groep aanwezig, tenminste twee. Op de slaapkamer en ruimte 3 is een camera die altijd aan staat.

De verschoonruimte bevindt zich in de groepsruimte. De groepsruimte zelf is ook door ramen goed zichtbaar voor andere medewerkers.

Op de twee wc's zijn camera's (bedraad) geïnstalleerd waarvan de beelden te allen tijde via het beeldscherm kunnen worden bekeken.

Uitleg van camera's en beeldscherm: .

Het hart van het systeem is een alles-in-1 desktop PC met touch screen.

Dit systeem draait Windows 7 home premium, waarbij alle niet noodzakelijke software is verwijderd.

Voor beheer van de PC is een beheerders account aangemaakt met alle rechten.

Voor dagelijks gebruik van de PC is een standaard account aangemaakt met beperkte rechten. Via de "ouderlijk toezicht" is een verdere beperking ingesteld voor deze gebruiker.

De PC heeft geen toegang tot internet. Via de vaste netwerk aansluiting is een lokaal

netwerk opgebouwd waarbij geen koppelingen naar andere netwerken zijn ingesteld.

Software updates zijn uitgevoerd tot het moment van inrichten en daarna uitgeschakeld.

Anti virus software is niet geïnstalleerd en niet noodzakelijk doordat een koppeling met andere systemen niet aanwezig is.

Bij het aanzetten van de PC logt deze automatisch in als de standaard gebruiker.

Vervolgens wordt de "Bosch Video Client" programmatuur gestart.

Hiermee wordt het beeld van de 3 camera's getoond.

's Avonds kan de PC uit worden gezet via de aan/uit knop. De PC gaat dan in een slaapstand. Door 's ochtends weer op de aan/uit knop te drukken ontwaakt de PC en is deze direct klaar voor gebruik.

De camera's zijn bedraad gekoppeld aan de PC via een power over ethernet switch. Dat betekent dat de camera's stroom krijgen via de ethernet kabel, zodat slechts 1 kabel nodig is bij de camera's. Draadloze communicatie is niet beschikbaar in de camera's. De

switch verzorgt de koppeling tussen de PC en de 3 camera's. Andere apparaten zijn niet aangesloten. Een koppeling met het lokale netwerk is niet aanwezig.

Bijlage 7

Taak omschrijving van de teamleider(onder andere)

- Nieuwe medewerkers krijgen introductie van de Team leider.
- Verzorgen van rondgangen (worden gedaan zodat iedere medewerker ook in een andere ruimte kan kijken).
- Toezicht op het naleven van werkafspraken zoals protocollen/pedagogisch beleidsplan.
- Het naleven van werkafspraken worden opgenomen in beoordelingsgesprekken en besproken met o.a. team leider.
- Zorgen dat iedere maand een **team vergadering** in de agenda staat.
- bespreken van de protocollen/pedagogisch beleidsplan/actieplan , vernieuwingen , aandachtspunten en evt. werkdruk.
- vastleggen preventie taken.
- houden van Feedbackronde team
- Maken van terug koppeling naar de vorige vergadering maken.

De vertrouwenspersonen bij het melden van ongewenst gedrag is Mieke von Berg en indien nodig de directeur van ons Kindcentrum Aloysius is Désirée Huntjes.

Bijlage 8

Afspraken met werknemers (pauze)

Medewerkers genieten van korte pauzes gelijktijdig met de kinderen waarbij om de beurt de medewerker even niet gestoord mag worden (nood gevallen uitgesloten.)

Langere pauzes 30min. Genieten de medewerkers ook samen met de kinderen.

Stagiaires mogen in de grote pauze de ruimte verlaten .

Wordt het een medewerker even teveel dan wordt meteen een pauze voor haar/hem ingelast.

Duidelijke afspraken over wat de betreffende pedagogisch medewerker zelf mag beslissen (mondeling). Mochten er medewerkers behoefte aan hebben om de pauze apart door te brengen, dan is hiervoor de koffiekamer van het kindcentrum beschikbaar.

Bijlage 9 VSO Lewieke (start per 24 augustus 2015)

Binnenkomst.

- Wanneer de kinderen VSO Lewieke binnenkomen hangen ze eerst hun jas aan de kapstok en doen hun tas in de tassenbak. De pedagogisch medewerker ziet erop toe dat dit gebeurt.
- Kinderen die nog moeten ontbijten nemen dit van thuis mee en kunnen bij de VSO Lewieke opeten.
- De kinderen mogen vrij spelen. Het is hun vrije tijd. Wij maken ook gebruik van de gymzaal, tevens maken wij gebruik van de ruimte op zolder. Deze is ingericht door BSO Aloysius.
- Aan tafel wordt er over alles gesproken b.v. hun belevenissen in het weekend, vriendjes en vriendinnetjes, sport etc.

Uitgangspunten

De V.S.O. Lewieke, hanteert voor de voorschoolse opvang de volgende uitgangspunten:

- We begroeten elk kind bij binnenkomst. We zeggen dat het fijn is dat hij of zij er is.
- We nemen afscheid als het kind naar de basisschool gaat .
- We nemen de tijd voor individuele gesprekjes met kinderen, of met een klein groepje.
- We zijn werkelijk geïnteresseerd in wat het kind meemaakt en bezighoudt.
- We geven veel positieve aandacht en waardering. We benoemen dat het kind iets goed doet of bepaalde dingen goed kan.
- We besteden veel aandacht aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden. We letten er op dat kinderen naar elkaar luisteren. Kinderen worden gestimuleerd om elkaar te helpen.

De VSO Lewieke is een voorziening waar kinderen van ons kindcentrum Aloysius een deel van hun tijd doorbrengen voor ze naar de basisschool gaan om 8.45 uur. Kinderen die alleen naar hun groep kunnen/ kinderen die worden gebracht naar hun groep door de pedagogisch medewerker, dit gaat in overleg met de ouders/verzorgers.

Het gaat om tijd die zij vrij zijn van school, om vrije tijd;

- VSO Lewieke biedt kinderen een pedagogisch verantwoord en veilig onderkomen in een gezellige ontspannen sfeer.
- De kinderen hebben binnen de mogelijkheden en verantwoordelijkheden van de voorschoolse opvang een grote keuzevrijheid in spel- en contactsituaties.
- Wij zullen regelmatig in de gymzaal zijn, om daar met de kinderen te sporten.
- Ouders/verzorgers en kinderen worden betrokken bij het beleid van de VSO Lewieke.

Emotioneel ondersteunen

Laten merken dat jij betrokken bent bij wat kinderen beleven, voelen en ervaren.

De pedagogisch medewerker biedt emotionele ondersteuning door bijvoorbeeld te troosten als het kind verdriet heeft, oogcontact te maken, toe te lachen, belangstelling te tonen, uit te lokken, aan te moedigen en te prijzen. Kinderen kunnen ook door de contacten met andere kinderen emotionele ondersteuning ervaren.

Respect voor autonomie

Ruimte geven aan de kinderen voor eigen initiatieven, ideeën en wensen en hier positief op ingaan.

De pedagogisch medewerker respecteert de autonomie van het kind door hem zo veel mogelijk gelegenheid te geven zelf op onderzoek uit te gaan en hem te respecteren in wie hij is, in wat hij zelf onderneemt en in de keuzes die hij maakt. De indeling van de ruimte en het programma hebben ook invloed op de mogelijkheden voor kinderen om autonomie te ervaren.

Structuur bieden en grenzen stellen.

Houvast geven door ervoor te zorgen dat de situatie duidelijk is en blijft voor de kinderen.

Kinderen ruimte geven zelf dingen te doen betekent natuurlijk niet dat kinderen alles mogen. Regels zijn nodig omdat kinderen met elkaar de ruimte gebruiken. De regels zijn voor de kinderen duidelijk.

Kinderen proberen grenzen af te tasten en te overschrijden om te weten wat de gevolgen zijn. Met de regels stelt de pedagogisch medewerker een duidelijke grens.

Vrije tijd

Vrije tijd wordt gekenmerkt door het speelse, het niet functionele bezig zijn. Kenmerken van vrije tijd zijn:

- Bezig zijn is belangrijker dan presteren en dat kinderen spelen en daaraan plezier beleven is belangrijker dan wat zij daarbij leren.
- Op school zijn de activiteiten doelgericht, maar in hun vrije tijd bepalen kinderen zelf wat zij doen, hoe zij dat doen en met wie. Dit sluit niet uit dat kinderen ook in hun vrije tijd behoefte kunnen hebben aan georganiseerde activiteiten
- De sociale contacten van de kinderen zijn belangrijker dan het product van een activiteit; zij leren in deze contacten spelenderwijs een aantal dingen die van invloed zijn op hun persoonlijkheidsontwikkeling (sociaal inzicht, overleg, sociale vaardigheden).
- Kinderen mogen op de VSO Lewieke de wijze waarop zij hun vrije tijd besteden zelf bepalen. Het kind is vrij om wel of niet mee te doen aan een spel of activiteit. De houding van de pedagogisch medewerker is uitnodigend; zij probeert met enthousiasme en een interessant aanbod de nieuwsgierigheid van het kind te prikkelen d.m.v. uitnodigende materialen.

De groep

Naast aandacht voor het individuele kind, zorgt de pedagogisch medewerker voor een goede groeps sfeer waarin het kind sociale ervaringen kan opdoen en zich kan hechten. De pedagogisch medewerker biedt de kinderen de ruimte om van elkaar te leren. Het sociale contact bevordert de pedagogisch medewerker door o.a. samen te spelen. Door het samen spelen in de groep leren de kinderen spelenderwijs samenwerken en afspraken maken. De kinderen worden gestimuleerd in hun zelfstandigheid door zoveel mogelijk zelf een oplossing te zoeken voor eventuele problemen.

Informatie en uitleg geven

Vragen serieus nemen en aansluiten bij de behoefte, het niveau en de belevingswereld van de kinderen.

Een kind heeft informatie en uitleg nodig om de wereld te leren begrijpen. Bij het geven van informatie en uitleg is het belangrijk ervoor te zorgen dat het geen eenrichtingsverkeer wordt. De pedagogisch medewerker vertelt, het kind luistert, kinderen leren ook van elkaar.

Groepsgrootte

Volgens de wet moet de opvang aantoonbaar aandacht besteden aan de groepsgrootte. In de AMvB en de Ministeriële Regeling ligt vast dat buitenschoolse opvang plaatsvindt in groepen van ten hoogste twintig kinderen.

Een groep bestaat, in de leeftijd van 4 tot 12 jaar, ten hoogste uit 20 kinderen per ochtend van 7.30 uur tot 8.45 uur.

Groepsgrootte het is mogelijk dat de VSO één pedagogisch medewerker aanwezig is, mits er niet meer dan tien kinderen aanwezig zijn. De pedagogisch medewerkers van de opvang groep van 0 tot 4jaar is dan achterwacht.

Iedere pedagogisch medewerker heeft een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Accommodatie en inrichting:

Voor de VSO opvang geldt dat er per kind ten minste 3,5 m2 bruto-oppervlakte passend ingerichte (speel)ruimte beschikbaar moet zijn.

De ruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De buitenruimtes voor kinderen veilig en toegankelijk te zijn en passend ingericht voor de leeftijd van de kinderen. De oppervlakte van de buitenruimte bedraagt ten minste 3 m2 bruto oppervlakte speelruimte per aanwezig kind.

De kinderen binnen de VSO Lewieke variëren in leeftijd van 4 t/m 12 jaar.

Dit leeftijdsverschil heeft een aantal voordelen:

- Jonge kinderen leren van de oudere kinderen en de oudere kinderen ontwikkelen
- Zorgzaamheid voor de jongeren;
- Jonge kinderen worden gestimuleerd in hun spel door oudere kinderen;
- Het benadert de thuissituatie;
- Kinderen leren rekening houden met elkaar;
- Kinderen worden gestimuleerd voor zichzelf op te komen.

De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat iedereen voldoende ruimte krijgt.

De kinderen van de VSO die alleen naar het toilet gaan maken gebruik van de toiletten in de lange gang. Dit omdat er op de toiletten van de kinderopvang en de peuteropvang gebruik wordt gemaakt van een camerasysteem voor het vier ogen principe.

De voorschoolse opvang van kinderopvang Lewieke voldoet aan alle eisen die, door onder andere de GGD en de Brandweer, gesteld worden en voldoet aan de eisen die voortvloeien uit de Wet kinderopvang.

Aspecten die Kinderopvang Lewieke belangrijk vindt zijn:

- De ruimte biedt voldoende mogelijkheden voor alle leeftijden en de verschillende behoeften van de kinderen;
 - De ruimte biedt voldoende rust maar ook uitdaging;
 - De ruimte is uitnodigend;
 - Kinderen bepalen zelf wat zij gaan doen, hoe lang en met wie ze spelen.
 - Zij kunnen in principe zelfstandig aan de slag.
- De pedagogisch medewerker heeft een minimale bemoeienis; meer een ondersteunende en begeleidende rol.

Voorbeelden:

Vrij spelen, gezelschapsspel spelen, computerspelletjes spelen, knutselen (kind wil bijvoorbeeld een schilderij maken; pedagogisch medewerker zorgt op dat moment voor de materialen);

Het speelgoed dat op de voorschoolse opvang aanwezig is, is prikkelend voor de fantasie en is gevarieerd. Kinderen kunnen zelf het speelgoed pakken. Er is voldoende aanbod voor alle leeftijdsgroepen.

Nieuwe kinderen worden spelenderwijs wegwijs gemaakt in de voorschoolse opvang. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat kinderen kennismaken met andere kinderen.

Veilig en gezond.

De pedagogisch medewerker biedt het kind een voldoende veilig en gezonde omgeving aan, waarin hij ongehinderd op onderzoek uit kan gaan. De afdeling VSO van kinderopvang Lewieke maakt daarom jaarlijks een risico-inventarisatie samen met alle afdelingen van kinderopvang Lewieke (0 tot 4 jaar en van 4 jaar tot 12 jaar). Hierdoor krijgen wij inzicht in de risico's die kinderen zouden kunnen lopen en kunnen wij waar nodig passende maatregelen treffen.

De GGD is door de gemeente ingeschakeld als toezichthouder en voert jaarlijks een onderzoek uit om toe te zien op het naleven van de Wet kinderopvang.

Het begeleiden van kinderen gedurende een aantal dagen per week betekent ook opvoeden: omgangsregels, huisregels en begeleiden naar zelfstandigheid.

De voorschoolse opvang is verantwoordelijk voor dat deel, waarin zij de kinderen opvangen, waarvoor zij een overeenkomst met de ouders hebben afgesloten.

Hierbinnen is het van belang dat er sprake is van een goede samenwerking.

Ouders en pedagogisch medewerkers zijn betrokken bij hetzelfde kind en deze betrokkenheid vraagt om overleg, afstemming en uitwisseling. Dit vraagt van de voorschoolse opvang een visie op eigenidentiteit en van hieruit: omgang met kinderen en ouders.

Samen werken met ouders

Het beleid ten aanzien van de ouders is meer dan alleen het delen van opvoedingsverantwoordelijkheid.

Uiteraard neemt de afstemming van de zorg en het pedagogisch handelen een belangrijke plaats in. Ouders willen zich verzekerd weten van een plaats waar hun kind zich vooral beschermd, vertrouwd en plezierig voelt. De kwaliteit van de kinderopvangvoorziening, dan wel het welzijn van een kind tijdens de opvang, is in sterke mate afhankelijk van de relatie tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers. In dit Pedagogisch beleidsplan kan VSO Lewieke alleen haar aandeel daarin beschrijven. Het hangt van het vertrouwen tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers af of ouders bereid zijn mededelingen te doen over de thuissituatie. Kinderen waarvan de ouder problemen heeft (bijvoorbeeld: relationeel, financieel, medisch), zullen de eventuele spanningen die dit met zich meebrengt meenemen naar de kinderopvangvoorziening. Pedagogisch medewerkers die met dergelijke omstandigheden bekend zijn, zullen extra alert zijn op een kind uit die thuissituatie.

Een goede uitwisseling over het kind is voor de pedagogisch medewerkers erg belangrijk. De pedagogisch medewerker kan mede hierdoor het welzijn en gedrag van het kind afleiden. Ouders bepalen uiteraard zelf de grens met betrekking tot datgene dat zij aan de pedagogisch medewerkers willen doorgeven. Aan de andere kant wil de pedagogisch medewerker graag dat de kwaliteit van de relatie met de ouders ertoe leidt dat ouders de pedagogisch medewerkers inzicht willen geven in privéomstandigheden die het functioneren van het kind op de voorschoolse opvang kunnen beïnvloeden. Vanuit een dergelijke open relatie is ook terugkoppeling van de ontwikkeling van het kind op de voorschoolse opvang naar de ouders gemakkelijker. Ouders kunnen de pedagogisch medewerkers altijd advies geven en om advies vragen betreffende de verzorging en de opvoeding van hun kind.

De pedagogisch medewerker van de voorschoolse opvang stelt wel veel prijs op het contact met de ouders. De pedagogisch medewerker wil bijvoorbeeld graag overleggen over wat het kind wel of niet mag.

De Oudercommissie

In de kinderopvang is een goede communicatie een eerste vereiste. Het belang van het kind is gebaat bij goed overleg tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Voor het management is het van belang te weten hoe bepaalde beleidsvoorstellen op de ouders overkomen. Beleid dat gedragen wordt door alle geledingen heeft niet alleen een breed draagvlak, maar ook de meeste kans van slagen. De communicatie tussen ouders en organisatie is onder meer geregeld op locatieniveau middels een Oudercommissie.

Klachtenregeling

Een belangrijk uitgangspunt voor onze organisatie is het aanbieden van diensten van kwalitatief hoog niveau. Toch is het mogelijk dat een ouder niet tevreden is over de dienstverlening. Wij vinden het belangrijk dat de ouder ons op de hoogte stelt van de klacht. Een klacht biedt ons de mogelijkheid de kwaliteit van onze dienstverlening te verbeteren.

Wat houdt de klachtenregeling in?

Een klacht kan mondeling of schriftelijk in worden gediend onze van kinderopvang /VSO Lewieke . Het is voor beide partijen het meest bevredigend de kwestie met de betrokken medewerker en met de direct leidinggevende /directie bespreekbaar te maken. Wij zijn aangesloten bij de geschillencommissie.

Interne klachtenregeling

Als u het geschil aan de Commissie wilt voorleggen, moet u altijd - zo snel mogelijk - eerst zelf proberen met de ondernemer tot een oplossing te komen. In de (leverings) voorwaarden van de ondernemer staan als regel termijnen genoemd waarbinnen u de klacht moet melden. Helpt een eerste telefoontje niet, stuur de ondernemer dan een brief met uw klacht. Wordt de klacht niet opgelost, dan moet u binnen 12 maanden nadat u daarover met de ondernemer contact heeft opgenomen, het geschil bij de Commissie aanhangig maken. Als u niet heeft geklaagd bij de ondernemer of de klachttermijn(en) heeft overschreden, kan de Commissie - wanneer de ondernemer daarom verzoekt - besluiten geen inhoudelijke uitspraak over uw klacht te doen. De Commissie zal op dat verzoek niet ingaan als dit onder de gegeven omstandigheden naar het oordeel van de Commissie in redelijkheid niet van u kan worden verlangd. Denkt u daarbij aan bijvoorbeeld de situatie dat er sprake is van intimidatie. In dat geval hoeft u niet te klagen bij de ondernemer. In de gevallen dat de Commissie geen inhoudelijke uitspraak kan doen, kunt u het geschil nog wel aan de gewone rechter voorleggen.

Bijlage 10: CO2 meter

In alle ruimtes geregeld met de CO2 meter de luchtkwaliteit controleren.
CO2 meter (ventilatiemeter):

Kleurcodes:

Groen 400-800 ppm= zeer goed

Oranje 800-1200 ppm= goed

Rood 1.200 ppm= onvoldoende

Alarm 1.400 ppm= actie vereist

METEN IS WETEN:

Ruimtes waarin kinderen verblijven, hebben behoefte aan verse lucht, niet alleen om de noodzakelijke zuurstof aan te voeren om te ademen, maar ook om schadelijke stoffen en geuren af te voeren. Verse lucht is sterk van invloed op de concentratie, leerprestaties en de gezondheid. Een CO2 indicator maakt u bewust van de luchtkwaliteit en stelt u in staat om op een gecontroleerde wijze te ventileren. Dat betekent net zoveel verse lucht toevoeren als er op een bepaald moment nodig is. Het helpt u energie te besparen en een gezond binnenklimaat te creëren!

Bijlage 11: Stappenplan: wat te ondernemen bij kinderen met problemen?

Stap 1: Signaleren en observeren kind

Stap 2: Gegevens verwerken in 'KIJK'

Stap 3: Collegiaal overleg binnen het eigen team

Stap 4: Een gesprek met de ouders

Stap 5: Overleg met externe instanties (logopediste, Envida) indien nodig

Stap 6: Overleg met de IB'er en directie van het kindcentrum (met toestemming van de ouders)

Stap 7: Overleg met IB'er, directie, ouders en een pedagogisch medewerker.

Stap 8: Huisbezoek

Stap 9: Plaatsing kind

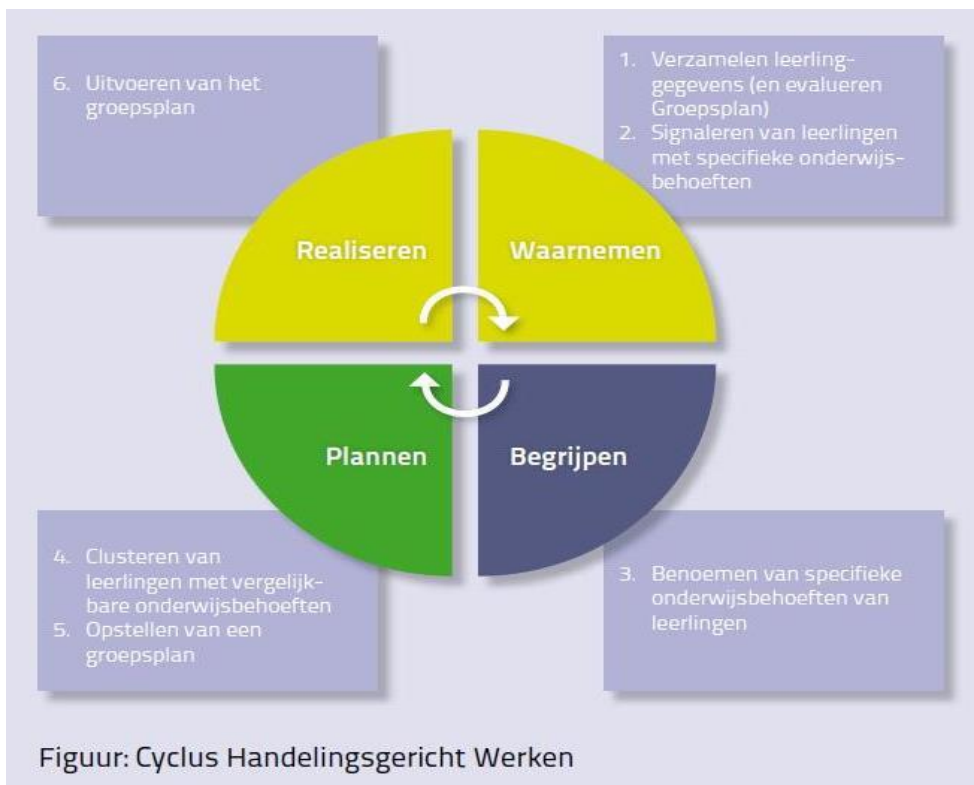
Ieder kind wordt afzonderlijk bekeken en wordt per kind besproken welke stappen er nodig zijn.

Hoe werken wij met kijk:

1. U observeert kinderen dagelijks tijdens met name betekenisvolle speelwerkmomenten. U maakt daarvan aantekening in het dagboek in KIJK! webbased registratie.
2. 2 x per jaar registreert u op basis van uw observaties de ontwikkeling van elk kind. Alle ontwikkelingsfasen zijn beschreven.
3. Op het individueel rapport kunt u de voortuitgang van het kind zien door het kind te vergelijken met zichzelf (eerdere registratie) en met wat van een kind van die leeftijd verwacht mag worden (in KIJK! beschikbaar)
4. Op het groepsrapport wordt zichtbaar hoe uw groep zich als geheel ontwikkelt en wat de effecten zijn van uw onderwijsaanbod. U ziet of bepaalde ontwikkelingsgebieden extra stimulans nodig hebben.
5. Met het groepsoverzicht brengt u de onderwijsbehoeften van ieder kind in beeld.
6. Op basis van het groepsrapport en het groepsoverzicht kunt u het groepsplan opstellen, met gerichte activiteiten om de kinderen verder te brengen in hun ontwikkeling.

Deze stappen herhalen zich. Dit stemt perfect overeen met de cyclus van het handelingsgericht werken (HGW).

Zie bijlage 13 Pedagogisch Educatief Raamplan, bijlage 3 "Plan van Aanpak"



Bijlage 12: Voor een Veilig Thuis

Onderstaand stappenplan wordt gebruikt bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld.



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

De vijf stappen van het basismodel meldingsplicht in het kort:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van het Advies- en Meldpunt Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van letselduiding.
3. Gesprek met de cliënt.
4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
5. Beslissen: zelf hulp organiseren of melden.

Kijk voor meer informatie op
www.vooreenveiligthuis.nl

Veilig Thuis Zuid Limburg
Postbus 2022
6160 HA Geleen
contact@veiligthuiszl.nl
voor professionals: 046-8506640

Pedagogisch Educatief Raamplan

2018/2019



Inhoud

Voorwoord

Hoofdstuk 1 algemeen

1.1 Voorschoolse en vroegschoolse voorziening

1.2 Doorgaande lijn:

- VVE methode van de samenwerkingspartners
- Kindvolgsysteem van de samenwerkingspartners
- Warme overdracht

1.3 Uitgangspunten:

- Visie Pedagogisch klimaat en educatief handelen
- Visie Ouderbeleid
- Visie samenwerking professionals
- Visie samenwerking met de ketenpartners

Hoofdstuk 2 Jaarplan

2.1 (Gezamenlijke) activiteiten schooljaar 2017/2018

2.2 VVE Verbeterplan *(verbeter)afspraken over conditie A t/m F uit het VVE-Toezichtskader van de onderwijsinspectie.*

2.3 Afspraken m.b.t. (het vergroten van) ouderbetrokkenheid

2.4 Afspraken m.b.t. de ondersteuningsstructuur

2.5 Afspraken m.b.t. scholing

2.6 Afspraken over de afstemming m.b.t. ontwikkelings- en opbrengstgericht werken

2.7 Afspraken m.b.t. het bevorderen van integratie

Hoofdstuk 3 Ouderbeleidsplan

3.1 algemeen

3.2 gericht ouderbeleid

- visie en bijbehorende doelen
- analyse van de huidige populatie t.b.v. gericht ouderbeleid

3.3 ouders zijn vooraf adequaat geïnformeerd

3.4 de procedure van de intake

- 3.5 het stimuleren om thuis ontwikkelingsbevorderende activiteiten te doen
- 3.6 participeren in activiteiten
- 3.7 het informeren over de ontwikkeling van hun kind
- 3.8 rekening houden met de thuistaal

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch Educatief raamplan. Dit plan bestaat uit 3 delen.

- Hoofdstuk 1: Algemene informatie
- Hoofdstuk 2: Het VVE Jaarplan
- Hoofdstuk 3: Het ouderbeleidsplan

Dit PER betreft een vertaling van het gemeentelijk VVE beleid, ontstaan door consensus met de betrokken organisaties over:

- Doelstelling
- Uitgangspunten
- Functies
- VVE
- Zorgstructuur
- Werkwijze
- Opbrengst

Jaarplan

Middels het stedelijk format wordt jaarlijks het jaarplan opgesteld met de direct betrokken partners voorafgaand aan het nieuwe schooljaar.

De direct betrokken partners zijn:

Basisschool Sint Aloysius, kinder- en peuteropvang Lewieke, BSO Aloysius Mik, jeugdgezondheidszorg (Envida 0-4 jaar en GGD 4-12 jaar). Zij worden nauw betrokken bij het tot stand komen van het PER. Envida is tevens verantwoordelijk voor het toekennen van een VVE advies (Voor- en Vroegschoolse Educatie). Overige partners sluiten aan bij de werkwijze binnen kindcentrum Aloysius.

Inge van Bastelaere

VVE aandachtsfunctionaris KC Aloysius



Hoofdstuk 1

Algemene informatie

Naam voorschoolse voorziening:

Kinderopvang en Peuteropvang Lewieke
Brusselsestraat 46
6211 PG Maastricht
tel.043-3900700
m.vonberg@mosalira.nl

Désirée Huntjens *directeur*
Mieke von Berg *leidinggevende*
Aimée Verweij *assistent leidinggevende*
Inge van Bastelaere *VVE aandachtsfunctionaris*

Kinderopvang en Peuteropvang “Lewieke”

Kinderopvang en Peuteropvang “Lewieke” is een onderdeel van Kindcentrum Aloysius en biedt professionele opvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Dagelijks bieden wij voor 45 kinderen (in groepsmaat zoals de gemeente deze voorschrijft) ruimte om te spelen en zich te ontwikkelen in een gemoedelijke sfeer waarin kinderen zich snel thuis voelen. De basishouding van de pedagogisch medewerker wordt gekenmerkt door warmte en aandacht voor elk kind, individueel en in de groep. De pedagogisch medewerker biedt dagelijks voldoende activiteiten aan op de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Motorische ontwikkeling
- Zintuiglijke ontwikkeling
- Sociaal- Emotionele ontwikkeling
- Taalontwikkeling
- Beginnende rekenvaardigheid

De activiteiten komen o.a. voort uit een beredeneerd aanbod. Lewieke werkt met de Methode “Uk & Puk” en “Puk & Ko”. Deze methode is een onderdeel van de doorgaande lijn met de kleutergroepen van de basisschool, waar men idem werkt met Schatkist. Uiteraard stemmen we onze activiteiten af op de interesses en de leefwereld van het jonge kind. Tevens staan de seizoenen, feestdagen en andere bijzondere activiteiten centraal in de gezamenlijke planning.

Per 1 oktober 2018 hebben van de 54 peuters 5 kinderen een VVE indicatie.

De opvang vindt plaats in 3 stamgroepen. Één stamgroep is een VVE-groep. De indeling is als volgt:

Naam groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen	Aantal kinderen met VVE indicatie
1	0-2 jaar (enkele keer ook 0- 4 jarigen)	16	n.v.t.

2	2-3 jaar	13	VVE geïndiceerde kinderen zitten vanaf 2,5 jaar in ruimte 3.
3	3-4 jaar	16	8

Zowel de kinderopvang als de peuteropvang zijn beide tien dagdelen per week geopend. Lewieke biedt VVE educatie op alle dagen/ochtenden van de week van 8.45 uur tot 11.30 uur.

Per groep, bestaande uit kinderen met en zonder VVE geïndiceerde behoeften, wordt per week 13,75 uur (5 dagdelen van elk 2,75 uur) voorschoolse educatie aangeboden.

De educatie aan VVE geïndiceerde peuters wordt ten alle tijden aangeboden door een pedagogisch medewerkster met een VVE bekwaamheidscertificaat. De andere pedagogisch medewerkster (ook met een VVE bekwaamheidscertificaat) neemt samen met een stagiaire de overige kinderen/groep onder haar hoede.

Alle peuters vanaf 2 jaar worden opgevangen in ruimte 3. Daar starten we om 8.45 uur met de kringactiviteit. We streven er naar alle peuters te betrekken bij de activiteit. Wanneer we constateren dat bij de zeer jonge peuters (net 2 jaar) de concentratie op is tijdens deze kringactiviteit ook de mogelijkheid om met een medewerker te spelen/werken binnen dezelfde ruimte.

Rond 9.15/9.30 uur sluiten we de kringactiviteit af en splitsen we de groep. De kinderen worden verdeeld op basis van leeftijd. De oudste peuters (max. 16) blijven in ruimte 3 en de jongste peuters gaan naar ruimte 2 (max. 13). Wanneer er een peuter van 2 aanwezig is mét een VVE indicatie, blijft de peuter wél in ruimte 3 aangezien ruimte 3 de VVE groep is.

Alle peuters verblijven op een dag in maximaal 2 verschillende stamgroepen. Alle peuters van 2 jaar en ouder verblijven in stamgroep 2 en/of 3. Incidenteel kan het voorkomen dat we vanwege doorstroming in leeftijden, net boven het maximale aantal peuters per groep zitten. In dat geval gaat een 3 jarige peuter (zonder VVE indicatie) naar ruimte 1. Ruimte 1 is dan de tweede stamgroep van de dag. Zo bewaken we de voorwaarde van vaste stamgroepen.

Hoe ziet een VVE-dagdeel eruit?

De kinderen komen om 8.45 uur binnen, er staan verschillende ontwikkelingsmaterialen op de tafels waar de kinderen mee kunnen spelen. Ouders hebben dan de gelegenheid tot 9.00 uur om afscheid te nemen en/of om met de kinderen mee te spelen. Om 9.00 uur starten we met de kringactiviteit (Puk & Ko). Dit is een activiteit rondom het thema dat op dat moment centraal staat. Hierna volgt om 9.30 uur het fruitmoment. Om 10.00 uur zijn de kinderen klaar met eten en beginnen we met de verwerking van de kring. Dit kan op meerdere manieren gebeuren. Werkblaadjes, spel in de poppenhoek, ontwikkelingsmaterialen, in kleine groepjes de kring herhalen, enz. De kinderen met een VVE indicatie krijgen in deze tijd één op één begeleiding. De soort begeleiding hangt af van de hulpvraag van dat kind. Om 11.00 uur gaan we met de kinderen naar buiten, hier kunnen ze dan vrij spelen of een groepsactiviteit. De kinderen met een VVE indicatie worden om 11.45 uur opgehaald.

Gebruik van passende materialen in de ruimte.

De VVE ruimte is uitdagend ingericht voor de kinderen. Bij Lewieke maken we gebruik van verschillende hoeken (lees/kwebbelhoek, atelier, bouwhoek, huishoek en thema/vertel tafel). In deze hoeken kunnen de kinderen naar eigen inzicht het materiaal pakken waarmee ze willen spelen. Ze kunnen de hoeken ook overstijgend gebruiken. Verder staan er in de ruimte verschillende kasten met daarin het ontwikkelingsmateriaal. Deze kasten zijn open en de kinderen kunnen hier zelf de materialen uit pakken.

Naam vroegschoolse voorziening:

Basisschool Sint Aloysius
Brusselsestraat 46
6211 PG Maastricht
tel.043-3210497
dham.huntjens@mosalira.nl

Désirée Huntjens *directeur*

Basisschool Sint Aloysius:

Kindcentrum Aloysius werkt op basis van een gedeelde visie met verschillende kindpartners samen aan de ontwikkeling van kinderen tussen 4 en 13 jaar. Het kindcentrum (KC) ligt in het centrum van Maastricht en wordt bezocht door kinderen uit alle wijken van Maastricht en andere gemeenten. Het KC staat voor kwaliteit in opvang en onderwijs waarbinnen elk kind zich optimaal kan ontwikkelen. Per 1 oktober 2018 zijn er twee kleutergroepen met 47 kinderen. Van deze leerlingen hebben 5 kinderen een officiële VVE-indicatie

Binnen de onderbouw groepen van de vroegschool is de groepsgrootte gemiddeld 23 leerlingen.

Het KC handelt volgens schoolregels voor de kinderen en een gedragscode voor volwassenen. Het naleven van de afspraken in deze gedragscode leidt tot een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat. Een schoolklimaat dat zich kenmerkt door veiligheid, acceptatie, respect en vertrouwen is een voorwaarde voor alle leden van het KC om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren. Bij de jonge leerlingen van de groepen 1 en 2 werken we ontwikkelingsgericht met behulp van thema's die aansluiten bij hun eigen ervaringen en onderwijsbehoeften. De thema's zijn voor de leerlingen betekenisvol en sluiten aan bij de interesses van de kinderen. De leerlingen leren al doende tijdens hun spel. Wie speelt is ook met taalontwikkeling bezig en wie speelt leert ook tellen en andere vaardigheden.

Binnen de kleutergroepen wordt er gewerkt aan de volgende ontwikkelingsgebieden:

- De fysieke en motorische ontwikkeling.
- De cognitieve ontwikkeling.
- De psychosociale ontwikkeling. Dit is de ontwikkeling in relatie tot de sociale omgeving.
- De morele ontwikkeling. Dit is de ontwikkeling van het onderscheid tussen goed en kwaad.

1.2 Doorgaande lijn

- De samenwerkingspartners (peuteropvang Lewieke en basisschool St.Aloysius) volgen beide de VVE-methode van Schatkist. De voorschool hanteert "Puk totaal" en de vroegschool "Schatkist". Vanaf schooljaar 2017/2018 zullen de thema's van de voorschool en de vroegschool, daar waar het mogelijk is, gelijk lopen. De thema's zijn bij zowel de voorschool als bij de vroegschool opgenomen in het jaarrooster (zie ook blz.12 en blz. 34/ bijlage 2)

- De samenwerkingspartners (voorschoolse en vroegschoolse) hanteren beide het kindvolgsysteem: "Kijk!"
- De (warme) overdracht van de kindgegevens is als volgt geregeld:
Alle 4 jarigen (ook de niet VVE geïndiceerde kinderen) die doorstromen naar groep 1 van KC Aloysius, worden besproken in een warme overdracht. Hierbij zijn aanwezig: Ouder(s)/verzorger, leerkracht groep 1 en de pedagogisch medewerker van de peuteropvang. Bij bijzonderheden tijdens dit gesprek, wordt er een gespreksnotitie van gemaakt en wordt ondertekend door de ouders. Deze overdracht verloopt volgens het protocol voor het gebruik van het "Overdrachtsformulier VVE Maastricht". Dit protocol ligt ter inzage in de directiekamer.

1.3 Uitgangspunten.

Bij het tot stand komen van het pedagogisch educatief raamplan zijn de volgende uitgangspunten richtinggevend:

De ontwikkeling, educatie, omgang met en de zorg voor kinderen:

Alle kinderen zijn de moeite waard! KC Aloysius richt zich op optimale ontwikkelingskansen voor alle kinderen. Bindingen zijn essentieel; kinderen worden uitgedaagd om deel te nemen aan activiteiten, waardoor zij hun eigen plaats in relatie met anderen leren vinden. Het socialiseringsproces. Risicosituaties worden gezamenlijk aangepakt. KC Aloysius streeft naar een positieve beïnvloeding van de omgevingsfactoren. Hierbij wordt uitgegaan van het balansmodel, waarin risico verminderen=draaglast verminderen en tegelijkertijd beschermende factoren vergroten=draagkracht vergroten, centraal staat.

Belangrijk is altijd ervoor te zorgen dat een kind zich veilig voelt. Het kind moet wel geprikkeld worden om een stapje verder te doen maar het is niet de bedoeling dat hij gefrustreerd raakt. Zoek altijd naar een balans tussen uitdaging en geborgenheid (Vygotsky)

De omgang met en de betrokkenheid van ouders:

Ouders zijn partners: ouders zijn de eerste verantwoordelijke ten aanzien van de ontwikkeling en opvoeding van kinderen. Ouders en professionals hebben inspanningsverplichtingen ten aanzien van gemaakte afspraken. Er is sprake van een gericht ouderbeleid.

De visie t.a.v. de omgang met elkaar als professionals:

Alle leerkrachten en pedagogisch medewerkers van KC Aloysius hebben in het kader van "samenwerking professionals" de cursus "Diferenci" (Een concept, gebaseerd op de theorie van Human Dynamics, aangevuld met actuele ontwikkelingen, voortschrijdende inzichten en bovenal, praktische handvatten) succesvol afgerond.

Daarbij hebben ze, door goed naar zichzelf te kijken, geleerd welke dynamiek men heeft en wat de daarbij horende successen en valkuilen zijn. Onderlinge verschillen en verschillen in kwaliteiten en talenten mogen er zijn! Dit bevordert het welbevinden op de werkvloer. Het is van belang dat de onderlinge verschillen niet alleen gezien worden, maar ook begrepen worden, gewaardeerd en benut. Er is een duidelijke relatie tussen persoonlijkheid en functioneren. Onderlinge verschillen worden geaccepteerd en gerespecteerd. Alles is gericht op de optimale ontwikkeling van elk individu.

Onze visie is dan ook, dat we kinderen zoveel mogelijk aanzetten tot “actief leren”.

De visie m.b.t. andere ketenpartners in de omgeving is (b.v. JGZ, SBO, CJG, welzijn, sport):

KC Aloysius streeft naar een snelle en efficiënte aanpak wanneer er zorgen zijn omtrent de ontwikkeling van een kind.

Zie ook punt 4 van het jaarplan voor de afspraken betreft de ondersteuningsstructuur

Ankerpunt 4: Ondersteuningsstructuur			Normstelling	Benchmark BAO Zuid-Limburg
De school zorgt ervoor dat de ondersteuningsstructuur zodanig is ingericht dat in elk niveau de school autonoom ondersteuning kan bieden of met behulp van netwerkpartners tijdig, flexibel en adequaat ontsloten kan worden. Niveau's: niveau 1 "Onderwijs in de groep", niveau 2 "Ondersteuning in de groep", niveau 3 "Ondersteuning op school door interne deskundigen en niveau 4 "Ondersteuning op school door externe specialisten".				
Deskundigheid binnen de school	Deskundigheid vanuit bestuur	Deskundigheid vanuit ketenpartners		Deskundigheid binnen de school
ratio leraar/leerling: 1 / 24 ratio interne begeleiding/leerling: 1 / 634 ratio remedial teaching/leerling: n.v.t ratio onderwijsassistent/leerling: n.v.t	Kennis delen Consultatie Observatie Onderzoek SBO SO SVO	Jeugd Gezondheidszorg Schoolmaatschappelijk werk Jeugdzorg	De ondersteuningsstructuur is opgenomen in het schoolplan en in beleidsplannen van het bestuur. Vanaf ondersteuningsniveau 3 wordt een handelingsgericht plan gehanteerd waarin de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de gekozen strategie is opgenomen.	ratio leraar/leerling: 1 / 23 ratio interne begeleiding/leerling: 1 / 343 ratio remedial teaching/leerling: 1 / 1092 ratio onderwijsassistent/leerling: 1 / 1105

KC Aloysius werkt op basis van een gedeelde visie met verschillende kindpartners samen aan de ontwikkeling van kinderen tussen de 0 en 13 jaar. KC Aloysius is gedurende 52 weken per jaar geopend van maandag t/m vrijdag. Alle medewerkers zetten zich dagelijks in om te zorgen voor een goed pedagogisch klimaat en sociale veiligheid binnen ons KC.

Binnen KC Aloysius werken de volgende kindpartners duurzaam samen.

- Kinderopvang en peuteropvang Lewieke
- Basisschool Sint Aloysius
- BSO Aloysius MIK

Overige belangrijke partners:

- Ouders /verzorgers
- JGZ; Jeugdgezondheidszorg
- CJG; Centrum voor Jeugd en Gezin
- Envida
- Logopediste peuters
- VMBO en HBO scholen; o.a. begeleiden van stagiaires

- Gemeente Maastricht
- Traject

In de samenwerking met deze ketenpartners doet een ieder zijn uiterste best om de extra zorg en ondersteuning voor het individuele kind daar waar nodig is uit te voeren.

Hoofdstuk 2

Jaarplan

2.1 (Gezamenlijke) activiteiten schooljaar 2018/2019:

De activiteiten op VVE- gebied die wij schooljaar 2018/2019 ondernemen zijn:

Voorschool:

- Klassen Bibliotheek
- Klassen Speel-o-theek
- De “Logeer beer”
- VVE beredeneerd aanbod in de groepen gebruiken
- Vergroten van de ouderbetrokkenheid; ouders/verzorgers de mogelijkheid bieden 's ochtends samen met hun kind activiteiten te doen, inloopuren, 1x per maand spelletjesuurtje (gezelschapsspellen spelen met ouders als begeleiders)
- “Klasbord App”
- Workshop “logopedie” voor ouders
- 2 pedagogisch medewerkers vervolgen/ronden de cursus VVE Bekwaam af.

Vroegschool:

- Leerkrachten vervolgen/ronden de cursus VVE Bekwaam af.
- VVE beredeneerd aanbod in de groepen gebruiken
- Klassen Speel-o-theek
- Invoeren “Logeer beer”
- Klassen Bibliotheek

Gezamenlijke activiteiten voorschool en vroegschool:

- Thematisch werken a.d.h.v. methode “Uk & Puk”, “Puk & Ko” en Schatkist. In tegenstelling tot vooraf gaande jaren, lopen dit schooljaar de thema's niet meer gelijk tussen peuters en kleuters. Dit vanwege de lopende scholing “VVE Bekwaamheid” binnen de basisschool. De onderbouw neemt dit schooljaar het beredeneerd aanbod goed onder de loep en zullen daar waar nodig is de thema's aanpassen. De jaarplanning m.b.t. de thema's liggen vast in een jaarplan, zowel bij de voorschool als de vroegschool.
- Structureel gezamenlijke activiteiten met peuters en kleuters uitvoeren. (maandelijks bij elkaar op bezoek gaan)
- De peuters vanaf 3,5 jaar worden 2x per jaar uitgenodigd voor de wisselochtenden; ze gaan dan een kijkje nemen in groep 1 om zo te wennen aan de ruimte, de leerkracht en het dagritme van groep 1. Deze wisselochtenden staan op het jaarrooster.
- Zowel bij de peuteropvang als bij de basisschool volgen en registreren we de ontwikkeling van de kinderen in een gelijk programma, namelijk het leerlingvolgsysteem “Kijk!”

- De overdracht van kinderen van peuteropvang naar groep 1, zal plaatsvinden middels een warme overdracht.
(Pedagogisch medewerker peuteropvang, leerkracht groep 1 en de ouder(s))

Thema's schooljaar 2018/2019

Voorschool:

Een nieuw schooljaar

Dit ben ik

Vriendschap

Regen

Reuzen en Kabouters

Sinterklaas

Kerst

Kikker in de kou/ Winter

Wat heb ik aan vandaag?

Verkeer

Lente en Pasen

Hoera een baby

De mooiste moeder

Eet smakelijk

Oef het is warm

Vroegschool:

Een nieuw schooljaar

Ik

Vriendschap-kom erbij

Herfst

Ritseldans

Sinterklaas

Kerst

Kikker in verliefd

Carnaval

nog niet bekend

Lente en Pasen

nog niet bekend

De mooiste moeder

nog niet bekend

Kleine Pien op reis

Zie bijlage 1 (p.28) voor het jaarplan.

2.2 VVE Verbeterplan

Het VVE Verbeterplan:

Voor- en vroegschoolse Educatie (VVE) speelt een belangrijke rol bij het voorkomen en waar nodig effectief bestrijden van onderwijsachterstanden. VVE is een opbrengstgerichte manier van werken die ertoe moet leiden dat doelgroepkinderen zonder achterstanden kunnen beginnen aan groep 3 van het basisonderwijs. De op peuters (2 1/2 – 4 jaar) gerichte voorschoolse educatie en de voor kleuters uit de eerste twee groepen van het basisonderwijs (4 t/m 6 jaar) bestemde vroegschoolse educatie worden hiertoe op elkaar afgestemd, waardoor een doorgaande leerlijn ontstaat. VVE vormt een startbasis voor talentontwikkeling en draagt bij aan het optimaliseren van ontwikkelingskansen voor iedereen en aan het streven naar een kennisintensieve samenleving.

Schooljaar 2018-2019 :

KC Aloysius zal in het schooljaar 2018/2019 doelbewust en gestructureerd, professionele aandacht en zorg gaan besteden aan VVE geïndiceerde kinderen.

Kinderen leren met hun hele lijf en met al hun zintuigen, door te doen en te ervaren. Onze visie is dan ook, dat we kinderen zoveel mogelijk aanzetten tot “actief leren”. Dit wil zeggen dat kinderen leren onder leiding van een inspirerende, sensitieve, responsieve, meerwetende volwassene in een uitnodigende en georganiseerde speel-leeromgeving.

Nog 2 van de 10 pedagogisch medewerkers van de voorschool moeten nog de cursus “VVE bekwaam” afronden en zijn dan ook officieel VVE bekwaam. Alle leerkrachten van de groepen 1 en 2 van de vroegschool starten in het schooljaar 2017/2018 met de cursus “VVE bekwaam” en ronden deze naar verwachting in schooljaar 2018/2019 af.

Het jaarplan bevat (verbeter)afspraken over conditie A t/m F uit het VVE-Toezichtskader van de onderwijsinspectie.

A. VVE Conditie

Er is een recent GGD rapport beschikbaar van het meest recente inspectiebezoek.

Van alle 288 leerlingen spreekt 33% een andere thuistaal dan de Nederlandse taal op school. De nationaliteiten lopen zeer uiteen, de groepsgrootte van de opvanggroepen is conform de gemeentelijke voorschriften en voldoet aan de maximumeisen. Dagelijks is het aantal pedagogisch medewerkers afgestemd op het aantal kinderen volgens de BKR (Beroepskracht Kind Ratio). Het taalniveau van de pedagogisch medewerker is hoger of gelijk aan het verplichte 3F taalniveau. Van de 10 pedagogisch medewerkers binnen Lewieke zijn 4 pedagogisch medewerkers werkzaam op HBO niveau. Alle beroepskrachten zijn toereikend gekwalificeerd en VVE geschoold.

In het schooljaar 2018/2019 gaan alle pedagogisch medewerkers van de voorschool zich verder verdiepen en ontwikkelen op het gebied van VVE. Dit gaan ze doen door werkbezoeken op andere VVE locaties en door intensief overleg te plegen tussen medewerkers en VVE aandachtsfunctionaris over het verloop van het huidige VVE jaarplan en activiteiten.

A. Gericht VVE ouderbeleid:

Ouders zijn partners binnen ons KC. Ouders zijn de eerst verantwoordelijke ten aanzien van de ontwikkeling en opvoeding van kinderen.

Kwaliteitscriteria VVE ten aanzien van het ouderbeleid zijn:

- Er is sprake van gericht ouderbeleid t.a.v. VVE
- Ouders zijn vooraf adequaat geïnformeerd over het VVE aanbod
- Er wordt gewerkt met een standaard intakeformulier
- Ouders worden gestimuleerd om ontwikkelingsbevorderende activiteiten thuis aan te bieden
- Ouders participeren in VVE activiteiten in de voor/vroegschool
- Ouders worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind
- Er wordt rekening gehouden met de thuistaal

zie bijlage "ouderbeleidsplan".

B. Kwaliteit van de uitvoering

Binnen de peuteropvang wordt er gewerkt aan de hand van de methode "Uk en Puk" en "Puk en ko" van Schatkist. O.a. hierdoor is er een doorgaande lijn te zien met de basisschool. In de kleutergroepen wordt er idem gewerkt met de methode "Schatkist". Tijdens schooljaar 2018/2019 lopen de thema's bij peuters en kleuters gelijk, dit is gezamenlijk afgestemd en opgenomen in de jaarplanning/weekplanning bij zowel de peuteropvang als de basisschool. De thema's zorgen voor een stabiele basis. Hieruit volgen activiteiten aansluitend op de SLO doelen en ontwikkelingsgebieden. Het activiteitenaanbod klimt op in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd (leeftijd en ontwikkelingsniveau). Observatiegegevens worden zowel in de voorschool als in de vroegschool, geregistreerd in het leerlingvolgsysteem "Kijk!" Plannings worden regelmatig geëvalueerd en bijgesteld, ook worden de VVE geïndiceerde peuters besproken met de IB'er tijdens de VCB gesprekken.

Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers en leerkrachten respect hebben voor autonomie van het kind en dat de activiteiten afgestemd worden op de behoefte van het kind.

Er worden door de pedagogisch medewerkers duidelijke pedagogische gedragsgrenzen gehanteerd en stimuleren de sociale vaardigheden en de persoonlijke competenties van de kinderen. In de groepsruimte zijn er voldoende hoeken gecreëerd waarin de peuter zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen en wordt uitgedaagd (spel- en taal uitlokkend)

C. Ontwikkeling, begeleiding en zorg

Ontwikkelingsgerichte activiteiten worden op adaptief niveau aangeboden: in niveaugroepen of individueel. Ook gezamenlijke activiteiten tussen opvang en basisschool worden steeds meer onderdeel van het programma. Gezamenlijke activiteiten liggen vast in het jaarrooster. Zo worden o.a. dezelfde thema's gehanteerd, werken we met gelijke observatie/registratie programma (Kijk!), de observatiegegevens worden tijdens de oudergesprekken besproken, deze momenten liggen vast en zijn ook bekend bij de ouders/verzorgers (na een wenperiode, bij 2,5 jaar, bij 3,5 jaar en bij de warme overdracht naar groep 1).

De oudergesprekken worden gevoerd door de mentor van het kind. Bij de babygroep maken wij dit kenbaar door dit mondeling naar de ouders te communiceren. De mentor voor de 2-jarigen is Aimee Verweij, de mentoren voor de 3-jarigen zijn Inge van Bastelaere en Michelle Hoogma. Dit hebben wij gecommuniceerd naar de ouders middels een brief op de infoborden, de welkomstbrief bij aanvang van het nieuwe schooljaar en onze informatie avond.

Wanneer blijkt (uit observatie resultaten) dat een kind of groep extra aandacht of begeleiding nodig heeft, wordt deze begeleiding planmatig uitgevoerd. Er kan gekozen worden voor een groepsplan of een individueel plan. Ouders van geïdentificeerde zorgkinderen worden actief betrokken bij het plan. Ouders/verzorgers kunnen extra ondersteuning bieden thuis of op school. En er zal ten alle tijden geëvalueerd worden met de ouders/verzorgers over het plan.

Er is een aandachtfunctionaris. Dit staat in lijn met de speerpunten van de rijksoverheid om te investeren op coaching door HBO opgeleide medewerkers. Ook is er een verband te zien in het scholingsplan tussen de basisschool en de kinder- peuteropvang. Men neemt samen of alleen, deel aan dezelfde cursussen. Er is sprake van kennisdeling en ondersteuning/begeleiding op de werkvloer tussen pedagogisch medewerker en leerkracht basisonderwijs.

De aandachtfunctionaris is op de hoogte van de VVE geïndiceerde kinderen én de kinderen die zorg nodig hebben. De aandachtfunctionaris heeft ook structureel contact met de IB'er en de zorgleerlingen worden besproken tijdens de VCB's van de vroegschool.

D. Kwaliteitszorg

Om kwaliteit te kunnen blijven garanderen is het belangrijk duidelijk te stellen wie waarvoor verantwoordelijk is en blijft en welke doelstellingen gehandhaafd moeten blijven. Niet alleen op kort termijn maar ook op lange termijn. Er zal onderhoud moeten plaatsvinden op de uitvoering (door scholing en doorontwikkeling) en er zal monitoring moeten plaatsvinden op de uitvoering door middel van controle ,meten en indicatoren.

De aandachtfunctionaris werkt nauw samen met de pedagogisch medewerkers én met de leerkrachten van de groepen 1 en 2 van de vroegschool. Er wordt jaarlijks geëvalueerd over de kwaliteit van het VVE programma, deze evaluatie leidt tot conclusies en verbeterpunten.

E. Doorgaande lijn

Zowel de peuteropvang als de basisschool registreert aan de hand van leerlingvolgsysteem Kijk! door het gebruik van het observatiesysteem zijn pedagogisch medewerkers en leerkrachten zich meer bewust van hun bijdrage aan het vroegtijdig signaleren en bestrijden van achterstanden van het jonge kind. Ook worden deze observatiegegevens gebruikt in de warme overdracht (genoteerd op het standaard gemeentelijk overdrachtsdocument) naar de basisschool. De pedagogisch medewerkers en leerkrachten nemen hun gedeelde verantwoordelijkheid in het vroegtijdig bestrijden van achterstanden van het jonge kind.

De thema's binnen de voorschool en de vroegschool lopen gelijk en staan vast op het jaarrooster. Niet alleen de activiteiten worden op elkaar afgestemd maar ook het pedagogisch klimaat (de 5 gouden gedragsregels), het educatief handelen en de omgang met ouders. Bij zorgleerlingen kan er een beroep worden gedaan op de IB'er van de vroegschool. De IB'er is actief betrokken bij de zorgleerlingen.

2.3 Afspraken m.b.t. (het vergroten van) ouderbetrokkenheid

KC Aloysius kenmerkt zich met een grote ouderbetrokkenheid. Om dit zo te houden blijven we streven naar een open en transparante communicatie. Wij nemen ouders van onze leerlingen serieus. School en ouders zijn ieder bezig met hun eigen deel van de opvoeding van de kinderen en hebben als gemeenschappelijke doel een bijdrage leveren aan het optimaal ontwikkelen van het kind. Dit proces verloopt beter als ouder en school met elkaar samenwerken. Wij staan open voor ideeën en meningen. Communicatie verloopt tweezijdig.

Er zijn 3 verschillende niveaus van ouderbetrokkenheid te onderscheiden:

Het eerste niveau van ouderbetrokkenheid is communiceren: ouders kunnen informatie geven en ontvangen

Het tweede niveau van ouderbetrokkenheid is participeren: hieronder wordt verstaan dat ouders meedenken, meedoen, mee weten en mee leren binnen KC Aloysius.

Het derde niveau en daarmee hoogste niveau is beïnvloeden: ouders kunnen invloed uitoefenen op de ontwikkelingen binnen het KC.

Het contact tussen ouders, peuteropvang en basisschool verloopt o.a. door middel van:

	Voorschool	Vroegschool
Kennismakingsgesprek bij intake	x	x
informatieavonden	2x per jaar	1x per jaar
oudergesprekken	2x per jaar vast en 1x op verzoek van ouder of leerkracht	2x per jaar vast en 1x op verzoek van ouder of leerkracht
"Oudercommissie" en "raad van advies"	x	
MR en Oudervereniging		x
Ouderportaal		X
Ouders die assisteren bij activiteiten	x	x
Kort informeren bij breng- en haalmomenten	x	x

inloopochtenden	x	x
Speel-o-theek	x	

Zie ook Ouderbeleidsplan voor de afgesproken activiteiten met betrekking tot het vergroten van de ouderbetrokkenheid.

2.4 Afspraken m.b.t. de ondersteuningsstructuur

De voorschool:

Lewieke heeft een nauwe samenwerking met logopediste Susanne Cornelissen en Mariëlle Heijnen. Alle 3 jarige peuters van "Lewieke" worden 2x per jaar door een pedagogisch medewerker logopedisch gescreend. Bij twijfel of advies kan Lewieke ten alle tijden contact opnemen met een van de logopedisten. Ook mag er aan de ouders het advies worden gegeven, zelf contact op te nemen met de logopediste.

Wanneer de pedagogisch medewerker twijfelt aan de spraak/taalontwikkeling van een kind wordt er uiteraard eerder een screening gedaan en/of contact opgenomen met de logopediste én ouder(s). Daarnaast is er een intensieve samenwerking met Envida (consultatiebureau) en GGD.

Binnen kinder- en peuteropvang Lewieke, is het belangrijk ondersteuning te geven op de volgende gebieden:

- Emotionele ondersteuning
- Respect voor autonomie
- Structuur bieden en grenzen stellen
- Informatie en uitleg geven

Van 0 tot 2 jaar wordt het kind gezien op het consultatiebureau. Voor kinderen vanaf 2 jaar werkt Lewieke met het registratieprogramma "Kijk". Hierin observeren en signaleren wij de kinderen op alle ontwikkelingsgebieden. 2x per jaar wordt het voor alle 3 jarigen ingevuld. Bij andere bijzonderheden vullen we het ook tussendoor aan.

Het stappenplan: wat te ondernemen bij kinderen van de peuteropvang met een achterstand in de ontwikkeling?

Stap 1: Observeren en signaleren kind a.d.h.v. de mijlpalen "Kijk" .

Stap 2: Gegevens verwerken in "Kijk"

Stap 3: Collegiaal overleg binnen het eigen team met verslaglegging

Stap 4: Een gesprek met de ouders, met terugkoppeling collegiaal overleg.

Stap 5: plan van aanpak, extra ondersteuning, evaluatie na 6 weken.

Zie bijlage 3 blz. 35 "ondersteuningsplan"

indien nodig overleg met externe instanties (logopediste, Envida) voor advies, huisbezoek, met toestemming ouders.

Stap 6: Evaluatie plan van aanpak met ouders, eventueel extra zorg voortzetten.

Plan van aanpak heeft **afdoende** geholpen, achterstand is weggewerkt: extra ondersteuning stopt.

Plan van aanpak heeft **afdoende** geholpen, achterstand is **nog niet** weggewerkt: extra ondersteuning gaat verder.

Plan van aanpak heeft **NIET** geholpen, achterstand is toegenomen, ga verder met stap 7

Stap 7: Overleg met de IB'er en directie KC, met toestemming van ouders.

Stap 8: Overleg met IB'er, directie, ouders en een pedagogisch medewerker.

Stap 9: Plaatsing kind.

Ieder kind wordt afzonderlijk bekeken en wordt per kind besproken welke stappen er nodig zijn.

Het ondersteuningsplan:

Voor alle kinderen met een VVE indicatie maken we een ondersteuningsplan. Hiermee willen we planmatig de kwaliteit van de extra ondersteuning waarborgen. We handelen vanuit een individueel plan en/of een groepsplan. Zie bijlage 3 blz.35

De vroegschool:

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht het niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningcontinuüm door middel van hoogwaardige basisondersteuning (autonoom of met behulp van netwerkpartners) en extra ondersteuning (speciaal basisonderwijs). Uitvoering vindt plaats in afstemming met de verschillende partners in het "samenwerkingsverband Maastricht Heuvelland"(o.a. ENVIDA, MKD,RADAR,XONAR).

Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod, waarin alle leerlingen een passende plek vinden.

Het Ondersteuningcontinuüm bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Het schoolondersteuningsprofiel

Ankerpunt 4: Ondersteuningsstructuur		Normstelling	Benchmark BAO Zuid-Limburg
De school zorgt ervoor dat de ondersteuningsstructuur zodanig is ingericht dat in elk niveau de school autonoom ondersteuning kan bieden of met behulp van netwerkpartners tijdig, flexibel en adequaat ontsloten kan worden. Niveau 1: "Onderwijs in de groep", niveau 2 "Ondersteuning in de groep, niveau 3 "Ondersteuning op school door interne deskundigen en niveau 4 "Ondersteuning op school door externe specialisten".			
Deskundigheid binnen de school	Deskundigheid vanuit bestuur	Deskundigheid vanuit ketenpartners	Deskundigheid binnen de school
ratio leraar/leerling: 1 / 24 ratio interne begeleiding/leerling: 1 / 634 ratio remedial teaching/leerling: n.v.t ratio onderwijsassistent/leerling: n.v.t	Kennis delen Consultatie Observatie Onderzoek SBO SO SVO	Jeugd Gezondheidszorg Schoolmaatschappelijk werk Jeugdzorg	ratio leraar/leerling: 1 / 23 ratio interne begeleiding/leerling: 1 / 343 ratio remedial teaching/leerling: 1 / 1092 ratio onderwijsassistent/leerling: 1 / 1105

2.5 Afspraken m.b.t. scholing

De voorschool en vroegschool:

Binnen KC Aloysius heeft men gewerkt aan professionalisering door het starten met een VVE certificeringstraject. Dit traject is door 8 pedagogisch medewerkers van peuteropvang Lewieke, succesvol afgerond op 3 juli 2017.

2 pedagogisch medewerkers zijn later gestart en ronden dit traject naar verwachting in februari 2019 af. Hiermee kunnen we vaststellen dat alle pedagogisch medewerkers voldoen aan het 3F referentieniveau Nederlandse taal. Binnen "Lewieke" zijn 4 pedagogisch medewerkers HBO'ers. Een HBO'er is aangesteld tot VVE aandachtsfunctionaris. Zij neemt deze taak op zich voor zowel de peuters als de kleuters binnen KC Aloysius (2 t/m 6 jarigen).

Schooljaar 2018/2019 zal er bij de peuters thematisch gewerkt worden aan de hand van de methode "Uk en Puk", "Puk en Ko" en bij de kleuters thematisch gewerkt worden aan de hand van "Schatkist". Mede hierdoor continueren we de doorgaande lijn binnen ons KC.

In het jaarplan staan de thema's vast, zodat deze gelijk lopen bij de peuters als bij de kleuters. Daar waar gezamenlijke activiteiten (groepsdoorbrekend) mogelijk zijn, zullen deze worden uitgevoerd.

Ook laten we onze oudste peuters maandelijks op bezoek gaan in groep 1. Dit met als doel alvast te wennen aan het dagritme van de basisschool, de leerkracht en de omgeving. De data van deze wisselmomenten liggen vast in het jaarrooster.

Zowel de Pedagogisch medewerkers als leerkrachten, worden gericht gecoacht op de werkvloer. Dit wordt gedaan door een ervaren medewerker en/of de aandachtsfunctionaris.

Scholingsplan voorschool en vroegschool:

Scholingsplan Voorschool 2018/2019:

2 pedagogisch medewerkers: : VVE bekwaamheidskursus

(en ronden dit naar verwachting in februari 2019 succesvol af)

1 pedagogisch medewerker/aandachtsfunctionaris VVE: 2 daagse cursus "een gezonde start"

Herhaling EHBO voor alle pedagogisch medewerkers

e-learning inclusief certificaat “baby’s in de kinderopvang” voor alle pedagogisch medewerkers.

Alle pedagogisch medewerkers hebben vóór 1 januari 2019 een POP (Persoonlijk Ontwikkelings Plan) gemaakt om zo meer zicht en vat te krijgen op hun functioneren. Dit plan wordt besproken, eventueel bijgesteld en geëvalueerd met de leidinggevende.

Scholingsplannen Vroegschool 2018/2019:

Groep 1-2 : VVE bekwaamheidscursus

(en ronden dit naar verwachting in februari 2019 succesvol af)

Groep 3-4: Met sprongen vooruit Rekenen

Groep 5-6: Time management en faalangst

Groep 7-8: Techniek en Spelling

1 Leerkracht: IB opleiding

Nieuwe leerkrachten: “Human dynamics” (omgaan met verschillen)

Onderwijs assistenten: Onderwijsassistent Leescompetent

2.6 Afspraken over de afstemming m.b.t. ontwikkelings- en opbrengstgericht werken

Voorschool en Vroegschool:

Om te zien waar het kind staat is het van belang dat er gerichte interventies plaatsvinden.

(Uitgangspunt hierbij zijn de SLO doelen www.slo.nl). Wat laat het kind zien, wat zijn de behoeftes van het kind (doel) en wat kan ik bieden (aanbod)? Deze interventie zal plaatsvinden tijdens speelmomenten.

Belangrijk hulpmiddelen tijdens deze interventies zijn spel en ontwikkelingsmaterialen én de inrichting van de ruimte: een uitdagende inrichting, mogelijkheden tot differentiatie, passend aanbod aansluitend op het niveau én een op de ontwikkeling en leeftijd afgestemde omgeving is een basisvoorwaarde voor kwaliteit.

- Gegevens verzamelen, analyseren en interpreteren van de VVE geïndiceerde kinderen en de kinderen die extra ondersteuning behoeven. Deze gegevens halen we uit het intakeformulier (kindgegevens) en d.m.v. onze doorgaande lijn; het leerlingvolgsysteem KIJK, de methode en het overdrachtsformulier, samenwerken met externen.
- Passende doelen formuleren (iedereen kent en werkt met de **SLO doelen** en is op de hoogte van het ouderbeleid m.b.t. ouderbetrokkenheid)
- Aanbod en aanpak bepalen, uitvoeringsplan maken (OGW tijd, bronnenboeken “Uk & Puk” en “Puk & Ko”)
- Plan uitvoeren ,tussentijds evalueren, eventueel bijstellen (plan-check-do)

Om de kwaliteit te blijven waarborgen zal er maandelijks een VVE overleg zijn met de desbetreffende medewerkers/leerkrachten onder leiding van de aandachtsfunctionaris. Dit zal bij peuteropvang plaatsvinden tijdens het rustmoment en bij de onderbouw na schooltijd tijdens de onderbouwvergadering.

De aandachtsfunctionaris begeleidt het aanbod en evalueert de aanpak en opbrengst.

De OGW tijd staat gepland op maandag, dinsdag en donderdag van 15.30 uur tot 16.30 uur en op woensdag en vrijdag van 12.30 uur tot 13.30 uur (staat ook op het lesrooster vermeld). Een pedagogisch medewerker is dan ingepland (uit de groep geroosterd) voor OGW taken. Oudercontact momenten zullen plaatsvinden, in overleg met de ouder, tijdens de OGW tijd. Mocht er door omstandigheden een gesprek niet kunnen plaatsvinden op de daarvoor bestemde tijden, doen we dit op een ander moment van de dag (rekening houdend met de juiste BKR telling) en halen we die tijd van het gesprek, van het middaguur af.

De OGW tijd wordt ook gebruikt voor het opstellen/bijstellen en evalueren van het ondersteuningsplan. Alle kinderen met een VVE indicatie worden doelgericht ondersteund met een ondersteuningsplan. Hiermee willen we planmatig (Plan-Do-Check-Act) de kwaliteit van de extra ondersteuning waarborgen. We handelen vanuit een individueel plan en/of een groepsplan. Zie bijlage 3 blz. 35

2.7 Afspraken m.b.t. het bevorderen van integratie

De voorschool en vroegschool:

Het creëren van samenspel van doelgroepkinderen, peuters met een mogelijke (taal)achterstand en niet-doelgroepkinderen. Kinderen van verschillende niveaus en achtergronden spelen in één voorziening samen.

Zo worden er VVE geïndiceerde kinderen gekoppeld aan niet-VVE geïndiceerde kinderen tijdens spelactiviteiten zonder pedagogisch medewerker en tijdens spelmomenten mét pedagogisch begeleider.

Zie punt 1 van het jaarplan.

Hoofdstuk 3

Het ouderbeleidsplan VVE

3.1 algemeen

Naam KC: Kindcentrum Aloysius

Naam voorschoolse voorziening: kinderopvang en peuteropvang "Lewieke"

Naam vroegschoolse voorziening: Basisschool Sint Aloysius

3.2 gericht ouderbeleid

Ouders zijn partners binnen KC Aloysius. Ouders zijn eerst verantwoordelijke ten aanzien van de ontwikkeling en opvoeding van kinderen.

zie ons actueel Pedagogisch Educatief Raamplan.

Op basis van een analyse van de ouderpopulatie (februari 2017) binnen KC Aloysius, komen we tot de volgende feiten:

- De gemiddelde leeftijd van de ouders ligt tussen de 30 en de 40 jaar
- 33% spreekt een andere thuistaal dan de Nederlandse taal.
- 80% is hoog opgeleid
- 90% van de ouders werkt
- 50% traditioneel vader-moeder-kind gezin, 25% een oudergezin, 25% samengestelde gezin.
- 70% is betrokken bij de school.
- 80% van de ouders verdient modaal of meer dan modaal 20% beduidend minder dan modaal
- Cultureel: overwegend Nederlands, miv andere landen (samengestelde gezinnen waarbij één ouder Nederlands is en één ouder buitenlands). Volledig allochtone gezinnen zijn vaak expatgezinnen.
- 50% RK, 40% niet gelovig, 10% andersgelovige

Conclusies van deze analyse, gericht op VVE beleid:

Een derde van de leerlingen heeft een andere thuistaal dan het Nederlands. Dit is af te leiden van het hoog aantal expatgezinnen. Met het hoog percentage 'werkende ouders' zou je verwachten een laag betrokkenheidsgehalte te zien. Dit is echter niet het geval. Hieruit kun je concluderen dat ouders/verzorgers ervoor kiezen hun kostbare vrije tijd aan school te besteden. De opkomst tijdens inloopuren 's ochtends bij de opvang zal niet groter of gelijk zijn aan het gemiddeld aantal in de kinderopvang, dit vanwege het hoog percentage "werkende ouders".

3.3 Ouders zijn vooraf adequaat geïnformeerd

Er is een vast stappenplan omtrent de aanmelding van een nieuwe leerling (zie punt 3.4).

Ouders kunnen dit terugvinden op de website. Uiteraard kunnen ouders ook telefonisch contact

opnemen met de school. Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een intakegesprek met de directrice.

Verder zijn er verschillende activiteiten waarbij ouders assisteren zoals, sportdagen, excursies, schoolreisjes, vieringen en werkgroepen.

Het beleid omtrent veiligheid, gezondheid, pedagogische aanpak, ouderbeleid, plaatsingsprocedure, de frequentie van informatie-uitwisseling en de doelstellingen die we nastreven binnen de voorschool is terug te vinden in het Pedagogisch Beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan ligt ten alle tijden ter inzage in de groepslokalen. Dit geldt ook voor het protocol "Veilig en gezond".

Tijdens intakemomenten en ouderinfoavonden van de kinderopvang en peuteropvang Lewieke, vermelden we het aantal ouderavonden, oudergesprekken en ouderactiviteiten.

Deze data staan ook vast in het jaarrooster. Het jaarrooster van Lewieke ligt ter inzage in de directiekamer.

Deze dagen staan ook vermeld in de "Welkomstbrief" van kinderopvang en peuteropvang Lewieke, die aan alle nieuwe baby's en peuters wordt uitgedeeld. Hierin staan alle praktische zaken vermeld die men als ouder/verzorger dient te weten wanneer de baby/peuter start bij Lewieke.

De beleidsplannen en praktische informatie van de vroegschool kan men terugvinden in de schoolgids en de schoolkalender. Alle leerlingen (maar ook de peuters) krijgen deze aan het begin van het nieuwe schooljaar mee naar huis.

Het ambitieniveau van KC Aloysius (ook vermeld in de schoolgids):

- Wij willen een school zijn waar een leerling zich optimaal kan ontwikkelen, persoonlijke aandacht doet groeien.
- Wij willen een school zijn waar leerlingen en ouders zich welkom voelen en waarmee ze zich verbonden voelen. Wij willen een stadsschool zijn die de stad Maastricht actief een warm hart toedraagt.

De informatie-uitwisseling van het KC gebeurt als volgt:

- Website
- Voorschool: Klasbord APP www.klasbord.nl
- Vroegschool: Ouderportaal www.onzeleerling.nl
- Digitale nieuwsbrief
- Kennismakingsgesprek bij intake
- Informatieavonden
- Schriftelijke informatie op de deur van de klas
- Mondelinge informatie/mededelingen bij haal- en brengmomenten.
- Oudergesprekken over het welbevinden van de leerling.
- Ouderparticipatie middels medezeggenschapsraad en oudervereniging

3.4 de procedure van de intake KC Aloysius

Ouders/verzorgers die inschrijven, schrijven in voor het hele KC.

Er zijn 2 mogelijkheden om een kennismakingsgesprek aan te vragen.

1. Intake wordt aangemeld via website en via administratie wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers voor een afspraak.
OF
2. Ouders/verzorgers nemen telefonisch contact op en er wordt een afspraak gepland.

Vervolg:

- Er vindt een intake gesprek plaats bij de directrice KC en tevens een rondleiding
- Tijdens de intake worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over alle partners in het KC
- Ouders/verzorgers ontvangen een info map van het KC en een inschrijfformulier
- Bij positieve beslissing wordt het formulier opgestuurd naar het KC
- Ouders/verzorgers ontvangen bericht van de aanmelding
- Op het formulier geven de ouders/verzorgers aan van welke mogelijkheden ze gebruik willen maken en welke wensen ze hebben. Dit formulier wordt ter plekke ingevuld
- Daarna nemen leiding Lewieke en MIK contact op met de ouders/verzorgers om de juiste plaatsing en tijdstippen af te spreken.
- Voor aanvang van instroom in de basisschool worden de kinderen uitgenodigd voor een aantal oefensessies.

3.5 het stimuleren om thuis ontwikkelingsbevorderende activiteiten te doen

DE voor- en vroegschoolse educatie heeft meer succes als ouders/verzorgers thuis de ontwikkeling van hun kind stimuleren, dit in het verlengde van de activiteiten op school. Vanuit onze doelstelling is het van groot belang ouders/verzorgers van de VVE geïndiceerde kinderen hierin te steunen, zodat er thuis ook VVE activiteiten gedaan worden. We stimuleren de ouders/verzorgers hierin door de organisatie van de volgende activiteiten:

De voorschool:

- **Klassenspeel-o-theek:**
Ouders/verzorgers mogen ontwikkelingsmaterialen of spelletjes mee naar huis nemen uit de "klassen speel-o-theek". De pedagogisch medewerker geeft vooraf uitleg over de betreffende activiteit aan de hand van een folder/handleiding en zal na afloop met ouder en kind evalueren hoe het is gegaan.
Middels een schriftje wordt er bijgehouden wie welke materialen mee naar huis heeft genomen en wat de inleverdatum is. De maximale uitleentijd is 2 weken.
- **Klassenbibliotheek:**
Alle kinderen nemen aan de start van het nieuwe schooljaar een voorleesboekje mee naar school. Deze boekjes worden wekelijks uitgewisseld met andere peuters. Alle 2

jarige peuters ontvangen van school een bieb-tas voorzien van naam. Aan het eind van een schooljaar krijgen de peuters de boekjes weer terug. Ook zijn er extra/reserve boeken van de peuteropvang. De pedagogisch medewerker stuurt de keuze hierin door te kijken welk boek het beste aansluit op de ontwikkelingsbehoefte van het kind. In het logboek wordt er bijgehouden wie welk boek mee naar huis heeft genomen. We stimuleren de ouders om de bieb-tas elke week mee naar school te nemen.

- “De logeer beer”:
De peuters krijgen allemaal de “logeer beer” op bezoek, middels een schriftje wordt er in het Nederlands bijgehouden (voor zover dit mogelijk is) wat Puk allemaal thuis met de peuter heeft gedaan. Na 2 dagen neemt de peuter Puk weer terug naar school.

We informeren en motiveren de ouders/verzorgers tijdens onze informatieavonden over het belang van het samen boekjes (voor)lezen, vertellen waar in de buurt zich een bibliotheek en speel-o-theek bevindt en geven uitleg over de aanmelding hiervan.

- Bibliotheek Centre Céramique *avenue Ceramique 50, Maastricht*
- Bibliotheek *Concordiastraat 1, Maastricht*
- Bibliotheek *Sproetepad 20, Maastricht*
- Speel-o-theek West *Sproetepad 20, Maastricht*
- Speel-o-theek Potteberg *Silexstraat 41, Maastricht*

- Bij ieder thema leren we de kinderen liedjes en versjes aan, deze krijgen de ouders ook te zien via de klasbord app. Met daarin de teksten en eventueel de link. Ook verzamelen we het op papier en delen we deze naar wens uit aan de ouders/verzorgers, zodat ze thuis ook samen met hun kind, de versjes kunnen opzeggen en liedjes kunnen zingen.
- We informeren ouders/verzorgers tijdens onze informatieavonden over mogelijke activiteiten/cursussen in de buurt, die ondersteund worden door Envida.

De Vroegschool:

- We informeren en motiveren de ouders/verzorgers tijdens onze informatieavonden over het belang van het samen boekjes (voor)lezen, vertellen waar in de buurt zich een bibliotheek en speel-o-theek bevindt en geven uitleg over de aanmelding hiervan.
- Kinderen krijgen ook op school de kans om een boek te lenen.
- We informeren ouders/verzorgers tijdens onze informatieavonden over mogelijke activiteiten/cursussen in de buurt, die ondersteund worden door Envida.

3.6 participeren in activiteiten

KC Aloysius organiseert voldoende relevante ouderactiviteiten en stimuleren ouders hieraan deel te nemen.

We voeren deze onderdelen uit door de organisatie van de volgende activiteiten:

De voorschool:

- Peuteropvang “Lewieke” organiseert structureel ouderactiviteiten. Er zijn jaarlijkse ouderinfoavonden en maandelijkse inloopuren. Deze staan vast in het jaarplan/ jaarplanning.
- Bij binnenkomst krijgen de ouders/verzorgers de gelegenheid samen met hun kind een activiteit te doen. Dit kan zijn samen boekje lezen, kleuren, bouwen, puzzel maken enz.
- We organiseren 1x per maand in de ochtend, een “spelletjes uurtje” waarin ouders/verzorgers assisteren bij de gezelschapsspellen.
- De pedagogisch medewerker streeft ernaar om ieder kind en ouder/verzorger persoonlijke aandacht te geven tijdens haal- en brengmomenten. Tijdens dit contact kan er informatie worden gedeeld over het verloop van de dag of het welbevinden van het kind.
- Bij bijzonderheden in gedrag of ontwikkeling zal er een gesprek volgen op uitnodiging.
- Bij het uitkiezen van knutselactiviteiten, doen we regelmatig een beroep op de medewerking van de ouders/verzorgers als het gaat om het aanleveren van materialen. Op deze manier is de ouder/verzorger wederom betrokken bij de activiteiten op school.

De vroegschool:

- Basisschool Sint Aloysius organiseert structureel ouderactiviteiten. Er zijn jaarlijks ouderinfoavonden, knutsel- en spelletjesmiddagen. Deze staan vast in het jaarplan.
- Bij binnenkomst krijgen de ouders/verzorgers de gelegenheid om samen met hun kind een activiteit te doen. Dit kan zijn samen boekje lezen, kleuren, bouwen, puzzel maken enz.
- De leerkracht streeft ernaar om ieder kind en ouder/verzorger persoonlijke aandacht te geven tijdens haal- en brengmomenten. Tijdens dit contact kan er informatie worden gedeeld over het verloop van de dag of het welbevinden van het kind.
- Bij bijzonderheden in gedrag of ontwikkeling zal er een gesprek volgen op uitnodiging.
- Bij het uitkiezen van knutselactiviteiten, doen we regelmatig een beroep op de medewerking van de ouders/verzorgers als het gaat om het aanleveren van materialen. Op deze manier is de ouder/verzorger wederom betrokken bij de activiteiten op school.
- Ook wordt er regelmatig een beroep gedaan op ouders om te helpen met de begeleiding tijdens excursies of schoolreisje.

3.7 Het informeren over de ontwikkeling van hun kind

We voeren deze onderdelen uit door de organisatie van de volgende activiteiten:

De voorschool:

Er zijn bij peuteropvang Lewieke 2 oudergesprekken/ 10 minuten gesprekken per schooljaar.

Tijdens deze oudergesprekken bespreken we globaal de ontwikkeling van de peuter. Van oudergesprekken waarbij zorgen worden besproken en/of afspraken worden gemaakt, wordt een korte gespreksnotitie opgesteld en ondertekend door beide partijen.

Bij zorgpunten informeren we direct en plannen we regelmatig gesprekken om de voortgang te bespreken. Ook wordt er informatie uitgewisseld tijdens haal- en brengmomenten, deze zijn vaak van informele aard.

De vroegschool:

Bij de kleutergroepen (groep 1 en 2) staan er jaarlijks 2 oudergesprekken gepland. Alle ouders/verzorgers ontvangen hiervoor, via het ouderportaal "Onze leerling", een uitnodiging. Tijdens deze gesprekken worden o.a. de toetsgegevens besproken en observatiegegevens. Uiteraard is er voor de ouder tijdens deze gesprekken voldoende ruimte om vragen te stellen aan de leerkracht. Wanneer er bijzonderheden zijn op het gebied van ontwikkeling of welbevinden van het kind, zal er door de leerkracht gelijk contact worden gezocht met de ouders/verzorgers en een extra gesprek(ken) worden ingepland tussen leerkracht en ouders/verzorgers. Ook wordt er informatie uitgewisseld tijdens haal- en brengmomenten, deze zijn vaak van informele aard.

3.8 rekening houden met de thuistaal

Dit wordt gerealiseerd door acties als:

- Wanneer er bij een kind een andere thuistaal wordt gesproken dan het Nederlands wordt dit door de leidinggevende duidelijk vermeld tegen de pedagogisch medewerker, zodat alle pedagogisch medewerkers hiervan op de hoogte zijn. Alle pedagogisch medewerkers en leerkrachten beheersen voldoende (mondeling en schriftelijk) de Engelse taal.
- Tijdens een intakegesprek en rondleiding zal er door de directie (daar waar mogelijk is) de taal aangepast worden op de thuistaal of taal die voor ouder/verzorger (en kind) begrijpelijk is (in hoofdzaak Engels, bij anderstaligen).
- Binnen ons KC is er een rijke invloed aan verschillende nationaliteiten. Hierdoor is het mogelijk een andere ouder/verzorger in te schakelen als tolk bij gesprekken of schriftelijke informatie. Wanneer de gedeelde informatie formeel en/of vertrouwelijk is, zal men gebruik maken van een externe tolk.
- We adviseren ouders/verzorger met een andere thuistaal, zich te ontwikkelen in de Nederlandse taal. Zodat ze beter kunnen communiceren en participeren met het KC en de medewerkers.

Bijlage 1

Jaarplanning schooljaar 2018/2019

Augustus

Maandag 20 augustus: 1^e schooldag

Themamaand: Een nieuwe schooljaar (3 weken)

September

Themamaand: “een nieuw schooljaar” en “dit ben ik”

Spelletjesochtend: maandag 3 september 2018 van 9.00-10.00

Maandag 24 september: wisselochtend peuters → kleuters 10.00 – 11.30
(samen buiten spelen én samen werken in de klas)

Bieb!

Oktober

Themamaand: Familie/ Kinderboekenweek “vriendschap” thema Hatsjoe vanaf 22 oktober

Dierendag: 4 oktober 2018

Kinderboekenweek 3 t/m 14 oktober 2018

Ouderinformatieavond: maandag 1 oktober 2018

Spelletjesochtend: dinsdag 2 oktober 2018 van 9.00 tot 10.00

Herfstvakantie: 15 oktober t/m 19 oktober 2018

Dinsdag 23 oktober: wisselochtend peuters → kleuters 10.00-11.30
(samen buiten spelen én samen werken in de klas)

Pedagogisch beleidsplan Kinderopvang / Peuteropvang en VSO Lewieke (Kindcentrum Aloysius)

VCB's oktober (VVE peuters worden meebesproken)

Bieb!

November

Themamaand: Herfst/hatsjoe en Sinterklaas

Spelletjesochtend: woensdag 7 november van 9.00 tot 10.00

Dinsdag 13 november: peuters van 3,5 jaar naar groep 1.

9.30-11.45 *uitnodiging per mail*

(Woensdag 22 november: wisselochtend peuters → vervalt ivm extra oefenochtend oudste peuters)

Woensdag 28 november; 14.00 Sint op bezoek bij Lewieke. Alle 3 jarigen

Logopedische screening alle 3 jarigen door pedagogisch medewerker.

Bieb!

December

Themamaand: Sinterklaas en Kerst

Spelletjesochtend: vrijdag 7 december 2018 van 9.00 tot 10.00

Donderdag 13 december: wisselochtend peuters → kleuters 10.00-11.30

(samen buiten spelen én samen werken in de klas)

Teamdiner: vrijdag 14 december 19.00 uur

Kerstontbijt: donderdag 20 december

[Kerstvakantie: 24 december 2018 t/m 4 januari 2019](#)

Bieb boeken terug

[25 en 26 december Kerstmis Lewieke gesloten](#)

Januari

Themamaand: "Winter/Kikker in de kou"

28 januari starten met Thema: "Verkeer"

Pedagogisch beleidsplan Kinderopvang / Peuteropvang en VSO Lewieke (Kindcentrum Aloysius)

Spelletjesochtend: donderdag 10 januari 2019 van 9.00 tot 10.00

Maandag 14 januari: wisselochtend peuters → kleuters 10.00-11.30
(samen buiten spelen én samen werken in de klas)

23 januari t/m 2 februari Voorleesontbijt

Februari

Themamaand: vanaf 18 februari “Wat heb ik aan vandaag” en “Carnaval”

Spelletjesochtend: maandag 4 februari van 9.00 tot 10.00

Dinsdag 6 februari: wisselochtend peuters → vervalt ivm extra oefenochtend

Ouderinformatieavond: dinsdag 12 februari 2019

Maandag 18 februari peuters van 3,5 jaar op bezoek in groep 1. *Uitnodiging per mail!!*

Week van 25 februari t/m 1 maart: kinderen mogen verkleed naar school komen

Donderdag 28 februari en vrijdag 29 februari: Carnaval bij Lewieke

Bieb!

Maart

Themamaand vanaf 11 maart: “Smakelijk eten”

3, 4 en 5 maart 2019: carnaval

Carnavalsvakantie: 4 maart t/m 8 maart 2019

4 en 5 maart: Lewieke gesloten

Dinsdag 12 maart: Spelletjesochtend van 9.00 tot 10.00

Woensdag 20 maart: wisselochtend peuters → kleuters 10.00-11.30
(samen buiten spelen én samen werken in de klas)

Bieb!

April

Themamaand vanaf 1 april: “Lente/Pasen”

Starten met moederdag cadeautjes!

woensdag 4 april: spelletjesochtend van 9.00 tot 10.00

Donderdag 18 april: paasontbijt

21 en 22 april Pasen Lewieke gesloten

vrijdag 12 april Koningsspelen (Lewieke organiseert dit voor heel het kindcentrum)

Donderdag 11 april: wisselochtend peuters → kleuters 10.00-11.30
(samen buiten spelen én samen werken in de klas)

27 april Koningsdag, Lewieke gesloten

Meivakantie: 22 april t/m 5 mei 2019

Bieb boeken terug

Mei

Themamaand: “De mooiste moeder” en vanaf 13 mei: “Hoera een baby”

Logopedische screening alle 3 jarigen door pedagogisch medewerker.

Donderdag 9 mei Hemelvaartsdag; Lewieke gesloten

Zondag 12 mei Moederdag

maandag 13 mei: wisselochtend peuters → kleuters 10.00-11.30
(samen buiten spelen én samen werken in de klas)

donderdag 16 mei: spelletjesochtend van 9.00 tot 10.00

Bieb boeken terug

Juni

Themamaand: “Vaderdag” en “Oef het is warm”

Vrijdag 7 juni: spelletjesochtend van 9.00 tot 10.00

Pedagogisch beleidsplan Kinderopvang / Peuteropvang en VSO Lewieke (Kindcentrum Aloysius)

9 en 10 juni Pinksteren; Lewieke gesloten

Zondag 16 juni: vaderdag

Dinsdag 11 juni en donderdag 13 juni: peuters oefenochtend van 3,5 jaar groep 1.
Uitnodiging per mail!!

Vrijdag 21 juni: Sportdag

28 juni: teamuitje

Evaluatie VVE over schooljaar 2018/2019

Bieb boeken terug en abonnement verlengen

Juli

Themamaand: geen

Zomervakantie: 8 juli t/m 18 augustus 2019

Augustus

Bijlage 2:

Jaarplanning Thema's kinderopvang en peuteropvang Lewieke 2018-2019

week	Thema	bijzonderheden
34	Een nieuw schooljaar	Introductie klassenbieb en naampicto's
35	Een nieuw schooljaar	Introductie gouden regels
36	Een nieuw schooljaar	
37	Dit ben ik	
38	Dit ben ik	
39	Dit ben ik	
40	Kinderboekenweek: Vriendschap	Ouderinformatieavond
41	Kinderboekenweek: Vriendschap	
42	<i>Herfstvakantie</i>	
43	Herfst	
44	Herfst	
45	Herfst	
46	Vrije week: kleuren en vormen	
47	Sinterklaas	
48	Sinterklaas	
49	Sinterklaas	
50	kerst	
51	kerst	
52	<i>kerstvakantie</i>	
1	<i>kerstvakantie</i>	
2	Winter/Kikker in de kou	
3	Winter/ Kikker in de kou	
4	Winter/ Kikker in de kou	
5	Verkeer	
6	Verkeer	
7	Verkeer	
8	Wat heb ik aan?/carnaval	
9	Wat heb ik aan?/Carnaval	
10	<i>Carnavalsvakantie</i>	
11	Smakelijk eten	
12	Smakelijk eten	
13	Smakelijk eten	
14	Lente	
15	Lente/pasen	
16	Lente/pasen	
17	<i>Meivakantie</i>	
18	<i>Meivakantie</i>	
19	De mooiste moeder	
20	Hoera een baby	
21	Hoera een baby	
22	Hoera een baby	
23	Vrije week: kleuren en vormen	
24	Oef het is warm/Vaderdag	
25	Oef het is warm	

26	Oef het is warm	
27	Afsluiting schooljaar	

Bijlage 3: ondersteuningsplan

Plan van Aanpak Peuteropvang Lewieke

Naam kind: _____

Geboorte datum: _____

Tijdperiode: van week _____ tot week _____

VVE indicatie: ja/nee

Taalvaardigheid

- Mondelinge taalvaardigheid
- Ontluikende geletterdheid
- Taalbeschouwing

Rekenvaardigheid

- Getalbegrip
- Meten
- Meetkunde

Motorische Ontwikkeling

- Kleine motoriek
- Grote motoriek

Sociaal emotionele ontwikkeling

- Ontwikkeling van de identiteit
- Ontwikkeling van de zelfstandigheid



Concrete omschrijving beginsituatie:

Welk specifiek onderdeel moet worden aangepakt?

Belangrijke kindkenmerken:

Wat is er al gedaan?

Wat wil ik bereiken? (concreet/ meetbaar)

Didactisch: _____

Pedagogisch: _____

Organisatie:

Aangepaste instructie / oefenvormen / ondersteuning:

- Verlengde instructie
- Niveau opdracht aanpassen
- Visualiseren
- Onder begeleiding oefenen
- Computer
- Concretiseren met materiaal

Datum van gesprek met ouders:

Naam opsteller: _____

Handtekening ouder(s)/verzorger(s):

Bijlage 13: 3 uursregeling



Kinderopvang/peuteropvang Lewieke

Ter info:

Beste ouder(s) / verzorger(s),

Met ingang van 1 januari 2018 hebben wij de 3 uursregeling aangepast. Van **7.30 - 9.30 uur** en van **17.30 - 18.30 uur** mogen wij afwijken van het aantal vereiste pedagogisch medewerkers op de groepen. De drie-uursregeling houdt in dat er tijdens minimaal 10 uur aaneengesloten kinderopvang, maximaal drie uur per dag afgeweken mag worden van de beroepskracht-kindratio. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. De ondernemer kan minder pedagogisch medewerkers inzetten tijdens deze uren. Voorwaarde is wel dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

Directie en team Lewieke