

Samen Spelen Wyck



Pedagogisch werkplan BSO Wyck

Maastricht april 2018

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Hoofdstuk 1 Uitgangspunten	5
1.1. Emotionele veiligheid	5
1.2. Persoonlijke competentie	5
1.3. Taalontwikkeling	6
Hoofdstuk 2 Plaatsing.....	7
2.1. Groeps grootte en pedagogisch medewerkers.....	7
2.2. Intake	7
2.3. Overdracht vanuit het KDV.....	7
2.4. Brengen en halen.....	7
2.5 Ophalen van school	8
2.6. Extra dagen en ruilen	9
2.7 Ouderparticipatie	9
2.8 Vakanties.....	9
2.9 Studiedagen.....	10
2.10 Afwijken beroepskracht kind ratio.....	10
Hoofdstuk 3. Een dag op de BSO.....	11
3.1 Inleiding	11
3.2. Dagindeling	11
3.3. Spelen en activiteiten	12
Hoofdstuk 4. Eten en drinken.....	13
4.1. Eten en drinken	13
4.2. Dieet, allergie, andere culturen.....	13
4.3. Feesten en trakteren	13
Hoofdstuk 5. Het kind.....	14
5.1. Zieke kinderen	14
5.2. Normen en waarden	14
5.3. Kinderparticipatie.....	14
5.4. Afscheid nemen van de BSO	14
5.5 Mentorschap.....	15
Hoofdstuk 6. Informatie-uitwisseling.....	15
6.1 Mondelinge informatie-uitwisseling	15
6.2 Schriftelijke informatie	15
6.3 Oudercommissie.....	15
6.4 Ouderbijeenkomsten.....	16

6.5 Klachtenprocedure	16
6.6. Samenwerking basisscholen en overige instanties.....	16
Hoofdstuk 7. Ruimte-indeling	18
7.1. De binnenruimte	18
7.2 De buitenruimte	18
Hoofdstuk 8. Veiligheid en hygiëne.....	19
8.1. Bedrijfshulpverlening en EHBO	19
8.2 Jaarlijkse GGD-inspectie	19
8.3. Hygiëne.....	19
8.4. Veiligheid.....	19
Hoofdstuk 9. Inzet stagiairs en beroepskrachten in opleiding.....	19

Voorwoord

Samen Spelen is een plek waar ouders met een goed gevoel hun kinderen naartoe brengen voor de momenten dat zij zelf andere verplichtingen hebben. Waar medewerkers met plezier komen werken. Maar bovenal: waar kinderen naar hartenlust kunnen spelen, leren, ontdekken en vriendjes en vriendinnetjes kunnen ontmoeten. Samen Spelen staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en waar een belangrijke bijdrage wordt geleverd aan ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles zodat kinderen zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen

Buitenschoolse opvang Samen spelen Wyck wil kwalitatief goede, betaalbare buitenschoolse opvang bieden. Om de opvang te verbeteren en bij te stellen wanneer daar aanleiding toe is, stellen wij prijs op een open dialoog met medewerkers en ouders. Wij beseffen ons dan ook terdege dat dit pedagogisch plan een plan in ontwikkeling is; door kritisch te blijven kijken naar onze organisatie en de wensen die kinderen, ouders, medewerkers en andere belanghebbenden hebben serieus te nemen, zal het pedagogisch plan in toekomst aangepast moeten worden. In deze eerste aanzet van het pedagogisch beleid komt tot uitdrukking hoe wij met kinderen omgaan en waarom wij dat zo doen.

Buitenschoolse opvang Samen spelen Wyck hecht een grote waarde aan de betrokkenheid van de ouders van de kinderen bij de BSO. We hebben er daarom voor gekozen ouders zich bij inschrijving te verplichten deel te nemen aan werkzaamheden binnen de organisatie. We geloven erin dat zo niet alleen de betrokkenheid bij de buitenschoolse opvang vergroot wordt, maar de maatschappelijke samenhang in de wijk Wyck ook vergroot wordt. Daarnaast geeft het de medewerksters de mogelijkheid om intensief bezig te zijn met de kinderen. De kosten die op deze wijze bespaard worden, maken een aantrekkelijke prijs mogelijk.

In dit werkplan beschrijven wij hoe we willen werken aan de vier competenties zoals die genoemd worden in de Wet Kinderopvang, namelijk: de emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en de overdracht van waarden en normen.

Ouders kunnen het pedagogisch plan via de website downloaden. Ook zal een exemplaar ter inzage in de BSO liggen. De protocollen waar in dit werkplan naar wordt verwezen, liggen ter inzage op de BSO en kunnen op verzoek altijd worden ingezien.

Hoofdstuk 1 Uitgangspunten

Opvang van kinderen brengt een grote verantwoordelijkheid met zich mee, aangezien ouders besluiten om de zorg voor en opvoeding van hun kind deels over te dragen aan ons. De pedagogisch medewerkers zijn zich hiervan bewust en nemen deze taak met veel plezier op zich. Dit pedagogisch werkplan is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven die in de Wet Kinderopvang zijn omschreven:

1. Bieden van emotionele veiligheid in een gezonde en veilige omgeving
2. Bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competenties
3. Bevorderen van de ontwikkeling van sociale competenties
4. Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

De eerste twee punten komen in dit hoofdstuk aan bod; op de overige twee punten komen we verderop in dit pedagogisch plan uitvoerig terug.

1.1. Emotionele veiligheid

De basis van al het handelen van de groepsleiding is het bieden van een gevoel van veiligheid aan het kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de pedagogisch medewerker onmisbaar. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilige basis durven en kunnen zij de wereld gaan ontdekken.

1.2. Persoonlijke competentie

Wij zien een kind als een individueel en sociaal wezen, dat zelfvertrouwen nodig heeft als basis voor het ontwikkelen van een positief zelfbeeld. Wij willen het zelfvertrouwen van een kind vergroten door onderstaande punten:

- De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen veel zelf te doen (jas ophangen, speelgoed opruimen). Zelf dingen doen vergroot het zelfvertrouwen en dit is essentieel voor een positief zelfbeeld.
- De pedagogisch medewerker observeert wat het kind kan en biedt daar waar nodig hulp aan.
- Een kind krijgt de gelegenheid om voor zichzelf op te komen. De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen zelf problemen op te lossen en emoties te verwoorden. De eigenheid en emoties van het kind worden gerespecteerd.
- De pedagogisch medewerker hanteert regels en omgangsvormen. Regels bieden structuur, waardoor kinderen weten waar ze aan toe zijn. Dit geeft een gevoel van veiligheid en zelfredzaamheid. De pedagogisch medewerker herhaalt en evalueert de groepsregels twee maal per jaar en brengt de groepsregels regelmatig onder de aandacht van de kinderen. Ook wordt er door de medewerker uitleg gegeven over het waarom en het nut van de groepsregels.
- Initiatieven van de kinderen worden zo min mogelijk beperkt. De pedagogisch medewerker laat de kinderen zoveel mogelijk zelf kiezen, als er iets niet kan dan wordt uitgelegd waarom dit zo is.
- Voor de ontwikkeling van de identiteit noemt de pedagogisch medewerker de kinderen bij hun naam wanneer verteld wordt wat ze gaan doen.
- De pedagogisch medewerker leert de kinderen elkaar en de leiding te helpen met het opruimen van speelgoed, het dekken van de tafel en opruimen etc.

In het gebouw scheppen wij een gezellige sfeer, waar aandacht is voor elkaar. De leiding stimuleert de kinderen om elkaar en ook de leiding te helpen. Om de zelfredzaamheid van het kind te vergroten, stimuleren wij de kinderen zoveel mogelijk zelf te doen. We helpen het zelfvertrouwen van het kind te ontwikkelen door positieve aandacht en complimenten te geven.

De pedagogisch medewerker benoemt de gevoelens van het kind. Het kind mag zijn emoties tonen en zijn gevoelens uiten. Ook probeert de pedagogisch medewerker de emoties van het kind onder woorden te brengen en respecteert die emoties.

Bij negatief gedrag wijzen we het kind niet als persoon af, maar proberen we samen met het kind het gedrag te corrigeren. We vinden het belangrijk dat het kind zich geaccepteerd en gewaardeerd voelt

1.3. Taalontwikkeling

Een kind moet zich verbaal en non-verbaal kunnen uiten om zich begrepen en geaccepteerd te voelen.

Wij vinden het daarom van belang dat de pedagogisch medewerker algemeen beschaafd Nederlands spreekt. Ook vinden wij het belangrijk dat de pedagogisch medewerker actief luistert naar de kinderen en de kinderen stimuleert om naar elkaar te luisteren en kinderen zoveel mogelijk stimuleert zich in taal uit te drukken. Wanneer een kind het andere kind niet begrijpt, fungeert de pedagogisch medewerkers als vertaler.

Hoofdstuk 2 Plaatsing

2.1. Groepsgrootte en pedagogisch medewerkers

De BSO werkt met gekwalificeerde pedagogische medewerkers.

Het aantal pedagogisch medewerkers dat tegelijkertijd aanwezig is, hangt af van het aantal aanwezige kinderen. We hanteren hierbij de gebruiksregels uit de Wet Kinderopvang.

Daarnaast wordt er gewerkt met vaste oproepmedewerkers en zijn er soms stagiaires aanwezig.

De BSO heeft 44 kindplaatsen en na uitbreiding 60. Er is sprake van drie vaste BSO groepen, groep 1, 2 en 3. Stamgroep 1 bestaat uit maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 8 jaar. Zij zullen eten in de keuken aan de tafels. Stamgroep 2 bestaat uit maximaal 20 kinderen tevens in de leeftijd van 4 tot en met 8 jaar. Zij zullen eten in de crea ruimte. Stamgroep 3 bestaat uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 9 tot en met 13 jaar. Zij zullen eten in de groep op e begane grond. Na het eetmoment kunnen zowel de kinderen van groep 1, 2 als groep 3 terecht in alle BSO ruimtes om te spelen of deel te nemen aan activiteiten die georganiseerd worden. Pedagogisch medewerkers overleggen dan duidelijk wie in welke ruimte toezicht houdt. De groep voor de oudste kinderen wordt alleen door jongere kinderen gebruikt in overleg met de pedagogisch medewerkster.

Elke groep heeft zijn eigen drie vaste gezichten.

Als een kind 9 jaar wordt en er zou nog geen plaats zijn in groep 3 dan blijft het kind in groep 1 of 2 totdat er plaats is in groep 3. Mocht er bij inschrijving van een kind geen plaats zijn in groep 1 of 2 dan wordt in overleg met ouders besloten of het kind in groep 3 geplaatst zal worden of zal in overleg met ouders van een kind uit groep 1 of 2 besloten worden dat het kind voor haar/zijn negende verjaardag naar groep 3 zal gaan.

Een pm mag maximaal 10 kinderen alleen opvangen, dit is geheel volgens de regels van de wet kinderopvang die stelt dat de beroepskracht kind ratio 1:10 is.

Op de dagen dat het totaal aantal kinderen in de groepen 1, 2 en 3 opgeteld niet hoger is dan 20 kinderen, zullen wij de groepen samenvoegen in 1 groep. Mochten het totaal van de groepen 1,2 en 3 niet boven de 40 uitkomen dan kunnen de groepen ook samengevoegd worden in 2 groepen. Ouders hebben hiermee schriftelijk ingestemd.

Op woensdag en vrijdag wordt BSO st Oda samengevoegd met BSO Wyck op de locatie van de BSO in Wyck.

2.2. Intake

Wij vinden het belangrijk om een goed contact te onderhouden met ouders. Nieuwe ouders hebben voor de startdatum een intakegesprek op de buitenschoolse opvang. Tijdens dit gesprek wordt uitleg gegeven over de dagelijkse gang van zaken en kunnen er afspraken gemaakt worden omtrent het kind. Het door ouders ingevulde intakeformulier wordt samen besproken. Hierop staan de gegevens van het kind en eventuele bijzonderheden.

Er volgt desgewenst ook een rondleiding door de BSO. De meeste ouders hebben echter al een rondleiding gehad voordat ze het kind inschreven bij de BSO.

2.3. Overdracht vanuit het KDV

Als een kind voor de vierde verjaardag op kinderdagverblijf Samen Spelen heeft gezeten, draagt de groepsleiding zorg voor een volledige en goede overdracht. Het kind kan enkele dagen komen wennen in de BSO en alle benodigde informatie over het kind wordt mondeling en schriftelijk doorgegeven.

2.4. Brengen en halen

Op de breng- en haalmomenten wordt belangrijke informatie over het kind uitgewisseld. Als de ouders het kind brengen, geven zij de medewerkers noodzakelijke informatie, net zoals de medewerkers bij het ophalen belangrijke informatie over de dag doorgeven. Omdat de

contactmomenten vaak kort zijn, is het in de regel niet mogelijk uitgebreid te bespreken wat de activiteiten van die dag waren of uitgebreid in te gaan op de ontwikkeling van het kind. Als ouders uitgebreidere informatie willen over de ontwikkeling van hun kind krijgen zij eenmaal per jaar¹ de gelegenheid om op een 10- minutengesprek te komen.

Op aangeven van de ouders (afsprakenformulier) kunnen de oudere kinderen alleen naar huis. Kinderen die tot 18.30 worden opgevangen worden om 17.45 uur door een pedagogisch medewerker naar het hoofdgebouw gebracht waar ze door de ouders worden opgehaald.

2.5 Ophalen van school

Basisschool Wyck:

De kinderen uit groep 1 en 2, en 6 tot en met 8 melden zich op het schoolplein (bij de muur met de vogelhuisjes) bij de pedagogisch medewerker en wachten tot ze gezamenlijk te voet naar de BSO gaan. De klassen van de kinderen uit de groepen 3, 4 en 5 bevinden zich op de beneden verdieping van de BSO/ blauwe school. Na schooltijd mogen zij zelf naar boven lopen waar zij worden opgevangen door de pedagogisch medewerker van de BSO.

Basisschool de Poort en Basisschool:

De kinderen worden door een pedagogisch medewerkster met de stint opgehaald. Deze haalt de kinderen van groep 1 en 2 beneden op in groep 1. De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 worden opgehaald in de hal bij de tafel beneden. Op dagen dat het regent/sneeuwt worden de kinderen opgehaald door de chauffeur van Taxiservice Maastricht. Deze haalt de kinderen in de klassen op. De bestuurder draagt een keycord van Samen Spelen. Van tevoren wordt telkens door Samen Spelen aan de centrale doorgegeven welke kinderen dienen te worden opgehaald. Bij drie kinderen of minder worden de kinderen opgehaald in een taxi. Bij vier kinderen of meer worden de kinderen opgehaald in een taxibusje.

Aangekomen bij Samen Spelen loopt de chauffeur van de Taxiservice met de kinderen mee naar de voordeur van Samen Spelen waar hij wacht tot de kinderen binnen zijn.

fdidd

Basisschool OBS de Binnenstad en Basisschool st ODA:

Op een dag dat het niet regent/sneeuwt worden deze kinderen met onze eigen bakfiets/stint opgehaald door een pedagogisch medewerker. De kinderen wachten in de klas en worden daar opgehaald. Op dagen dat het wel regent/sneeuwt worden de kinderen opgehaald door de chauffeur van Taxiservice Maastricht. Deze haalt de kinderen op op de speelplaats aan de voorzijde van school. De bestuurder draagt een keycord van Samen Spelen. Van tevoren wordt telkens door Samen Spelen aan de centrale doorgegeven welke kinderen dienen te worden opgehaald. Bij drie kinderen of minder worden de kinderen opgehaald in een taxi. Bij vier kinderen of meer worden de kinderen opgehaald in een taxibusje.

Aangekomen bij Samen Spelen loopt de chauffeur van de Taxiservice met de kinderen mee naar de voordeur van Samen Spelen waar hij wacht tot de kinderen binnen zijn.

Basisschool de Geluksvogel:

De kinderen worden opgehaald in de school door de chauffeur van Taxiservice Maastricht. Deze haalt de kinderen op op de speelplaats aan de voorzijde van school. De kinderen komen zelf naar buiten gelopen. De bestuurder draagt een keycord van Samen Spelen. Van tevoren wordt telkens door Samen Spelen aan de centrale doorgegeven welke kinderen dienen te worden opgehaald. Bij drie kinderen of minder worden de kinderen opgehaald in een taxi. Bij vier kinderen of meer worden de kinderen opgehaald in een taxibusje.

Aangekomen bij Samen Spelen loopt de chauffeur van de Taxiservice met de kinderen mee naar de voordeur van Samen Spelen waar hij wacht tot de kinderen binnen zijn.

Basisschool de Maasköpkes:

¹ En indien nodig vaker

De kinderen worden opgehaald in de school door de chauffeur van Taxiservice Maastricht. Deze haalt de kinderen op op de speelplaats aan de voorzijde van school. De kinderen komen zelf naar buiten gelopen. De bestuurder draagt een keycord van Samen Spelen. Van tevoren wordt telkens door Samen Spelen aan de centrale doorgegeven welke kinderen dienen te worden opgehaald. Bij drie kinderen of minder worden de kinderen opgehaald in een taxi. Bij vier kinderen of meer worden de kinderen opgehaald in een taxibusje. Aangekomen bij Samen Spelen loopt de chauffeur van de Taxiservice met de kinderen mee naar de voordeur van Samen Spelen waar hij wacht tot de kinderen binnen zijn.

2.6. Extra dagen en ruilen

- Extra dagdelen:

Een ouder kan buiten de overeengekomen dagdelen om, gebruik maken van extra opvang op momenten dat dit gewenst is. Deze dagdelen worden afgenomen op basis van achteraf facturatie. Extra opvang kan worden aangevraagd via BitCare en is alleen mogelijk als er plaats is in de groep van het kind. Alleen met toestemming van de ouder mag een kind in een andere groep dan zijn stamgroep worden geplaatst.

- Ruilen van dagdelen is mogelijk onder de volgende voorwaarden:

- Er is plaats in de groep van het kind. Alleen met toestemming van de ouder mag een kind in een andere groep dan zijn stamgroep worden geplaatst.
- Het ruilen vindt plaats een maand voorafgaand of volgend op de ruildatum
- Dagdelen kunnen niet gereserveerd worden
- Feestdagen waarop wij gesloten zijn kunnen niet geruild worden
- Ruilingen kunnen worden aangevraagd in BitCare

Het ruilen van dagen is een service, hieraan kunnen geen rechten ontleend worden

2.7 Ouderparticipatie

Samen spelen Wyck stelt als voorwaarde voor plaatsing aan de ouders dat zij actief participeren in de BSO. Dit kunnen ouders doen door plaats te nemen in een werkgroep. Er zijn diverse werkgroepen, zoals bijvoorbeeld de klusgroep, de wasgroep, de events groep etc. Ouders hebben zelf de keuze om een werkgroep te kiezen die hen aanspreekt en goed in te passen valt in hun dagelijkse leven. Het is de bedoeling dat een ouder ongeveer 4 uur per maand werk steekt in de werkgroep. Op deze manier zijn ouders actief betrokken bij de BSO en wordt de saamhorigheid in de wijk groter. Daarnaast bespaart dit de BSO kosten, waardoor de prijs voor ouders aantrekkelijk kan zijn.

2.8 Vakanties

De BSO is in de vakantie open van 7.30 tot 18.00 uur. Ook is het in de vakanties mogelijk om slecht één dagdeel af te nemen; 7:30 uur tot 12:45 uur of 12:45 uur tot 18:00. Het is voor ouders ook mogelijk om hun kind vanaf 7.00 uur te brengen. Wij gaan dan een half uur eerder open bij deze aanvraag. Verlenging van het tweede dagdeel is ook mogelijk.

Tijdens vakanties worden de kinderen van BSO ODA opgevangen in Wyck.

Voor de vakantieperiode worden in grote lijnen de bezetting van de kinderen en het aantal benodigde pedagogisch medewerkers gepland. De pedagogisch medewerkers maken een activiteitenplanning voor de vakantieperiode; de kinderen worden hierbij betrokken. De

pedagogisch medewerkers proberen zo goed mogelijk aan te sluiten bij de behoeftes, leeftijd, aard en belangstelling van de kinderen.

Tijdens de vakantie is het mogelijk om uitgebreidere activiteiten te organiseren. Zo kan een thema worden uitgediept met verschillende activiteiten. Uitstapjes kunnen worden gepland. Deze kunnen gericht zijn op leeftijd of op een speciaal thema. Tenten bouwen, buitenzwembadjes en picknicken kunnen in de vakantie ook een daginvulling geven.

2.9 Studiedagen

BSO Wyck ontvangt van verschillende basisscholen in Maastricht kinderen op de BSO. Deze scholen hebben studiedagen yyyyyydie niet altijd overeen zullen komen. Wij bieden op studiedagen van alle scholen opvang aan van 7:30-18:00 (en op aanvraag vervoegd en verlaat). Op zowel reguliere BSO-dagen als studiedagen kan de BSO te allen tijde gebruik maken van de buitenspeelplaats die aan het gebouw van BSO Wyck grenst.

Tijdens studiedagen worden de kinderen van BS ODA opgevangen in Wyck.

2.10 Afwijken Beroepskracht Kind Ratio

Bij aaneengesloten openstelling van tien of meer uur per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet.

Tijdens vakanties en op studiedagen mag er in de BSO op maandag tot en met vrijdag op de volgende tijden worden afgeweken van de BKR:

7.30-8.00 uur

13.00-14.30 uur

17.30-18.30 uur

Op alle andere tijdstippen mag dit niet gebeuren.

Hoofdstuk 3. Een dag op de BSO

3.1 Inleiding

De buitenschoolse opvang is standaard op werkdagen voor schooltijd geopend van 7.30 tot 8.45 uur (VSO), alsmede na schooltijd van 14.45 tot 18.00 uur. Op woensdag is de BSO geopend vanaf 12.30 uur, op vrijdag vanaf 12:00 uur.

Tijdens de schoolvakanties is de buitenschoolse opvang geopend van 7.30 tot 18.00 uur. Zowel tijdens schooldagen als in vakanties is het mogelijk om een half uur eerder te starten of een half uur langer opvang af te nemen, waardoor het kind om 7.00 uur gebracht kan worden of tot 18:30 uur kan blijven. Ouders betalen hiervoor een toeslag.

In het algemeen hanteren we een open deuren beleid, waarbij kinderen in meerdere ruimtes kunnen spelen. Kinderen kunnen binnen en buiten bezig zijn, vrij spelen of aan een gerichte activiteit of workshop meedoen.

3.2. Dagindeling

Voorschoolse opvang

7.30 : ontbijt
8.00 : vrij spelen
8.30 : de kinderen worden naar school gebracht.

Naschoolse opvang

Korte middag

14.45 : De kinderen komen uit school.
15.00 : We gaan aan tafel voor een stuk fruit, wat drinken en eventueel een koekje
15.30 : Vrij spelen of activiteit
18.00 : Sluiting

Lange middag

12:30 : De kinderen komen uit school
13:00 : Middagmaaltijd
13.30 : Vrij spelen/activiteit
15.30 : Aan tafel voor drinken, fruit en evt. een koekje
15.45 : Vrijspelen/activiteit
18.00 : Sluiting

Vakantiedag/studiedag

7.30 : Vrij spelen
9.30 : Aan tafel voor drinken en fruit.
10.00 : Vrij spelen, activiteit
12.00 : Aan tafel voor de middagmaaltijd.
12.30 : Vrij spelen
13.30 : Vrij spelen/activiteit
15.00 : Aan tafel voor drinken, fruit en evt. een koekje.
15.30 : Vrij spelen/activiteit
18.00 : Sluiting

3.3. Spelen en activiteiten

Het uitgangspunt is dat de kinderen bij ons hun vrije tijd doorbrengen. Ze kunnen in principe kiezen met wie, waar en waarmee ze spelen. De pedagogisch medewerker heeft een belangrijke rol als het gaat om het stimuleren en uitdagen van de kinderen. Wij willen de lichamelijke ontwikkeling van het kind stimuleren, door het aanbieden van spelmaterialen en spelvormen, passend bij het ontwikkelingsniveau van het kind.

Wij vinden het belangrijk om kinderen de mogelijkheid te bieden de wereld te ontdekken, verkennen en leren begrijpen. Om dit te stimuleren bieden wij een uitdagende omgeving, een verscheidenheid aan materiaal en verscheidenheid aan activiteiten aan, zowel binnen als buiten. De buitenruimte biedt verschillende speelmogelijkheden o.a. voetbaldoelen, een pingpongtafel en rijdend materiaal.

De groepsruimten hebben verschillende speelhoeken. In de middelste ruimte bevindt zich een podium voor het opvoeren van toneelstukjes e.d, een poppenhoek en vide, een keukentje en een bouwhoek. In de keuken kan men gezelschapsspelletjes doen, lezen en huiswerk maken. Natuurlijk kan daar ook samen met de p.m worden gekookt of gebakken. Het meest linkse lokaal is ingericht als atelier en daar bevindt zich ook een kaptafel waaraan naar hartenlust kan worden gekapt en en getut met make-up. In de groep voor de oudtse op de begane grond kan men bouwen met bouw en constructie materialen afgestemd op de oudste kinderen. Ook zijn er gezelschapsspellen, kan er worden gecomputerd en is er een gezellige lees/praat tafel waaraan ook iets gedronken kan worden. De schooltafeltjes zullen onder BSO tijd aan de kant staan. Groep 3 is in principe de groep voor de oudste kinderen. Alleen in overleg met de p.m. mogen ook jongere kinderen in deze groep spelen

De kinderen hebben de vrijheid om hun eigen spel te spelen. Ieder kind wordt hierin gerespecteerd, gestimuleerd en geholpen. De kinderen kunnen zelf bepalen in welke ruimte en met wie ze spelen.

Wij bieden een zo breed mogelijk activiteiten aanbod aan. De kinderen kiezen meestal zelf de activiteit waar ze aan deel willen nemen.

We zijn een groot voorstander van kindparticipatie. Te denken valt aan dat de kinderen mee mogen denken aan de aanschaf van spelmaterialen, bepalen van thema's of onderwerpen.

Er worden dagelijkse activiteiten aangeboden voor kleine groepjes of individueel, waaraan kinderen naar eigen keuze deel kunnen nemen. Voorbeeld activiteiten: veel variatie in knutselwerkjes, zang, dans, balspelen, kringspelletjes, toneel, vrij spel (binnen als buiten) en uitstapjes.

Ook wordt er elke dag een workshop aangeboden gericht op of sport, of vergaren van kennis, of ontplooiën van creativiteit. De workshop duurt gemiddeld 3 maanden en vindt elke week op dezelfde dag plaats. Ouders kunnen hun kinderen hiervoor opgeven, ook als het niet de reguliere BSO dag van het kind is of nooit gebruikt maakt van de BSO. Kinderen die op die dag geen gebruik maken van de BSO worden door de ouders gebracht en gehaald naar en van de workshop en staan tijdens de activiteit onder toezicht van degene die de les geeft. Sommige workshops zijn gratis en voor enkele wordt een bijdrage gevraagd. Ouders ontvangen regelmatig een folder met daarin het nieuwe aanbod.

Er is in de groep een computer aanwezig. Sommige spelletjes hebben een educatief karakter of bevorderen de creativiteit. Er mogen geen vechtsporten gespeeld worden. Elk kind mag 20 minuten op een computer; daar worden afspraken over gemaakt en een ieder dient op z'n beurt te wachten.

Hoofdstuk 4. Eten en drinken

4.1. Eten en drinken

Door een vaste dagindeling bieden wij de kinderen structuur aan. We besteden aandacht aan het gezamenlijke sociale gebeuren. Wij hechten veel waarde aan een positieve en ontspannen sfeer tijdens eet- en drinkmomenten.

De pedagogisch medewerker geeft het kind de mogelijkheid om voor het eten naar het toilet te gaan en de kinderen moeten hun handen wassen voor het eten.

Tijdens de eet- en drinkmomenten zijn de kinderen verdeeld in stamgroepen. Tijdens deze momenten zitten de kinderen aan tafel en proberen we rust te creëren en een gezellige sfeer.

De pedagogisch medewerker besteedt aandacht aan tafelmanieren. Zo worden kinderen gestimuleerd om naar elkaar te luisteren of leren ze dat iedereen tijdens het eten samen aan tafel blijft zitten. Ook is er aandacht voor het bevorderen van de zelfstandigheid. Dit verschilt per leeftijd.

Op lange BSO dagen wordt er brood gegeten als kinderen uit school komen. Na een boterham met hartig beleg mogen de kinderen kiezen in beleg en brood/ cracker/beschoot. Na schooltijd wordt er iets gedronken en eet men fruit en eventueel een koekje. Fruit nemen de kinderen van thuis mee naar Samen Spelen; voor al het overige wordt gezorgd. Na de maaltijd wordt de ruimte weer schoon en speelklaar gemaakt, ook hierbij kunnen de kinderen betrokken worden.

4.2. Dieet, allergie, andere culturen

Ouders zijn er verantwoordelijk voor om de pedagogisch medewerkers op de hoogte te stellen van bijzonderheden en wensen rondom de voeding van hun kind. Bijzonderheden zoals een allergie, dieet of wensen vanuit een geloofsovertuiging worden tijdens het intakegesprek op het formulier genoteerd. Als er een kans is op een allergische reactie van het kind op bepaalde voeding dan geven de ouders op het formulier aan welke stappen in een dergelijke situatie ondernomen moeten worden.

4.3. Feesten en trakteren

Bij een verjaardag mag een kind natuurlijk een traktatie uitdelen. Ouders kunnen altijd overleggen met de groepsleiding voor een geschikte traktatie. De pedagogisch medewerkers vieren samen met het kind en de groep zijn/haar verjaardag. In overleg met de ouders kijken we welke dag de verjaardag gevierd wordt.

We houden het hele jaar door rekening met de seizoenen; de daarin voorkomende feestdagen worden in beperkte mate gevierd.

Het aanbieden van activiteiten die betrekking hebben op de seizoenen: liedjes, verhaaltjes, knutselen, voorlezen, spelletjes e.d.

Sinterklaas: er wordt d.m.v. zingen, voorlezen, knutselen, praten, verkleed aandacht geschonken aan deze gebeurtenis.

Kerst: iedere groep versiert de ruimte in kerstsfeer. Er wordt d.m.v. zingen, voorlezen en knutselen aandacht besteed aan deze gebeurtenis. Er wordt een kerstluch verzorgd.

Pasen: de groep wordt in de sfeer van Pasen gebracht en d.m.v. zingen, voorlezen, knutselen wordt er aandacht besteed aan deze gebeurtenis. Ook wordt er een Paaslunch verzorgd.

Moeder- / vaderdag: de kinderen krijgen de mogelijkheid een cadeau voor de ouders te maken.

Hoofdstuk 5. Het kind

5.1. Zieke kinderen

Wij gaan zorgvuldig om met de gezondheid van de kinderen. Wij houden ons aan het protocol “omgaan met zieke kinderen”. Als het kind medicatie nodig heeft, dienen de ouders hiertoe een formulier “Overeenkomst gebruik geneesmiddelen” in te vullen en te ondertekenen. Wij volgen hiervoor het protocol “Geneesmiddelen en medisch handelen”.

De pedagogische medewerker mag geen medische handelingen verrichten. In geval van ongelukken houden wij ons aan het protocol “Ongelukken met kinderen”.

Medewerkers zetten zich ook in ter preventie van ziekteverspreiding. Speelgoed wordt regelmatig schoongemaakt en verkleedkleden worden twee maal per jaar gewassen en indien nodig vaker. Ruimtes worden voldoende geventileerd.

Bij langdurige ziekte van het kind houdt de groepsleiding contact met de ouders. Bij vermoeden van kindermishandeling hanteren wij de meldcode Kindermishandeling.

5.2. Normen en waarden

Het overbrengen van normen en waarden is van essentieel belang voor de persoonlijkheids- en gewetensvorming van het kind. Elk kind heeft het recht geaccepteerd en begrepen te worden.

Verbaal en non-verbaal laten wij het kind weten welk gedrag wij goed- en afkeuren. De pedagogisch medewerker heeft een voorbeeldfunctie.

Om situaties op een juiste wijze te kunnen benaderen, observeren en luisteren wij actief naar het kind. Openheid en het kind zelf tot een oplossing laten komen staan hierbij centraal. Belangrijke waarden vinden wij dat kinderen elkaar en de omgeving met respect behandelen. Het kind moet leren rekening te houden met andere kinderen en volwassenen en moet tolerant zijn ten opzichte van de ander. Tegelijkertijd geldt dat volwassenen ook met respect om dienen te gaan met kinderen.

Er zijn binnen de BSO groepsregels die voor alle kinderen gelden en waarvan wordt verwacht dat ze nagestreefd worden.

5.3. Kinderparticipatie

Wij vinden het belangrijk om kinderen te ondersteunen in hun groei naar zelfstandigheid. Het is belangrijk om goed te kijken en luisteren naar kinderen en kinderen zo mogelijk mee te laten denken en participeren in een dag op de BSO. Dit kan op diverse manieren vorm gegeven worden en zal altijd individueel op het ontwikkelingsniveau en het karakter van het kind aangepast moeten worden. Te denken valt aan zelf een spelactiviteit kiezen, zelf het broodbeleg kiezen, het helpen bij het dekken van de tafel of het samen opruimen van het speelgoed.

5.4. Afscheid nemen van de BSO

Wij vinden het belangrijk dat er aandacht wordt besteed aan het afscheid nemen van de groep en zijn pedagogisch medewerkers.

De pedagogisch medewerker maakt een afscheidsboekje samen met de kinderen. Hier staan verhaaltjes, foto's en tekeningen in van de kinderen en de medewerkers. Het kind krijgt dit boekje als afscheidscadeau/aandenken aangeboden. Tijdens het fruit eten/drinken wordt er voor het kind gezongen. Aan het eind van de middag nemen we afscheid van het kind en de ouders.

5.5. Mentorschap

Natuurlijk hebben alle pedagogisch medewerkers oog voor de ontwikkeling van alle kinderen in hun groep maar de mentor let specifiek op de ontwikkeling en het welbevinden van de aan haar toegewezen kinderen. Zij is het aanspreekpunt voor ouders en kind en zij is ook degene die actie onderneemt als er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling van het kind. Bijzonderheden worden eerst besproken met collega pm's en leidinggevende. Ook worden ze genoteerd in het logboek en kinddossier. N.a.v. het onderling overleg worden er actiepunten vastgelegd. Zo kan er een gesprek met de ouder worden afgesproken of vraagt men externe organisaties om advies. De mentor draagt er zorg voor dat er een duidelijk plan van aanpak wordt gemaakt en dat dat ook gevolgd en indien mogelijk afgerond wordt.

De mentor werkt op de groep waar het kind komt. Elk kind heeft dus zijn eigen mentor en voor zowel kind als ouders is duidelijk welke pm aan het kind is toegewezen. Dit ligt schriftelijk vast.

Hoofdstuk 6. Informatie-uitwisseling

6.1 Mondelinge informatie-uitwisseling

Contacten tussen pedagogisch medewerkers en ouders zijn van groot belang voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer zullen pedagogisch medewerkers in staat zijn om de kinderen tijdens hun verblijf op de BSO beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen de ouders via de pedagogisch medewerkers een beeld van wat hun kind beleeft tijdens hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt.

Tijdens het brengen en halen hebben pedagogisch medewerkers kort, individueel contact met de ouders. Pedagogisch medewerkers vertellen wat er die dag gebeurd is en of er nog bijzonderheden zijn voorgevallen. Andersom is het voor pedagogisch medewerkers belangrijk om te horen of er specifieke zaken spelen in de thuissituatie. Dit kan zijn in praktische zin of op emotioneel gebied (bijvoorbeeld de komst van een baby, een verhuizing of andere veranderingen in de thuissituatie). Op deze manier kunnen pedagogisch medewerkers nog beter inspelen op de behoefte van ieder kind.

Ouders worden niet periodiek uitgenodigd voor een gesprek maar deze vinden wel plaats als dat nodig of gewenst is. Tijdens de intake zal de ouder verteld worden dat het altijd mogelijk is om een gesprek aan te vragen.

6.2 Schriftelijke informatie

Een paar keer per jaar ontvangen ouders een algemene nieuwsbrief. Hierin staat informatie die voor alle ouders van belang is. Onderwerpen kunnen zijn: beleidsveranderingen, organisatieveranderingen, informatie over pedagogische zaken, de oudercommissie, festiviteiten en leuke informatie over de BSO.

6.3 Oudercommissie

De BSO heeft een oudercommissie. Een overzicht met de namen van de oudercommissieleden is

te vinden op onze website. Ook is er een centraal e-mailadres voor de oudercommissie (oudercommissie@samenspelen.net). Er wordt vier maal per jaar vergaderd door de oudercommissie, waarvan tenminste twee maal per jaar overleg gevoerd wordt tussen de directie van Samen spelen Wyck en de oudercommissie. In de vergaderingen kunnen allerlei onderwerpen op de agenda staan, zoals beleidsveranderingen, organisatieveranderingen, pedagogische zaken, prijsveranderingen en activiteiten. De leden van de oudercommissie ondersteunen ook activiteiten als festiviteiten en thema-avonden. De oudercommissie heeft een eigen bankrekening, waarvan de penningmeester van de commissie een volmacht heeft. Jaarlijks vraagt de oudercommissie aan de ouders een ouderbijdrage voor het organiseren van enkele festiviteiten.

6.4 Ouderbijeenkomsten

Op de BSO worden er jaarlijks verschillende activiteiten en ouderbijeenkomsten georganiseerd. Dit kan variëren van een lezing tot een workshop dansen. Hierover worden de ouders op de BSO door middel van de nieuwsbrief of een aparte brief of mail op de hoogte gebracht.

6.5 Klachtenprocedure

Het kan natuurlijk voorkomen dat een ouder ontevreden is over de werkwijze van Samen Spelen of een klacht heeft aan de hand van een voorval. Wij vinden het belangrijk om de communicatie open te houden en willen ouders dan ook uitnodigen om hun onvrede te delen met de groepsleiding of met de directie. We verwijzen de ouders hierbij dan ook naar onze interne klachtenprocedure (in te zien op het kinderdagverblijf en te vinden op de website). De ouder maar ook de oudercommissie kan zelf contact opnemen met het **klachtenloket kinderopvang** voor informatie, advies, eventuele bemiddeling of mediation. Deze commissie is een onafhankelijke en deskundige commissie, die speciaal in het leven is geroepen om klachten te behandelen over kinderdagcentra. Volgens de wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector is de klager niet verplicht de klacht eerst intern te bespreken. De klager heeft het recht haar klacht rechtstreeks aan een externe klachtencommissie voor te leggen. Ook de oudercommissie van het kinderdagverblijf is aangesloten bij deze klachtencommissie zodat ook de oudercommissie bij eventuele klachten in de hoedanigheid van oudercommissie een klacht kan indienen en voorleggen.

Indien de ouder niet tevreden is met de afhandeling van de klacht en Samen Spelen niet samen met de ouder tot een oplossing heeft kunnen komen kan er een procedure bij de **Geschillencommissie Kinderopvang** worden opgestart.

6.6. Samenwerking met basisscholen en overige instanties.

De BSO werkt nauw samen met de aangesloten basisscholen. Zo kan er met toestemming van ouders info over de kinderen worden uitgewisseld.

Samen Spelen neemt ook deel aan het knooppunt overleg bij BS Wyck. Kinderen worden alleen besproken nadat ouders hier schriftelijk toestemming voor hebben gegeven.

Ook kan het voorkomen dat iemand van de BSO aansluit bij een rondetafel gesprek als er meerdere disciplines betrokken zijn bij het kind/gezin. Er vindt dan een gesprek plaats met bv. ouder, leerkracht van de basisschool, pedagogisch medewerker van de BSO, team jeugd en veilig thuis.

Hoofdstuk 7. Ruimte-indeling

7.1. De binnenruimte

De groepsruimten zijn zodanig ingericht dat de kinderen op een veilige manier kunnen spelen en ontdekken. Voor elke leeftijdsgroep is er voldoende ontwikkelingsmateriaal aanwezig. BSO Wyck zit in drie ruimtes. Een ruimte wordt gebruikt als groepsruimte, hier zullen de kinderen hun fruit eten in hun eigen stamgroep. Een ruimte is de atelier/chillruimte en in een ruimte zijn verschillende hoeken ingericht. De huishoek, bouwhoek, poppenhoek, winkel en podium. De activiteitenruimtes zijn toegankelijk voor alle kinderen. De ruimtes zijn zo ingericht dat er genoeg aanbod is passen bij de leeftijd van de doelgroep, namelijk groep 1 t/m 8.

7.2 De buitenruimte

De buitenruimte die door de BSO gebruikt wordt is de speelplaats van de Blauwe School. Er is ruimte voor verschillende activiteiten door een aanbod van diverse materialen. Er staan bijvoorbeeld twee voetbaldoelen op de speelplaats waar kinderen kunnen voetballen, er is een pingpongtafel en rijdend materiaal. Wij vinden het belangrijk dat kinderen vaak buitenspelen, hoewel we natuurlijk wel afhankelijk zijn van het weer. In de zomer is er de mogelijkheid om een badje op te zetten zodat de kinderen ook in en rond het water kunnen spelen.

Hoofdstuk 8. Veiligheid en hygiëne

8.1. Bedrijfshulpverlening en EHBO

De BSO beschikt over een ontruimingsplan. Het plan is bekend bij degenen die op de BSO werkzaam zijn. Na een oefening vindt een evaluatie plaats en indien nodig bijstelling van het plan. In het gebouw is altijd 1 medewerker aanwezig die in het bezit is van een geldig bedrijfshulpverleningsdiploma (BHV) en kinder EHBO diploma. BHV-ers hebben de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er professionele hulp aanwezig is zoals brandweer of ambulance. Elk jaar gaan de BHV-ers op herhalingscursus, zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn.

8.2 Jaarlijkse GGD-inspectie

Onder de Wet Kinderopvang wordt de veiligheid van kinderen bewaakt door uitvoering van de Risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid (RIV en RIG). Aan de hand hiervan wordt ingeschat in hoeverre kinderen worden blootgesteld aan bepaalde risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid. In een actieplan worden vervolgens de maatregelen geformuleerd die genomen worden om de risico's tot een minimum te beperken. Samen spelen Wyck is verantwoordelijk voor een veilig en gezond leefklimaat. De GGD voert jaarlijks een inspectie uit, waarbij aan de hand van de RIV&RIG nagegaan wordt of de buitenschoolse opvang die Samen Spelen Wyck biedt, voldoet aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt.

8.3. Hygiëne

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de hygiëne t.a.v. de kinderen.

De kinderen en medewerkers wassen hun handen voor het eten en na elk wc bezoek. Na de maaltijd wordt de tafel opgeruimd en schoongemaakt. We leren de kinderen hun hand voor de mond te doen wanneer zij moeten niezen/hoesten.

Vuile was wordt in de daarvoor bestemde wasmand gedaan en gewassen op 60 graden. Bij diarree hanteren we het protocol hygiëne bij diarree. De pedagogisch medewerkers hanteren het handenwas protocol.

Ten aanzien van het schoonhouden van de ruimten, verkleedkieren en speelgoed zijn afspraken met de pedagogisch medewerkers gemaakt. We hanteren een schoonmaaklijst voor de dagelijkse, wekelijkse en maandelijkse schoonmaakafspraken zoals toiletten, keuken, afwas ed.

8.4. Veiligheid

Wij bieden het kind een veilige omgeving, die voldoende uitdaging biedt voor de individuele ontwikkeling.

Onze huisvesting voldoet aan de eisen gesteld in het bouwbesluit. Spelmateriaal wordt door de leiding maandelijks gecontroleerd op veiligheid en gebreken. De deuren, keukenkastjes e.d. zijn voorzien van veiligheidssluiting. De stopcontacten zijn voorzien van veiligheidsstrips

Speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd door een gespecialiseerd inspectieburo. Dit wordt bijgehouden op een registratieformulier.

Ongelukjes/gevaarlijke situaties met kinderen en/of medewerkers worden geregistreerd op een speciaal daarvoor ontwikkeld formulier en een keer per maand geëvalueerd. Ouders worden

altijd op de hoogte gebracht van ongelukjes en gevaarlijke situaties. Dit wordt telefonisch of mondeling gedaan.

In geval van calamiteiten houden de medewerkers zich aan de regels en richtlijnen weergegeven in het "Bedrijfshulpverleningsplan".

Hoofdstuk 9 Inzet stagiairs en beroepskrachten in opleiding

Samen Spelen is een erkend leerbedrijf, het is ingeschreven bij SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven). Stagiairs dienen voor aanvang van de stage een VOG aan te vragen en in te leveren op de stageplaats. Stagiairs die niet meer dan 60 uur per jaar stage lopen hoeven geen VOG aan te vragen. Hierbij gaat het dan om stagiaires die een maatschappelijke stage of "snuffelstage" lopen.

Samen Spelen biedt stageplaatsen aan leerlingen van verschillende opleidingen. Te denken aan leerlingen van de hogeschool Pedagogiek en MBO sociaal agogisch werk. Zij zijn werkzaam in de groepen naast de vaste pedagogisch medewerkers en voeren ondersteunende werkzaamheden uit, zoals huishoudelijke werkzaamheden en ondersteuning in het voorbereiden en uitvoeren van activiteiten. Zij krijgen een stagebegeleider op de werkvloer toegewezen die hen begeleidt gedurende hun stageperiode.

Afhankelijk van het leerjaar en het niveau van de opleiding worden de leerlingen gestimuleerd ook de verdieping in de werkzaamheden te zoeken. Dit kunnen taken zijn als activiteiten bedenken/uitvoeren en observeren.

Beroepskrachten in opleiding kunnen zowel boventallig, naast een vaste medewerker, in de groep staan of al meetellen in de leidster-kind ratio. De formatieve inzetbaarheid kan oplopen en wordt bepaald aan de hand van informatie van de praktijk- en opleidingsbegeleider. Een BBL-er die formatief ingezet wordt, beschikt over een arbeidsovereenkomst.

