

Samen Spelen **Kinderopvang**

Pedagogisch werkplan BSO Belfort Ebenistendreef

Versie januari 2026

Inhoudsopgave

<u>Voorwoord.....</u>	<u>4</u>
<u>1. Veiligheid, persoonlijke en sociale competentie, waarden en normen</u>	<u>5</u>
1.1 Emotionele veiligheid	6
1.2 Persoonlijke competentie	6
1.3 Sociale competentie	6
1.4 Morele competentie	6
1.5 Ontwikkeling van het kind	6
1.5.1. Ontwikkeling van baby's	6
1.5.2. Ontwikkeling van peuters	6
1.5.3. Ontwikkeling van het schoolkind	6
<u>2. Plaatsing</u>	<u>7</u>
2.1 Groepsindeling	7
2.2 Intake	7
2.3 Aard van de opvang	7
2.4 Wennen	8
2.5 Brengen en halen	8
2.6 Extra dagen en ruilingen	8
2.7 Mentorschap	8
2.8 Kindvolgsysteem	8
2.9 Ouderparticipatie	8
2.10 Zorg	8
<u>3. Een dag opvang</u>	<u>9</u>
3.1 Dagindeling	9

3.2	Slapen en rusten.....	10
3.3	Spelen en activiteiten	10
3.4	Uitstapjes.....	11
<u>4.</u>	<u>Eten en drinken</u>	<u>11</u>
4.1	Eten en drinken	11
4.2	Dieet, allergie, andere culturen	11
4.3	Feesten en trakteren	11
<u>5.</u>	<u>Het kind</u>	<u>12</u>
5.1	Overdracht naar BSO binnen/buiten het kindcentrum	12
5.2	Corrigeren en belonen	12
5.3	Zieke kinderen.....	12
5.4	Kinderparticipatie.....	12
<u>6.</u>	<u>Informatie-uitwisseling.....</u>	<u>13</u>
6.1	Mondelingen informatie-uitwisseling.....	13
6.2	Bitcare en WhatsApp	13
6.3	Schriftelijke informatie	13
6.4	Oudercommissie	13
6.5	Ouderbijeenkomsten	13
6.6	Klachtenprocedure	13
6.7	Samenwerking GGD en BCO Onderwijsadvies	13
<u>7.</u>	<u>Ruimte-indeling.....</u>	<u>14</u>
7.1	De binnenruimte	14

7.2	De buitenruimte	15
8.	<u>Veiligheid en hygiëne.....</u>	15
8.1	Bedrijfshulpverlening en kinder EHBO	15
8.2	Jaarlijkse GGD-inspectie	15
8.3	Verdere veiligheidsmaatregelen.....	15
9.	<u>Inzet stagiairs en beroepskrachten in opleiding</u>	16
10.	<u>De drie-uurs regeling</u>	16
10.1	Beroepskrachten per groep.....	16
10.2	Situaties afwijken BKR	16
10.3	Pedagogische afwegingen en behoeften van het kind	16

Voorwoord

Samen Spelen is een plek waar ouders met een goed gevoel hun kinderen naartoe brengen voor de momenten dat zij zelf andere verplichtingen hebben. Waar medewerkers met plezier komen werken. Maar bovenal: waar kinderen naar hartenlust kunnen spelen, leren, ontdekken en vriendjes en vriendinnetjes kunnen ontmoeten. Samen Spelen staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en waar een belangrijke bijdrage wordt geleverd aan ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles zodat kinderen zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen.

Kinderopvang Samen Spelen is een algemeen toegankelijke voorziening en een professionele, maatschappelijke organisatie. De locaties van Samen Spelen zijn toegankelijk voor alle kinderen tussen 0 en 13 jaar oud. Elke locatie werkt samen met een of meerdere scholen om te komen tot een goede doorgaande lijn, binnen de mogelijkheden die de samenwerking biedt. De locaties zijn dan ook ontwikkelingsgerichte voorzieningen die het jonge kind voorbereiden op de basisschool. De pedagogisch medewerkers worden gestimuleerd en in de gelegenheid gesteld om hun pedagogische kennis te onderhouden en te vergroten.

Samen Spelen stelt zich ten doel om alle kinderen van 0 tot 13 jaar, in een horizontale of verticale groep, een veilige, gevarieerde en stimulerende speel/leeromgeving te bieden onder professionele leiding. Zo krijgt elk kind, in groepsverband, de mogelijkheid om zich optimaal te ontwikkelen.

Samen Spelen biedt op elke locatie het Voor – en Vroegschoolse Educatie programma ‘Speelplezier’ aan. Speelplezier biedt spelenderwijs activiteiten aan die de (taal)ontwikkeling stimuleren zodat kinderen bij de overgang naar de basisschool een zo optimaal mogelijke start kunnen maken. Voor verdere informatie over VVE verwijzen wij u naar VVE beleid van Samen Spelen, te vinden op onze website of ter inzage op locatie aanwezig.

Samen Spelen stelt prijs op een open dialoog met medewerkers en ouders (1). Wij beseffen ons dan ook terdege dat dit pedagogisch plan een plan in ontwikkeling is; door kritisch te blijven kijken naar onze organisatie en de wensen van kinderen, ouders, medewerkers en andere belanghebbenden serieus te nemen, zal het pedagogisch plan in de toekomst steeds aangepast worden. In ons pedagogisch beleid komt tot uitdrukking hoe wij met kinderen omgaan en waarom wij dat zo doen. In dit werkplan beschrijven wij hoe we willen werken aan de vier competenties zoals die genoemd worden in de Wet Kinderopvang, namelijk: de emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en de overdracht van waarden en normen.

Ouders kunnen het pedagogisch plan via de website downloaden. Ook zal een exemplaar ter inzage op het locatie liggen. De protocollen waar in dit werkplan naar wordt verwezen, liggen ter inzage op de locatie en kunnen op verzoek altijd worden ingezien.

Samen Spelen Kinderopvang
Augustus 2016

1. Veiligheid, persoonlijke en sociale competentie, waarden en normen

1.1 Emotionele veiligheid

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

1.2 Persoonlijke competentie

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

1.3 Sociale competentie

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

1.4 Morele competentie

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

1.5 Ontwikkeling van het kind

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

1.5.1. Ontwikkeling van baby's

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

1.5.2. Ontwikkeling van peuters

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

1.5.3. Ontwikkeling van het schoolkind

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

2. Plaatsing

2.1 Groepsindeling

BSO Belfort Ebenistendreef heeft twee stamgroepen: NSO 2 en NSO 3. Beide stamgroepen zijn op deze locatie gehuisvest gedurende school- en vakantieweken, met uitzondering van studiedagen. NSO 2 maakt gebruik van de groepsruimte rechts naast de ingang. NSO 3 maakt gebruik van de groepsruimte aan de linkerkant. Tijdens studiedagen worden alle kinderen opgevangen in de beschikbare ruimtes in de nieuwbouw van KKC Belfort aan de Keurmeestersdreef.

In NSO 2 worden maximaal 24 kinderen per dag opgevangen uit de middenbouw. In NSO 3 zijn dit maximaal 26 kinderen per dag uit de bovenbouw.

Bso Belfort werkt met gekwalificeerde pedagogische medewerkers.

Het aantal pedagogisch medewerkers dat tegelijkertijd aanwezig is, hangt af van het aantal aanwezige kinderen. We hanteren hierbij de gebruiksregels uit de Wet Kinderopvang 2019.

2.2 Intake

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

2.3 Aard van de opvang

BSO Belfort Ebenistendreef is tijdens schoolweken na schooltijd geopend. Dit wil zeggen op maandag, dinsdag en donderdag van 15:00-18:00/18:30 uur, op woensdag van 12:30-18:00-/18:30 uur en op vrijdag van 12:00-18:00/18:30 uur.

Tijdens vakanties is de BSO de hele dag geopend. Dat wil zeggen van 7:30 tot 18:00/18:30 uur. Tijdens studiedagen vindt de opvang op woensdag en vrijdag plaats binnen het Kindcentrum aan de Keurmeestersdreef. Er wordt dan gebruik gemaakt van het kleuterplein en groep 1A.

Tijdens studiedagen op maandag, dinsdag en donderdag vindt de opvang plaats in BSO Ebenistendreef.

Vanwege de variërende aantallen van kinderen die tijdens studiedagen gebruik willen maken van de bso, kijken we telkens of deze verdeling van opvang nog haalbaar is. Ouders zullen te allen tijde op de hoogte gebracht worden van een verandering en, indien nodig, wordt er middels een toestemmingsformulier toestemming gevraagd.

In de vakanties worden de kinderen van BSO Wolder, BSO Ebenistendreef/BSO Belfort geclusterd. Afhankelijk van de basisschoolgroep waar het kind in zit, wordt het kind op BSO Ebenistendreef of BSO Belfort opgevangen. Er wordt in de planning van de medewerkers rekening mee gehouden dat er ook pedagogisch medewerkers vanuit BSO Wolder in de opvang worden ingezet (vaste gezichten).

In geval van overmacht kan er in het belang van pedagogische kwaliteit voor gekozen worden om de locaties samen te voegen op de Keurmeestersdreef, zodat er voor elk kind een vast gezicht is.

Voor de vakantieperiode wordt in grote lijnen de bezetting van de kinderen en het aantal benodigde pedagogisch medewerkers gepland. De pedagogisch medewerkers maken een activiteitenplanning voor de vakantieperiode; de kinderen worden hierbij betrokken. De pedagogisch medewerkers

proberen zo goed mogelijk aan te sluiten bij de behoeftes, leeftijd, aard en belangstelling van de kinderen.

Tijdens de vakantie is het mogelijk om uitgebreidere activiteiten te organiseren. Zo kan een thema worden uitgediept met verschillende activiteiten. Tenten bouwen, hutten maken en picknicken kunnen in de vakantie ook een daginvulling geven. Natuurlijk worden er ook uitstapjes gepland. Deze kunnen gericht zijn op leeftijd of op een speciaal thema.

2.4 Wennen

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

2.5 Brengen en halen

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

2.6 Extra dagen en ruilingen

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

2.7 Mentorschap

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

2.8 Kindvolgsysteem

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

2.9 Ouderparticipatie

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

2.10 Zorg

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

3. Een dag opvang

3.1 Dagindeling

Schooldag (maandag – dinsdag – donderdag)

15.00 uur: De kinderen komen uit school en worden opgevangen door de pp. Korte overdracht met leerkracht indien nodig.

15.15 uur: buiten spelen.

16.00 uur: We gaan aan tafel voor een stuk fruit, wat drinken en evt. een gezond tussendoortje.

16.15 uur: Activiteit/ vrij spelen

18.00 uur: Sluiting

Schooldag (woensdag – vrijdag)

12.00/12.30 uur: De kinderen komen uit school, verzamelen en lopen

12.30/13.00 uur: Lunch

13.45 uur: jassen aan en buiten spelen

14.00/14.45 uur buiten spelen

14.45 uur naar binnen, jas ophangen en handen wassen

15.00 uur: aan tafel voor drinken, fruit en evt. een cracker

15.45 uur: Activiteit/vrij spelen

18.00 uur: Sluiting

Vakantiedag of studiedag (ma-di-do)

7.30 uur: Vrij spelen

9.30 uur: Aan tafel voor drinken en fruit

10.00 uur: Vrij spelen binnen of buiten en activiteit

12.00 uur: Lunch

12.30 uur: Vrij spelen binnen of buiten

13.30 uur: Vrij spelen/activiteit

15.00 uur: Aan tafel voor drinken, fruit en evt. een koekje.

15.30 uur: Vrij spelen binnen of buiten en activiteit

18.00 uur: Sluiting

Studiedag woe - vrij

7.30 uur: Vrij spelen

9.30 uur: Aan tafel voor drinken, fruit en evt. een koekje.

10.00 uur: Vrij spelen buiten of speelzaal/ activiteit

12.00 uur: Vrij spel binnen/ activiteit in ruimte NSO 1B

13.00 uur: Lunch

13.30 uur: Activiteit/ vrij spelen

15.30 uur: aan tafel voor drinken, fruit en evt. een koekje

15.45 uur: Activiteit/vrij spelen

18.00 uur: Sluiting

Tijdens vakanties en studiedagen vinden we het belangrijk dat er elke dag minimaal 3 activiteiten worden aangeboden aan de kinderen. Ook kan er gekozen worden voor een uitstapje. Zo zorgen we dat er een wisselend aanbod is per dag en houden we, zoveel mogelijk, rekening met de wensen en behoeften kinderen van alle leeftijden.

3.2 Slapen en rusten

In de BSO is er geen mogelijkheid tot slapen. Wel is er de mogelijkheid om rustig een boekje te lezen of te kiezen voor een andere rustige activiteit.

3.3 Spelen en activiteiten

Het uitgangspunt is dat de kinderen bij ons hun vrije tijd doorbrengen. Ze kunnen in principe kiezen met wie, waar en waarmee ze spelen. De pedagogisch medewerker heeft een belangrijke rol als het gaat om het stimuleren en uitdagen van de kinderen. Wij willen de lichamelijke ontwikkeling van het kind stimuleren, door het aanbieden van spelmateriaal en spelvormen, passend bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Wij vinden het belangrijk om kinderen de mogelijkheid te bieden de wereld te ontdekken, verkennen en leren begrijpen. Om dit te stimuleren bieden wij een uitdagende omgeving, een verscheidenheid aan materiaal en verscheidenheid aan activiteiten aan, zowel binnen als buiten. De buitenruimte biedt verschillende speelmogelijkheden o.a. verbeeldenspel en actief spel. Ook kunnen de kinderen (op termijn) gebruik maken van het speelplein van de basisschool of een uitstapje maken naar een naast gelegen voetbalveldje.

De groepsruimten hebben verschillende speelhoeken. Er is een huishoek en poppenhoek aanwezig. Ook is er een bouwhoek, waar naar hartenlust gebouwd kan worden. In de keuken wordt er vanalles gekookt en gebakken. Aan de tafel kan er een gezelschapsspel gespeeld worden en in het atelier worden leuke knutselactiviteiten aangeboden passend bij de leeftijd van de kinderen. Ook is er een game/chill hoek ingericht waar met name de ouderen kinderen gebruik van mogen maken op gezette momenten. De pedagogische medewerker houden een goed zich op de gespeelde spellen. Ook kunnen de kinderen in deze ruimte gelegen op school een film kijken. In de leeshoek kunnen de kinderen even bijkomen en rustig een boekje lezen.

De kinderen hebben de vrijheid om hun eigen spel te spelen. Ieder kind wordt hierin gerespecteerd, gestimuleerd en geholpen. De kinderen kunnen zelf bepalen in welke ruimte en met wie ze spelen. Wij bieden een zo breed mogelijk activiteiten aanbod aan. De groep wordt bij de begeleide activiteit gestimuleerd mee te doen. Bij vrij spel geven de kinderen bij de pedagogisch medewerker van de groep aan in welke hoek ze graag willen gaan spelen. Zo blijft er overzicht in het aantal kinderen per hoek.

We zijn een groot voorstander van kinderopparticipatie. Te denken valt aan dat de kinderen mee mogen denken over de aanschaf van spelmateriaal, bepalen van thema's en/of onderwerpen.

Er worden dagelijkse activiteiten aangeboden voor de (kleine) groep of individueel, waaraan kinderen naar eigen keuze deel kunnen nemen. Voorbeeld activiteiten: veel variatie in knutselwerkjes, zang, dans, balspellen, kringspelletjes, toneel, vrij spel (binnen als buiten) en uitstapjes.

3.4 Uitstapjes

Tijdens de vakanties worden er verschillende uitstapjes georganiseerd voor de kinderen. De aangeboden uitstapjes worden zoveel mogelijk aangepast aan de interesses en het ontwikkelingsniveau van de kinderen van de stamgroep. Dit betekent dat de aangeboden uitstapjes verschillend kunnen zijn. De uitstapjes worden zorgvuldig uitgekozen en georganiseerd.

Wanneer een uitstapje op de planning staat wordt er 1 extra medewerker per groep ingezet om de uitstap te begeleiden.

Voorafgaand aan een uitstapje wordt onderzocht welke route er genomen moet worden om deze uitstap veilig te laten verlopen. De ouders hebben bij de intake van het kind kunnen aangeven of het kind al dan niet mee mag op uitstapjes. De ouders worden ruim op voorhand ingelicht over een uitstapje. Hierbij wordt duidelijk vermeld wanneer en waar het uitstapje plaats zal vinden. Alsook het vertrek en terugkomst uur.

Indien nodig kunnen ouders ook gevraagd worden om kinderen te vervoeren naar de plek waar het uitstapje plaatsvindt. Ook kan het zijn dat er gevraagd wordt om de kinderen daar te komen ophalen.

Wanneer de uitstap plaats vindt dragen alle kinderen alsook de medewerkers een hesje om goed herkenbaar te zijn. De medewerkers zijn ten alle tijden mobiel bereikbaar en voorzien een EHBO kitje.

4. Eten en drinken

4.1 Eten en drinken

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

4.2 Dieet, allergie, andere culturen

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

4.3 Feesten en trakteren

We houden het hele jaar door rekening met de seizoenen; de daarin voorkomende feestdagen worden in beperkte mate gevierd. Het aanbieden van activiteiten die betrekking hebben op de seizoenen: liedjes, verhaaltjes, knutselen, voorlezen, spelletjes e.d.

Sinterklaas: er wordt d.m.v. zingen, voorlezen, knutselen, praten, verkleden aandacht geschonken aan deze gebeurtenis.

Kerst: iedere groep versiert de ruimte in kerstsfeer. Er wordt d.m.v. zingen, voorlezen en knutselen aandacht besteed aan deze gebeurtenis.

Pasen: de groep wordt in de sfeer van Pasen gebracht en d.m.v. zingen, voorlezen, knutselen wordt er aandacht besteed aan deze gebeurtenis.

Moeder- / vaderdag: de kinderen krijgen de mogelijkheid een cadeau voor de ouders te maken

Trakteren doen de kinderen natuurlijk ook al op school in de klas. In vakanties is dit helaas niet zo. Bij de bso staan wij natuurlijk ook stil bij een verjaardag en zingen we een liedje. Vanuit Samen Spelen zorgen we voor een traktatie passend binnen het gezonde voedingsbeleid.

5. Het kind

5.1 Overdracht naar BSO binnen/buiten het kindcentrum

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

5.2 Corrigeren en belonen

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

5.3 Zieke kinderen

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

5.4 Kinderparticipatie

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

6. Informatie-uitwisseling

6.1 Mondelingen informatie-uitwisseling

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

6.2 Bitcare en WhatsApp

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

6.3 Schriftelijke informatie

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

6.4 Oudercommissie

Bij onze locatie Belfort hebben wij een oudercommissie. Ongeveer 4 keer per jaar houden we een vergadering waarbij de leden van de oudercommissie, de locatiemanager en, waar nodig, een MT-lid aansluit.

Voor meer informatie over de oudercommissie verwijzen wij naar het algemeen pedagogisch beleidsplan en het reglement oudercommissie.

6.5 Ouderbijeenkomsten

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

6.6 Klachtenprocedure

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

6.7 Samenwerking GGD en BCO Onderwijsadvies

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

7. Ruimte-indeling

7.1 De binnenruimte

NSO 2 maakt gebruik van de groepsruimte aan de rechterkant van de ingang. De ruimte wordt gebruikt om te eten en daarna gebruik te maken van de verschillende speelhoeken en het speelmateriaal. Er is voor de kinderen die dit nog leuk vinden, ruimte om gebruik te maken van bijvoorbeeld de huishoek, bouwhoek, atelier en leeshoek. Daarnaast beschikt de BSO over materiaal dat na schooltijd gebruikt kan worden, afgestemd op de leeftijdsgroep. Denk hierbij aan spellen, boeken en constructiemateriaal. Ook is er een aparte atelier ruimte, hier mogen de kinderen naar hartenlust knutselen.

NSO 3 maakt gebruik van de groepsruimte aan de linkerkant van de ingang. Hier wordt in de ruimte en de game/chillruimte dat tussen de ruimte gebouwd is. Daarna kan er gespeeld, gegamed, en gechilled worden. De materialen zijn afgestemd op de leeftijd en behoeften van de kinderen. De gang is ingericht als chillhoek en gamehoek, waarbij er een echt 'honk' voor de oudste kinderen gecreëerd is.

De keuken die tussen beide groepen gelegen is, wordt ook door beiden gebruikt. Om het eten klaar te maken, maar bijvoorbeeld ook om kook- en bakactiviteiten te doen.

De kinderen van NSO 3 mogen ook gebruik maken van het atelier gevestigd in de andere groep. De pedagogisch medewerkers overleggen met elkaar, zodat er niet een al te grote groep in het atelier aan het werk gaat. Beide groepen beschikken over toiletjes voor de kinderen. Zo kunnen ze zelfstandig naar het toilet, maar wordt er toch toezicht gehouden door de pedagogisch medewerkers.

Wanneer ouders binnenkomen, via de achteringang aan de rechterkant middels een code, komen ze binnen in de hal.

Ze kunnen dan hun kindje ophalen in NSO 2 of NSO 3. Een medewerker zal ze welkom heten en beschikbaar zijn wanneer ouders vragen hebben.

Alle groepsruimten zijn zodanig ingericht dat de kinderen op een veilige manier kunnen spelen en ontdekken. Voor elke leeftijdsgroep is er voldoende ontwikkelingsmateriaal aanwezig. Er zijn verschillende speelhoeken ingericht, zodat kinderen in kleine groepjes of alleen kunnen spelen.

7.2 De buitenruimte

We hebben een mooie natuur speelplaats met o.a. een speelhuisje ('gevangenis') en een zandbak. Ook is er voldoende ruimte voor een balspel in de kleine groep. Wij vinden het belangrijk dat kinderen vaak buitenspelen, hoewel we natuurlijk wel afhankelijk zijn van het weer. Ook kunnen wij altijd gebruik maken van de speelplaats van de basisschool of een voetbalveld tegenover de locatie. Hier kunnen we ander spel aanbieden. Hier maken wij dan ook vaak gebruik van, zeker tijdens een vakantiedag of studiedag.

Omdat de buitenruimten van het KKC Belfort nu volop in aanleg zijn, hebben wij een stappenplan geschreven hoe we het veilig buitenspelen kunnen aanbieden aan de kinderen van de Bso.

Voor het stappenplan betreft het aanleggen en gebruik maken van de buitenruimte.
Zie document: *Aanvulling pedagogisch werkplan KKC Belfort buitenspelen*.

Op dit moment is de buitenruimte van de J.F.Kennedyschool voor de kinderen van groep 3,4,5 volledig aangelegd. Hier maken de kinderen van NSO 2 gebruik van.
De buitenruimte voor de oudste kinderen is nog altijd in aanleg.
Zie hiervoor: *Aanvulling pedagogisch werkplan KKC Belfort buitenspelen*

8. Veiligheid en hygiëne

8.1 Bedrijfshulpverlening en kinder EHBO

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

8.2 Jaarlijkse GGD-inspectie

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

8.3 Verdere veiligheidsmaatregelen

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

9. Inzet stagiairs en beroepskrachten in opleiding

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

10. De drie-uurs regeling

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

10.1 Beroepskrachten per groep

Hierbij houden wij ons aan de geldende kind-leidster ratio binnen de kinderopvang.

Dit betekent dat wij:

- NSO 2 maximaal 24 kinderen opvangen in de leeftijd van 7-9 jaar
- NSO 3 maximaal 26 kinderen opvangen in de leeftijd van 9-13 jaar

Hierbij kijken we telkens naar het aantal kinderen die daadwerkelijk aanwezig zijn, en passen hierop het aanwezige aantal pedagogische medewerkers aan.

Vanaf 1 juli 2023 kiest Samen Spelen ervoor om ten tijde van vakanties en ziekte van een vast gezicht, tijdelijk af te wijken van het vaste gezichtenprincipe. In de groepen werken over het algemeen meer dan drie vaste medewerkers. Die zijn in de regel geen vast gezicht, maar wel bekend voor de kinderen en hun ouders. Bij vakantie of ziekte van een vast gezicht, wordt één van de andere vaste medewerkers tijdelijk ingezet als vast gezicht. Dit kan een vaste medewerker zijn uit de eigen groep.

De emotionele veiligheid en stabiliteit van de kinderen blijft voorop staan. Deze wordt gewaarborgd door een vaste medewerker van de eigen of aangrenzende groep tijdelijk te laten waarnemen voor het afwezige vast gezicht. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat de overige pedagogisch medewerkers van de groep zo veel mogelijk op de groep blijven werken. Alle andere voorwaarden blijven van toepassing, zoals het volgen van het dagritme en de dagstructuur, het VVE programma, etc. Hierdoor blijft de omgeving en de dag invulling voor kinderen voorspelbaar, wat een gevoel van veiligheid zal opleveren.

10.2 Situaties afwijken BKR

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

10.3 Pedagogische afwegingen en behoeften van het kind

Voor de (uitgebreide) inhoud van deze paragraaf/hoofdstuk, verwijzen we naar het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.