

Samen Spelen Wyck



Pedagogisch werkplan Bso

Maastricht juli 2015

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Hoofdstuk 1 Uitgangspunten.....	4
1.1 Emotionele veiligheid.....	4
1.2 Persoonlijke competentie.....	4
1.3 Taalontwikkeling.....	5
Hoofdstuk 2 Plaatsing	5
2.1 Groepsgrootte en pedagogisch medewerkers.....	5
2.2 Intake	5
2.3 Overdracht vanuit de kdv.....	5
2.4 Brengen en halen	6
2.5 Ophalen van school.....	6
2.6 Ouderparticipatie.....	6
Hoofdstuk 3 Een dag op de bso.....	7
3.1 Inleiding.....	7
3.2 Dagindeling	7
3.3 Spelen en activiteiten	7
Hoofdstuk 4 Eten en drinken	8
4.1 Eten en drinken	8
4.2 Dieet, allergie, andere culturen	8
4.3 Feesten en trakteren	9
4.4 Vakanties.....	9
Hoofdstuk 5 Het kind	9
5.1 Zieke kinderen	9
5.2. Normen en waarden.....	10
5.3 Kinderparticipatie	10
5.4 Afscheid nemen van de bso.....	10
Hoofdstuk 6 Informatie-uitwisseling	10
6.1 Mondelinge informatie-uitwisseling	10
6.2 Schriftelijke informatie	11
6.3 Oudercommissie	11
6.4 Ouderbijeenkomsten	11
6.5 Klachtenprocedure	11
Hoofdstuk 7 Ruimte-indeling	11
7.1 De binnenruimte	11
7.2 De buitenruimte	12
Hoofdstuk 8 Veiligheid en hygiëne	12
8.1 Bedrijfshulpverlening en EHBO	12
8.2 Jaarlijkse GGD-inspectie	12
8.3 Hygiëne.....	12
8.4 Veiligheid.....	12
Hoofdstuk 9 Vier-ogen en oren principe	13
9.1 Inleiding.....	13
9.2 Concrete invulling.....	13

Voorwoord

Buitenschoolse opvang Samen spelen Wyck wil kwalitatief goede, betaalbare buitenschoolse opvang bieden. Om de opvang te verbeteren en bij te stellen wanneer daar aanleiding toe is, stellen wij prijs op een open dialoog met medewerkers en ouders. Wij beseffen ons dan ook terdege dat dit pedagogisch plan een plan in ontwikkeling is; door kritisch te blijven kijken naar onze organisatie en de wensen die kinderen, ouders, medewerkers en andere belanghebbenden hebben serieus te nemen, zal het pedagogisch plan in toekomst aangepast moeten worden. In deze eerste aanzet van het pedagogisch beleid komt tot uitdrukking hoe wij met kinderen omgaan en waarom wij dat zo doen.

Buitenschoolse opvang Samen spelen Wyck hecht een grote waarde aan de betrokkenheid van de ouders van de kinderen bij de bso. We hebben er daarom voor gekozen ouders zich bij inschrijving te verplichten deel te nemen aan een werkgroep. We geloven erin dat zo niet alleen de betrokkenheid bij de buitenschoolse opvang vergroot wordt, maar de maatschappelijke samenhang in de wijk Wyck ook vergroot wordt. Daarnaast geeft het de medewerksters de mogelijkheid om intensief bezig te zijn met de kinderen. De kosten die op deze wijze bespaard worden, maken een aantrekkelijke prijs mogelijk.

In dit werkplan beschrijven wij hoe we willen werken aan de vier competenties zoals die genoemd worden in de Wet Kinderopvang, namelijk: de emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en de overdracht van waarden en normen.

Ouders kunnen het pedagogisch plan via de website downloaden. Ook zal een exemplaar ter inzage in het kinderdagverblijf liggen. De protocollen waar in dit werkplan naar wordt verwezen, liggen ter inzage op de bso en kunnen op verzoek altijd worden ingezien.

Hoofdstuk 1 Uitgangspunten

Opvang van kinderen brengt een grote verantwoordelijkheid met zich mee, aangezien ouders besluiten om de zorg voor en opvoeding van hun kind deels over te dragen aan ons. De pedagogisch medewerkers zijn zich hiervan bewust en nemen deze taak met veel plezier op zich. Dit pedagogisch werkplan is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen die in de Wet Kinderopvang zijn omschreven.

Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

1. Een gevoel van emotionele veiligheid
2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie
3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie
4. De kans om zich waarden en normen, de "cultuur" van een samenleving eigen te maken.

De eerste twee punten komen in dit hoofdstuk aan bod; op de overige twee punten komen we verderop in dit pedagogisch plan uitvoerig terug.

1.1. Emotionele veiligheid

De basis van al het handelen van de groepsleiding is het bieden van een gevoel van veiligheid aan het kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de pedagogisch medewerker onmisbaar. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilige basis durven en kunnen zij de wereld gaan ontdekken.

1.2. Persoonlijke competentie

Wij zien een kind als een individueel en sociaal wezen, dat zelfvertrouwen nodig heeft als basis voor het ontwikkelen van een positief zelfbeeld. Wij willen het zelfvertrouwen van een kind vergroten door onderstaande punten:

- De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen veel zelf te doen (jas ophangen, speelgoed opruimen). Zelf dingen doen vergroot het zelfvertrouwen en dit is essentieel voor een positief zelfbeeld.
- De pedagogisch medewerker observeert wat het kind kan en biedt daar waar nodig hulp aan.
- Een kind krijgt de gelegenheid om voor zichzelf op te komen. De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen zelf problemen op te lossen en emoties te verwoorden. De eigenheid en emoties van het kind worden gerespecteerd.
- De pedagogisch medewerker hanteert regels en omgangsvormen. Regels bieden structuur, waardoor kinderen weten waar ze aan toe zijn. Dit geeft een gevoel van veiligheid en zelfredzaamheid. De pedagogisch medewerker herhaalt en evalueert de groepsregels twee maal per jaar en brengt de groepsregels regelmatig onder de aandacht van de kinderen. Ook wordt er door de medewerker uitleg gegeven over het waarom en het nut van de groepsregels.
- Initiatieven van de kinderen worden zo min mogelijk beperkt. De pedagogisch medewerker laat de kinderen zoveel mogelijk zelf kiezen, als er iets niet kan dan wordt uitgelegd waarom dit zo is.
- Voor de ontwikkeling van de identiteit noemt de pedagogisch medewerker de kinderen bij hun naam wanneer verteld wordt wat ze gaan doen.
- De pedagogisch medewerker leert de kinderen elkaar en de leiding te helpen met het opruimen van speelgoed, het dekken van de tafel en opruimen etc.

In het gebouw scheppen wij een gezellige sfeer, waar aandacht is voor elkaar. De leiding stimuleert de kinderen om elkaar en ook de leiding te helpen. Om de zelfredzaamheid van het

kind te vergroten, stimuleren wij de kinderen zoveel mogelijk zelf te doen. We helpen het zelfvertrouwen van het kind te ontwikkelen door positieve aandacht en complimenten te geven.

De pedagogisch medewerker benoemt de gevoelens van het kind. Het kind mag zijn emoties tonen en zijn gevoelens uiten. Ook probeert de pedagogisch medewerker de emoties van het kind onder woorden te brengen en respecteert die emoties.

Bij negatief gedrag wijzen we het kind niet als persoon af, maar proberen we samen met het kind het gedrag te corrigeren. We vinden het belangrijk dat het kind zich geaccepteerd en gewaardeerd voelt

1.3. Taalontwikkeling

Een kind moet zich verbaal en non-verbaal kunnen uiten om zich begrepen en geaccepteerd te voelen.

Wij vinden het daarom van belang dat de pedagogisch medewerker algemeen beschaafd Nederlands spreekt. Ook vinden wij het belangrijk dat de pedagogisch medewerker actief luistert naar de kinderen en de kinderen stimuleert om naar elkaar te luisteren en kinderen zoveel mogelijk stimuleert zich in taal uit te drukken. Wanneer een kind het andere kind niet begrijpt, fungeert de pedagogisch medewerkers als vertaler.

Hoofdstuk 2 Plaatsing

2.1. Groepsgrootte en pedagogisch medewerkers

De BSO werkt met gekwalificeerde pedagogische medewerkers.

Het aantal pedagogisch medewerkers dat tegelijkertijd aanwezig is, hangt af van het aantal aanwezige kinderen. We hanteren hierbij de gebruiksregels uit de Wet Kinderopvang. Daarnaast wordt er gewerkt met vaste oproepmedewerkers en zijn er soms stagiaires aanwezig.

Op dit moment is er sprake van twee BSO-groepen. Groep 1 maakt gebruik van de groene ruimte en heeft een maximale dagelijkse groepsgrootte van 20 kinderen. In Groep 1 zitten kinderen van basisschoolgroepen 1 tot en met 4. Groep 2 maakt gebruik van de roze ruimte en heeft ook een maximale dagelijkse groepsgrootte van 20 kinderen. In groep 2 zitten kinderen van basisschoolgroepen 5 tot en met 8. De pedagogisch medewerkers die in groep 1 werkzaam zijn, worden ook ingezet in groep 2. In totaal gaat het om drie vaste medewerkers in de BSO.

Op de dagen dat het totaal aantal kinderen in de groepen 1 en 2 opgeteld niet hoger is dan 20 kinderen, zullen wij de groepen samenvoegen in de blauwe groepsruimte. Ouders hebben hier mee ingestemd. Op dagen dat de groepen samengevoegd zijn, is het buiten de eetmomenten mogelijk om ook gebruik te maken van de roze groepsruimte. Pedagogisch medewerkers overleggen dan duidelijk wie in welke ruimte toezicht houdt.

2.2. Intake

Wij vinden het belangrijk om een goed contact te onderhouden met ouders. Nieuwe ouders hebben voor de startdatum een intakegesprek op de buitenschoolse opvang. Tijdens dit gesprek wordt uitleg gegeven over de dagelijkse gang van zaken en kunnen er afspraken gemaakt worden omtrent het kind. Ook kan de BSO bekeken worden.

2.3. Overdracht vanuit de kdv

Als een kind voor de vierde verjaardag op kinderdagverblijf Samen Spelen heeft gezeten, draagt de groepsleiding zorg voor een volledige en goede overdracht. Het kind kan enkele dagen komen wennen in de bso en alle benodigde informatie over het kind wordt doorgegeven.

2.4. Brengen en halen

Op de breng- en haalmomenten wordt belangrijke informatie over het kind uitgewisseld. Als de ouders het kind brengen, geven zij de medewerkers noodzakelijke informatie, net zoals de medewerkers bij het ophalen belangrijke informatie over de dag doorgeven. Omdat de contactmomenten vaak kort zijn, is het in de regel niet mogelijk uitgebreid te bespreken wat de activiteiten van die dag waren of uitgebreid in te gaan op de ontwikkeling van het kind. Als ouders uitgebreidere informatie willen over de ontwikkeling van hun kind krijgen zij eenmaal per jaar¹ de gelegenheid om op een 10- minutengesprek te komen.

Op aangeven van de ouders (afsprakenformulier) kunnen de oudere kinderen alleen naar huis.

2.5 Ophalen van school

Basisschool Wyck:

De kinderen uit groep 1 en 2, en 5 tot en met 8 melden zich op het schoolplein (bij de muur met de vogelhuisjes) bij de pedagogisch medewerker en wachten tot ze gezamenlijk te voet naar de BSO gaan. De kinderen uit de groepen 3 en 4 wachten in het klaslokaal in de blauwe school tot de pedagogisch medewerker hen komt halen. Ouders van kinderen uit groep 7 en 8 kunnen via een afsprakenformulier aangeven dat hun kind zelfstandig van de school naar de bso kunnen gaan.

Basisschool de Poort:

De kinderen worden opgehaald in de school door de bestuurder van Taxiservice Maastricht Deze haalt de kinderen van groep 1 en 2 beneden op in groep 1. De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 worden opgehaald in de hal bij de tafel beneden. De bestuurder draagt een keychoard van Samen Spelen. Van tevoren wordt telkens door Samen Spelen aan de centrale doorgegeven welke kinderen dienen te worden opgehaald. Bij drie kinderen of minder worden de kinderen opgehaald in een taxi. Bij vier kinderen of meer worden de kinderen opgehaald in een taxibusje.

Aangekomen bij Samen Spelen loopt de bestuurder van de Taxiservice met de kinderen mee naar de voordeur van Samen Spelen waar hij wacht tot de kinderen binnen zijn.

Basisschool St. Oda:

De kinderen worden opgehaald in de school door de bestuurder van Taxiservice Maastricht Deze haalt de kinderen op op de speelplaats aan de achterzijde van school. De bestuurder draagt een keychoard van Samen Spelen. Van tevoren wordt telkens door Samen Spelen aan de centrale doorgegeven welke kinderen dienen te worden opgehaald. Bij drie kinderen of minder worden de kinderen opgehaald in een taxi. Bij vier kinderen of meer worden de kinderen opgehaald in een taxibusje.

Aangekomen bij Samen Spelen loopt de bestuurder van de Taxiservice met de kinderen mee naar de voordeur van Samen Spelen waar hij wacht tot de kinderen binnen zijn.

2.6. Ouderparticipatie

Samen spelen Wyck stelt als voorwaarde voor plaatsing aan de ouders dat zij actief participeren in de bso. Dit kunnen ouders doen door plaats te nemen in een werkgroep. Er zijn diverse werkgroepen, zoals bijvoorbeeld de klusgroep, de wasgroep, de events groep etc. Ouders hebben zelf de keuze om een werkgroep te kiezen die hen aanspreekt en goed in te passen valt in hun dagelijkse leven. Het is de bedoeling dat een ouder ongeveer 4 uur werk steekt in de werkgroep per maand. Op deze manier zijn ouders actief betrokken bij de bso en wordt de saamhorigheid in de wijk groter. Daarnaast bespaart dit de bso kosten, waardoor de prijs voor ouders aantrekkelijk kan zijn.

¹ En indien nodig vaker

3. Een dag op de bso

3.1 Inleiding

De buitenschoolse opvang is standaard op werkdagen voor schooltijd geopend van 7.30 tot 8.45 uur, alsmede na schooltijd van 14.45 tot 18.00 uur. Op woensdag is de BSO geopend vanaf 12.30 uur, op vrijdag vanaf 12:00 uur.

Tijdens de schoolvakanties is de buitenschoolse opvang geopend van 7.30 tot 18.00 uur. Zowel tijdens als na schooltijd is het mogelijk om een half uur langer opvang af te nemen, waardoor het kind tot 18:30 uur kan blijven. Ouders betalen hiervoor een toeslag.

In het algemeen hanteren we een open deuren beleid, waarbij kinderen in meerdere ruimten kunnen spelen. Kinderen kunnen binnen en buiten bezig zijn, vrij spelen of aan een gerichte activiteit meedoen.

3.2. Dagindeling

Voorschoolse opvang

7.30 : ontbijt

8.00 : vrij spelen

8.30 : de kinderen worden naar school gebracht.

Naschoolse opvang

Korte middag

14.45 : De kinderen komen uit school.

15.00 : We gaan aan tafel voor een stuk fruit, wat drinken en eventueel een koekje

15.30 : Vrij spelen of activiteit

18.00 : Sluiting

Lange middag

12:30 : De kinderen komen uit school

13:00 : Middagmaaltijd

13.30 : Vrij spelen/activiteit

15.30 : Aan tafel voor drinken, fruit en evt. een koekje

15.45 : Vrijspelen/activiteit

18.00 : Sluiting

Vakantiedag/studiedag

7.30 : Vrij spelen

9.30 : Aan tafel voor drinken, fruit en evt. een koekje.

10.00 : Vrij spelen, activiteit

12.00 : Aan tafel voor de middagmaaltijd.

12.30 : Vrij spelen

13.30 : Vrij spelen/activiteit

15.00 : Aan tafel voor drinken, fruit en evt. een koekje.

15.30 : Vrij spelen/activiteit

18.00 : Sluiting

3.3. Spelen en activiteiten

Het uitgangspunt is dat de kinderen bij ons hun vrije tijd doorbrengen. Ze kunnen in principe kiezen met wie, waar en waarmee ze spelen. De pedagogisch medewerker heeft een belangrijke rol als het gaat om het stimuleren en uitdagen van de kinderen. Wij willen de lichamelijke ontwikkeling van het kind stimuleren, door het aanbieden van spelmaterialen en spelvormen, passend bij het ontwikkelingsniveau van het kind.

Wij vinden het belangrijk om kinderen de mogelijkheid te bieden de wereld te ontdekken, verkennen en leren begrijpen. Om dit te stimuleren bieden wij een uitdagende omgeving, een verscheidenheid aan materiaal en verscheidenheid aan activiteiten aan, zowel binnen als buiten. De tuin biedt vele speelmogelijkheden o.a. een zandbak, een glijbaan en fietsen. Er is de mogelijkheid om op het schoolplein van basisschool Wyck te spelen.

De groepsruimten hebben verschillende speelhoeken (o.a. bouwhoek, poppenhoek, leeshoek, computerhoek, vrije speelruimte). De kinderen hebben de vrijheid om hun eigen spel te spelen. Ieder kind wordt hierin gerespecteerd, gestimuleerd en geholpen. De kinderen kunnen zelf bepalen in welke ruimte en met wie ze spelen.

Wij bieden een zo breed mogelijk activiteiten aanbod aan. De kinderen kiezen meestal zelf de activiteit waar ze aan deel willen nemen.

We zijn een groot voorstander van kindparticipatie. Te denken valt aan dat de kinderen mee mogen denken aan de aanschaf van spel materiaal, bepalen van thema's of onderwerpen.

Er worden dagelijks activiteiten aangeboden voor kleine groepjes of individueel, waarin kinderen naar eigen keuze deel kunnen nemen. Voorbeeld activiteiten: veel variatie in knutselwerkjes, zang, dans, balspelen, kringspelletjes, toneel, vrij spel (binnen als buiten) en uitstapjes.

Er is in BSO groep 2 een computer aanwezig. Sommige spelletjes hebben een educatief karakter of bevorderen de creativiteit. Er mogen geen vechtspeel gespeeld worden. Elk kind mag 20 minuten op een computer; daar worden afspraken over gemaakt en een ieder dient op z'n beurt te wachten.

4. Eten en drinken

4.1. Eten en drinken

Door een vaste dagindeling bieden wij de kinderen structuur aan. We besteden aandacht aan het gezamenlijke sociale gebeuren. Wij hechten veel waarde aan een positieve en ontspannen sfeer tijdens eet- en drinkmomenten.

De pedagogisch medewerker geeft het kind de mogelijkheid om voor het eten naar het toilet te gaan en de kinderen moeten hun handen wassen voor het eten.

Tijdens de eet- en drinkmomenten zijn de kinderen verdeeld in stamgroepen. Tijdens deze momenten zitten de kinderen aan tafel en proberen we rust te creëren en een gezellige sfeer.

De pedagogisch medewerker besteedt aandacht aan tafelmanieren. Zo worden kinderen gestimuleerd om naar elkaar te luisteren of leren ze dat iedereen tijdens het eten samen aan tafel blijft zitten. Ook is er aandacht voor het bevorderen van de zelfstandigheid. Dit verschilt per leeftijd.

Na een broodje met hartig beleg mogen de kinderen kiezen in beleg en brood/ cracker/beschuit. Na schooltijd wordt er iets gedronken met fruit en eventueel een koekje. Fruit nemen de kinderen van huis mee naar Samen Spelen; voor al het overige wordt gezorgd. Na de maaltijd wordt de ruimte weer schoon en speelklaar gemaakt, ook hierbij kunnen de kinderen betrokken worden.

4.2. Dieet, allergie, andere culturen

Ouders zijn er verantwoordelijk voor om de pedagogisch medewerkers op de hoogte te stellen van bijzonderheden en wensen rondom de voeding van hun kind. Bijzonderheden zoals een allergie, dieet of wensen vanuit een geloofsovertuiging worden tijdens het intakegesprek op het formulier genoteerd. Als er een kans is op een allergische reactie van het kind op bepaalde

voeding dan geven de ouders op het formulier aan welke stappen in een dergelijke situatie ondernomen moeten worden.

4.3. Feesten en trakteren

Bij een verjaardag mag een kind natuurlijk een traktatie uitdelen. Ouders kunnen altijd overleggen met de groepsleiding voor een geschikte traktatie. De pedagogisch medewerkers vieren samen met het kind en de groep zijn/haar verjaardag. In overleg met de ouders kijken we welke dag de verjaardag gevierd wordt.

We houden het hele jaar door rekening met de seizoenen; de daarin voorkomende feestdagen worden in beperkte mate gevierd.

Het aanbieden van activiteiten die betrekking hebben op de seizoenen: liedjes, verhaaltjes, knutselen, voorlezen, spelletjes e.d.

Sinterklaas: er wordt d.m.v. zingen, voorlezen, knutselen, praten, verkleden aandacht geschonken aan deze gebeurtenis.

Kerst: iedere groep versiert de ruimte in kerstsfeer. Er wordt d.m.v. zingen, voorlezen en knutselen aandacht besteed aan deze gebeurtenis.

Pasen: de groep wordt in de sfeer van Pasen gebracht en d.m.v. zingen, voorlezen, knutselen wordt er aandacht besteed aan deze gebeurtenis.

Moeder / vaderdag: de kinderen krijgen de mogelijkheid een cadeau voor de ouders te maken.

4.4. Vakanties

De BSO is in de vakantie open van 7.30 tot 18.00 uur. Ook is het in de vakanties mogelijk om slecht één dagdeel af te nemen; 7:30 uur tot 12:45 uur of 12:45 uur tot 18:00. Verlenging van een dagdeel met een half uur is mogelijk.

Voor de vakantieperiode worden in grote lijnen de bezetting van de kinderen en het aantal benodigde pedagogisch medewerkers gepland. De pedagogisch medewerkers maken een activiteitenplanning voor de vakantieperiode; de kinderen worden hierbij betrokken. De pedagogisch medewerkers proberen zo goed mogelijk aan te sluiten bij de behoeftes, leeftijd, aard en belangstelling van de kinderen.

Tijdens de vakantie is het mogelijk om uitgebreidere activiteiten te organiseren. Zo kan een thema worden uitgediept met verschillende activiteiten. Uitstapjes kunnen worden gepland. Deze kunnen gericht zijn op leeftijd of op een speciaal thema. Tenten bouwen, buitenzwembadjes, picknicken kunnen in de vakantie ook een dagvulling geven.

5. Het kind

5.1. Zieke kinderen

Wij gaan zorgvuldig om met de gezondheid van de kinderen. Wij houden ons aan het protocol "omgaan met zieke kinderen". Als het kind medicatie nodig heeft, dienen de ouders hiertoe een formulier "Overeenkomst gebruik geneesmiddelen" in te vullen en te ondertekenen. Wij volgen hiervoor het protocol "Geneesmiddelen en medische handelen".

De pedagogische medewerker mag geen medische handelingen verrichten. In geval van ongelukken houden wij ons aan het protocol "Ongelukken met kinderen".

Medewerkers zetten zich ook in ter preventie van ziekteverspreiding. Speelgoed wordt regelmatig schoongemaakt en verkleedkleden worden twee maal per jaar gewassen. Ruimtes worden voldoende geventileerd.

Bij langdurige ziekte van het kind houdt de groepsleiding contact met de ouders.

Bij vermoeden van kindermishandeling hanteren wij de meldcode Kindermishandeling.

5.2. Normen en waarden

Het overbrengen van normen en waarden is van essentieel belang voor de persoonlijkheids- en gewetensvorming van het kind. Elk kind heeft het recht geaccepteerd en begrepen te worden.

Verbaal en non-verbaal laten wij het kind weten welk gedrag wij goed- en afkeuren
De pedagogisch medewerker heeft een voorbeeldfunctie.

Om situaties op een juiste wijze te kunnen benaderen, observeren en luisteren wij actief naar het kind. Openheid en het kind zelf tot een oplossing laten komen staan hierbij centraal. Belangrijke waarden vinden wij dat kinderen elkaar en de omgeving met respect behandelen. Het kind moet leren rekening te houden met andere kinderen en volwassenen, en moet tolerant zijn ten opzichte van de ander. Tegelijkertijd geldt dat volwassenen ook met respect om dienen te gaan met kinderen.

Er zijn binnen de BSO groepsregels die voor alle kinderen gelden en waarvan wordt verwacht dat ze nagestreefd worden.

5.3. Kinderparticipatie

Wij vinden het belangrijk om kinderen te ondersteunen in hun groei naar zelfstandigheid. Het is belangrijk om goed te kijken en luisteren naar kinderen en kinderen zo mogelijk mee te laten denken en participeren in een dag op de bso. Dit kan op diverse manieren vorm gegeven worden en zal altijd individueel op het ontwikkelingsniveau en het karakter van het kind aangepast moeten worden. Te denken valt aan zelf een spelactiviteit kiezen, zelf het broodbeleg kiezen, het helpen bij het dekken van de tafel of het samen opruimen van het speelgoed.

5.4. Afscheid nemen van de bso

Wij vinden het belangrijk dat er aandacht wordt besteed aan het afscheid nemen van de groep en zijn pedagogisch medewerkers.

De pedagogisch medewerker maakt een afscheidsboekje samen met de kinderen. Hier staan verhaaltjes, foto's en tekeningen in van de kinderen en de medewerkers. Het kind krijgt dit boekje als afscheidscadeau/aandenken aangeboden. Tijdens het fruit eten/drinken wordt er voor het kind gezongen. Aan het eind van de middag nemen we afscheid van het kind en de ouders.

Hoofdstuk 6. Informatie-uitwisseling

6.1 Mondelinge informatie-uitwisseling

Contacten tussen pedagogisch medewerkers en ouders zijn van groot belang voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer zullen pedagogisch medewerkers in staat zijn om de kinderen tijdens hun verblijf op de bso beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen de ouders via de pedagogisch medewerkers een beeld van wat hun kind beleeft tijdens hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt.

Tijdens het brengen en halen hebben pedagogisch medewerkers kort, individueel contact met de ouders. Pedagogisch medewerkers vertellen wat er die dag gebeurd is en of er nog bijzonderheden zijn voorgevallen. Andersom is het voor pedagogisch medewerkers belangrijk om te horen of er specifieke zaken spelen in de thuissituatie. Dit kan zijn in praktische zin of op emotioneel gebied (bijvoorbeeld de komst van een baby, een verhuizing of andere veranderingen in de thuissituatie). Op deze manier kunnen pedagogisch medewerkers nog beter inspelen op de

behoefte van ieder kind.

6.2 Schriftelijke informatie

Een paar keer per jaar ontvangen ouders een algemene nieuwsbrief. Hierin staat informatie die voor alle ouders van belang is. Onderwerpen kunnen zijn: beleidsveranderingen, organisatieveranderingen, informatie over pedagogische zaken, de oudercommissie, festiviteiten en leuke informatie over de bso. De nieuwsbrief zal ook op de website geplaatst worden.

6.3 Oudercommissie

De bso heeft een oudercommissie. Een overzicht met de namen van de oudercommissieleden is te vinden op onze website. Ook is er een centraal e-mailadres voor de oudercommissie (oudercommissie@samenspelen.net). Er wordt vier maal per jaar vergaderd door de oudercommissie, waarvan tenminste twee maal per jaar overleg gevoerd wordt tussen de directie van Samen spelen Wyck en de oudercommissie. In de vergaderingen kunnen allerlei onderwerpen op de agenda staan, zoals beleidsveranderingen, organisatieveranderingen, pedagogische zaken, prijsveranderingen en activiteiten. De leden van de oudercommissie ondersteunen ook activiteiten als festiviteiten en thema-avonden. De oudercommissie heeft een eigen bankrekening, waarvan de penningmeester van de commissie een volmacht heeft. Jaarlijks vraagt de oudercommissie aan de ouders een ouderbijdrage voor het organiseren van enkele festiviteiten.

6.4 Ouderbijeenkomsten

Op de bso worden er jaarlijks verschillende activiteiten en ouderbijeenkomsten georganiseerd. Dit kan variëren van een lezing tot een workshop dansen. Hierover worden de ouders op de bso door middel van de nieuwsbrief of een aparte brief of mail op de hoogte gebracht.

6.5 Klachtenprocedure

Het kan natuurlijk voorkomen dat een ouder ontevreden is over de werkwijze van Samen spelen Wyck of een klacht heeft aan de hand van een voorval. Wij vinden het belangrijk om de communicatie open te houden en willen ouders dan ook uitnodigen om hun onvrede te delen met de groepsleiding of met de directie. We verwijzen de ouders hierbij dan ook naar onze interne klachtenprocedure (in te zien op de bso en te vinden op de website). Indien de ouder niet tevreden is met de afhandeling van de klacht en Samen spelen Wyck niet samen met de ouder tot een oplossing heeft kunnen komen zal de klacht worden voorgelegd aan de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang. Deze stichting is een onafhankelijke en deskundige commissie, die speciaal in het leven is geroepen om klachten te behandelen over kinderdagcentra. Volgens de wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector is de klager niet verplicht de klacht eerst intern te bespreken. De klager heeft het recht haar klacht rechtstreeks aan een externe klachtencommissie voor te leggen. Ook de oudercommissie van de bso is aangesloten bij deze klachtencommissie zodat ook de oudercommissie bij eventuele klachten in de hoedanigheid van oudercommissie een klacht kan indienen en voorleggen.

7. Ruimte-indeling

7.1. De binnenruimte

De groepsruimten zijn zodanig ingericht dat de kinderen op een veilige manier kunnen spelen en ontdekken. Voor elke leeftijdsgroep is er voldoende ontwikkelingsmateriaal aanwezig. Er zijn verschillende speelhoeken ingericht, zodat kinderen in kleine groepjes of alleen kunnen spelen.

De groene groepsruimte is ingericht met als doelgroep kinderen van basisschoolgroepen 1 tot en met 4, terwijl de roze groepsruimte is ingericht met als doelgroep kinderen van de basisschoolgroepen 5 tot en met 8.

7.2 De buitenruimte

In de buitenruimte bevindt zich een natuurontdektuin, die kinderen uitdaagt om de wereld te ontdekken. Wij vinden het belangrijk dat kinderen vaak buitenspelen, hoewel we natuurlijk wel afhankelijk zijn van het weer. De kinderen hebben de keuze uit verschillende materialen, zoals rijdend materiaal, een grote zandbak met emmertjes, vormpjes en schepjes, een glijbaan, een boomhut en een speelhuisje. In de zomer is er de mogelijkheid om een badje op te zetten zodat de kinderen ook in en rond het water kunnen spelen.

8. Veiligheid en hygiëne

8.1. Bedrijfshulpverlening en EHBO

De bso beschikt over een ontruimingsplan. Het plan is bekend bij degenen die op de bso werkzaam zijn. Na een oefening vindt een evaluatie plaats en indien nodig bijstelling van het plan. In het gebouw zijn altijd 2 medewerkers aanwezig die in het bezit zijn van een geldig bedrijfshulpverleningsdiploma (BHV). BHV-ers hebben de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er professionele hulp aanwezig is zoals brandweer of ambulance. Elk jaar gaan de BHV-ers op herhalingscursus, zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn.

8.2 Jaarlijkse GGD-inspectie

Onder de Wet Kinderopvang wordt de veiligheid van kinderen bewaakt door uitvoering van de Risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid (RIV en RIG). Deze RIV en RIG vindt minimaal eenmaal per jaar plaats. Aan de hand hiervan wordt ingeschat in hoeverre kinderen worden blootgesteld aan bepaalde risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid. In een actieplan worden vervolgens de maatregelen geformuleerd die genomen worden om de risico's tot een minimum te beperken. Samen spelen Wyck is verantwoordelijk voor een veilig en gezond leefklimaat. De GGD voert jaarlijks een inspectie uit, waarbij aan de hand van de RIV&RIG nagegaan wordt of de buitenschoolse opvang die Samen spelen Wyck biedt, voldoet aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt.

8.3. Hygiëne

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de hygiëne t.a.v. de kinderen.

De kinderen en medewerkers wassen hun handen voor het eten en na elk wc bezoek. Na de maaltijd wordt de tafel opgeruimd en schoongemaakt. We leren de kinderen hun hand voor de mond te doen wanneer zij moeten niezen/hoesten.

Vuile was wordt in de daarvoor bestemde wasmand gedaan en gewassen op 60 graden. Bij diarree hanteren we het protocol hygiëne bij diarree. De pedagogisch medewerkers hanteren het handenwas protocol.

Ten aanzien van het schoonhouden van de ruimten, verkleedkleden en speelgoed zijn afspraken met de pedagogisch medewerkers gemaakt. We hanteren een schoonmaaklijst voor de dagelijkse, wekelijkse en maandelijkse schoonmaakafspraken zoals toiletten, keukens, afwas ed.

8.4. Veiligheid

Wij bieden het kind een veilige omgeving, die voldoende uitdaging biedt voor de individuele ontwikkeling.

Onze huisvesting voldoet aan de eisen gesteld in het bouwbesluit. Spelmateriaal wordt door de leiding maandelijks gecontroleerd op veiligheid en gebreken. De deuren, keukenkastjes e.d. zijn voorzien van veiligheidssluiting. De stopcontacten zijn voorzien van veiligheidsstrips

Speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd door een gespecialiseerd inspectieburo. Dit wordt bijgehouden op een registratieformulier.

Ongelukjes/gevaarlijke situaties met kinderen en/of medewerkers worden geregistreerd op een speciaal daarvoor ontwikkeld formulier en een keer per maand geëvalueerd. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht van ongelukjes en gevaarlijke situaties. Dit wordt telefonisch of mondeling gedaan.

In geval van calamiteiten houden de medewerkers zich aan de regels en richtlijnen weergegeven in het "Bedrijfshulpverleningsplan".

9. Vier-ogen en orenprincipe

9.1. Inleiding

Het 4-ogen en oren principe wordt als volgt gedefinieerd: 'de houder van een kindercentrum organiseert de dagopvang op zodanige wijze dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten, terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.' Dit betekent dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren op het kinderdagverblijf. Op de buitenschoolse opvang is het ook zeer belangrijk dat we een veilige omgeving voor de kinderen scheppen. Daarom proberen we het 4-ogen en oren beleid van KDV Samen Spelen waar mogelijk ook toe te passen op BSO Samen Spelen, zij het met iets meer flexibiliteit, zodat de kinderen ook iets meer de ruimte kunnen krijgen om zelf te spelen.

Wij vinden het belangrijk dat een kind zich veilig en geborgen voelt op de BSO. Tegelijkertijd streven we er ook naar een omgeving te creëren waar een kind zich vrij voelt om zichzelf te zijn en uitgedaagd wordt om zichzelf te ontwikkelen. Voor medewerkers willen wij een omgeving scheppen waar zij zich eveneens veilig voelen, omdat er een open klimaat heerst waar een ieder de ander veilig kan aanspreken en omdat er samen gewerkt wordt.

9.2. Concrete invulling

Voor Samen Spelen hebben wij geprobeerd concreet vorm te geven aan het vier-ogen en oren principe op verschillende gebieden:

1. Open ruimtes

Onze ruimtes zijn grote open ruimtes waarbij ook bij de inrichting rekening wordt gehouden met het in stand houden van deze transparantie. Hoekjes die gecreëerd worden voor verschillende leeftijdsgroepen of speelactiviteiten worden altijd zodanig ingericht dat de medewerker de ruimte in zijn geheel kan overzien. Een ontspanningsruimte die enigszins afgeschermd is van de grote ruimte hebben wij open gelaten, zodat een medewerker er te allen tijde naar binnen kan kijken en lopen.

In de deuren naar de ruimtes zit glas om te allen tijde naar binnen te kunnen kijken. Deze dienen dus ook niet te worden afgeplakt met tekeningen of mededelingen. Tussendeuren worden alleen gesloten indien een activiteit zich daar voor leent en er voldoende volwassenen in de ruimte aanwezig zijn. Deuren tussen groepen blijven open indien de pedagogische kwaliteit hier niet onder leidt. Ook in de tuin zullen wij geen gesloten of geïsoleerde ruimtes inrichten.

2. Personeel, medewerkers en vrijwilligers

Aan het begin en einde van de dag wordt er gestart en geëindigd met minimaal een pedagogisch medewerker, en een volwassen achterwacht in het gebouw. De volwassene kan een andere pedagogisch medewerker zijn, maar ook een van de houders van het kindercentrum, een groepshulp, een stagiaire of een vrijwilliger.

Samen Spelen is geregistreerd als erkend leerbedrijf bij Calibris en werkt met stagiaires. Zij worden naast de pedagogisch medewerkers ingezet.

In het kader van de doelstelling van Samen Spelen op het gebied van maatschappelijke betrokkenheid zullen er ook enkele (steeds dezelfde) vrijwilligers ingezet worden. Het gaat hierbij om mensen die ondersteunende taken kunnen verrichten, zoals het helpen bij een knutselmiddag, een uitstapje of het poetsen van de ruimte. Vrijwilligers zullen enkel en alleen in aanwezigheid van pedagogisch medewerkers ingezet worden. Hetzelfde geldt voor het eventueel inzetten van groepshulpen.

Voor alle volwassenen die ingezet worden, geldt overigens dat zij van tevoren geïnstrueerd worden op het gebied van het gedragsprotocol, het vier-ogen en oren beleid, de Meldcode kindermishandeling en andere zaken waar zij bij het uitvoeren van hun werkzaamheden rekening mee dienen te houden. Voor alle volwassenen geldt uiteraard dat van hen een VOG is ontvangen.

3. Open klimaat medewerkers, gedragsprotocol en Meldcode kindermishandeling
Binnen Samen Spelen hanteren wij een open en professioneel werkklimaat om zo de drempel te verlagen om elkaar aan te kunnen spreken op bepaalde gedragingen. Het geven en ontvangen van feedback vinden wij een belangrijke vaardigheid, waarop wij met pedagogisch medewerkers oefenen en ook steeds terugkomen in de functioneringsgesprekken.

Van onze medewerkers hebben wij een VOG ontvangen en alvorens hen aan te nemen is een zorgvuldige sollicitatieprocedure doorlopen. Hierbij zijn ook referenties opgevraagd om inzicht te krijgen in het functioneren van de desbetreffende persoon bij evt. een voormalig werkgever.

Daarnaast zijn de omgangsvormen tussen onze pedagogisch medewerkers en de kinderen, en tussen pedagogisch medewerkers onderling vastgelegd in een gedragsprotocol. Ook wordt met alle medewerkers de Meldcode Kindermishandeling doorgenomen.

4. In geval van een kleine groepsgrootte en/of begin en einde van de dag
Indien een groep vanwege structurele kleine groepsgrootte slecht één beroepskracht heeft gedurende een dag(deel) of een moment, en er geen stagiaire op de groep staat, is het ook mogelijk om een babyfoon te plaatsen bij een andere groep of op het kantoor van de houder van het kindercentrum. Deze zal in dat geval ook regelmatig (onverwacht) binnenlopen in de groep.

Tijdens breng- en haalmomenten waarop een pedagogisch medewerker een periode alleen staat op een groep zorgt ook de voortdurende en onverwachte inloop door ouders voor toezicht. Het onvoorspelbare karakter van de haal en brengsituaties verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen. Het gaat hier om de tijdstippen van 7:30 uur tot 8:30 uur en van 17:30 uur tot 18:00 uur of eventueel 18:30 uur. Tijdens deze momenten is er overigens ook altijd achterwacht in het gebouw aanwezig, danwel in de vorm van een andere pedagogisch medewerker op een andere groep, danwel op kantoor.

Tijdens breng- en haalmomenten kan het voorkomen dat een kdv-groep wordt samengevoegd met een bso-groep om zo te voldoen aan het vier-ogen principe. Als een kdv-groep wordt samengevoegd met een bso-groep zal hiervoor altijd toestemming gevraagd worden aan de ouders. Uiteraard zal in dat geval een pedagogisch medewerker van de basisgroep van de

buitenschoolse opvang aanwezig zijn in de ruimte van de stamgroep van het kinderdagverblijf, waar de kinderen samengevoegd worden.

5. *Specifieke situaties/ruimtes:*

* Lunchpauze

In het geval van een kleine groep met maar één pedagogisch medewerker, luncht de pedagogisch medewerker samen met de kinderen op de groep. Als er meer dan een pedagogisch medewerker op de groep staat, kunnen zij om beurten even de groep uit om te lunchen. Als er geen stagiaire aanwezig is, staat deze pedagogisch medewerker gedurende die periode alleen. In dat geval wordt de babyfoon gebruikt om contact met de groep te houden.

* Kortdurend alleen op de groep

Als er twee pedagogisch medewerkers op de groep staan en een van hen moet kort de groep verlaten (bijvoorbeeld voor toiletbezoek), wordt dit opgelost door aan een buurgroep of het kantoor te melden dat je even weg bent en de deur naar de andere groep open te zetten of de babyfoon te gebruiken.

* Uitstapjes

Tijdens uitstapjes gaan pedagogisch medewerkers minimaal met zijn tweeën op stap met een groepje kinderen.